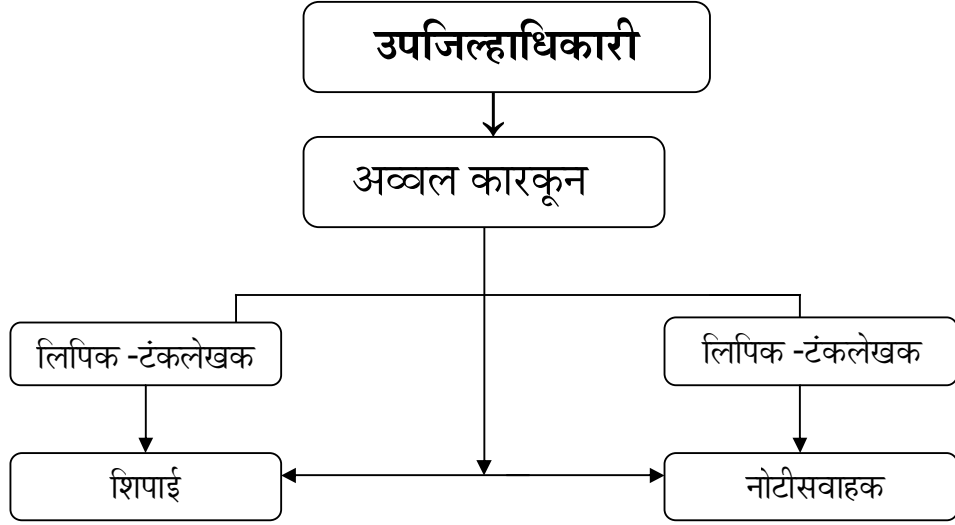


कलम ४ (१) (b) (i)

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयातील कामाचा व कर्तव्यांचा तपशील

- कार्यालयाचे नांव** :- उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन), मुंबई शहर
- पत्ता** :- खोली क्र. ३१३, ओल्ड कस्टम हाऊस, ३ रा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, फोर्ट, मुंबई- ४०० ००१
- कार्यालय प्रमुख** :- उपजिल्हाधिकारी
- शासकीय विभागाचे नाव** :- महसूल व वन विभाग
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त** :- महसूल व वन विभाग
- कार्यक्षेत्र** :- मुंबई शहर जिल्हा
- भौगोलिक क्षेत्र** :- मुंबई शहर कार्यानुरूप मुंबई शहर व
- विशिष्ट कार्ये** :- भूसंपादन (म्हाडाकरीता)
- विभागाचे ध्येय/धोरण** :- मुंबई शहरातील धोकादायक झालेल्या खाजगी इमारतींचे भूसंपादन करून म्हाडाकडे हस्तांतरण करणे.
- सर्व संबंधित अधिकारी** :- उपजिल्हाधिकारी, अव्वल कारकून, लिपिक, लिपिक टंकलेखक, नोटीसवाहक व शिपाई
- कार्ये** :- भूसंपादन
- कामाचे विस्तृत स्वरूप** :- म्हाडा अधिनियम १९७६ मधील कलम ९२ अन्वये मुंबई शहरातील धोकादायक झालेल्या जागी इमारतींचे भूसंपादन करून म्हाडाकडे हस्तांतरण करणे व भूसंपादन केलेल्या मिळकतीचे निवाडे घोषित करून मिळकतधारकांना मोबदला अदा करणे
- मालमत्तेचा तपशील** :- कार्यालयाची जागा
- उपलब्ध सेवा** :- म्हाडा अधिनियम १९७६ मधील कलम ९३, ४१ व ४४ च्या तरतूदीनुसार केलेल्या कार्यवाहीचे व करावयाच्या कार्यवाहीचे इमारतीमधील भाडेकरू व मालक यांच्या हक्काबाबतचे कागदपत्र
- संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील** :- म्हाडा अधिनियमातील कलम ९३, ४१ व ४४ नुसार संपूर्ण कार्यवाही करण्याचे कार्यक्षेत्र
- कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक** :- ०२२ २२६४१४११
- कार्यालयीन वेळ** :- सकाळी ९.४५ ते ५.३०
- साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा** :- शासकीय धोरणानुसार/नियमानुसार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता :-



कलम ४ (१) (b) (i) नमूना क

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन), मुंबई शहर	म्हाडा अधिनियम १९७६ मधील कलम ४४ नुसार व वर्ग १ अधिकारी यांना शासनाने प्रदान केलेले सर्व अधिकार	महाराष्ट्र शासनाच्या नियमावलीनुसार	-

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	शाखाप्रमुखांचे सर्व अधिकार	महाराष्ट्र शासनाच्या नियमावलीनुसार	-

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	शाखाप्रमुखांचे सर्व अधिकार	महाराष्ट्र शासनाच्या नियमावलीनुसार	-

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	म्हाडा अधिनियम १९७६ मधील कलम ४७ नुसार	म्हाडा अधिनियम १९७६	-

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	म्हाडा अधिनियम १९७६ मधील कलम ९२, ४१, ४४ व कलम ४७ नुसार	म्हाडा अधिनियम १९७६	-

कलम ४ (१) (b) (i) नमूना क

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	म्हाडा अधिनियम १९७६ मधील कलम ९२,४१,४४ व कलम ४७ नुसार ठरवून दिलेली सर्व कर्तव्ये	म्हाडा अधिनियम १९७६	-

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	म्हाडा अधिनियम १९७६ मधील कलम ९२,४१,४४ व कलम ४७ नुसार ठरवून दिलेली सर्व कर्तव्ये	म्हाडा अधिनियम १९७६	-

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	म्हाडा अधिनियम १९७६ मधील कलम ९२,४१,४४ व कलम ४७ नुसार ठरवून दिलेली सर्व कर्तव्ये	म्हाडा अधिनियम १९७६	-

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	म्हाडा अधिनियम १९७६ मधील तरतुदीनुसार अ) कलम ९३ (३)नुसारची नोटीस शासन राजपत्रात व वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणे. ब) कलम ९३ (४)नुसार इमारतीमधील भाडेकरू, मालक व हितसंबंधीत व्यक्तींना नोटीस देऊन त्यांच्या हरकती व दावे मागविणे.	म्हाडा अधिनियम १९७६ मधील तरतुदीनुसार	-

		<p>क) कलम ९३ (५) अधिसूचना कलम ९३ (४) मधील तरतूदीनुसार भाडेकरू/मालक व हितसंबंधितांच्या हरकती व दावे विचारात घेऊन भूसंपादन प्रस्तावास मान्यता देऊन शासन राजपत्रात अधिसूचना प्रसिध्द करणे.</p> <p>ड) कलम ९३ (६) नुसार संपादित मिळकतीचा ताबा घेणे/देणेसाठी मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे प्रस्ताव पाठविणे.</p> <p>इ) कलम ४४ ते ४८ नुसार भूसंपादीत मिळकतीचा मोबदला रक्कम निश्चित करून मिळकत मालकास अदा करण्यासाठी निवाडा घोषित करणे व मिळकत मालकास भूसंपादन मोबदला रक्कम अदा करणे.</p>		
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (iii)

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयातील कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	:-	भूसंपादन
संबंधित तरतूद	:-	म्हाडा अधिनियम १९७६ च्या कलम ९२,४१,४४ मधील तरतूदीनुसार
अधिनियमाचे नांव	:-	म्हाडा अधिनियम १९७६
नियम	:-	कलम ९२,४१,४४,४७
शासन निर्णय	:-	-
परिपत्रके	:	-
कार्यालयीन आदेश	:	-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर अधिकार-यांची व कर्मचा-यांची जबाबदारी	शेरा
१	म्हाडा अधिनियम १९७६ मधील कलम ९२,४१ व ४४ नुसार भूसंपादन	-	म्हाडा अधिनियमातील तरतूदीनुसार	-	-

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना क

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिदष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उदिदष्टे

अ. क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन), मुंबई शहर	भूसंपादन	दरमहा ५० गुणकांचे कामाचे लक्ष याप्रमाणे वार्षिक ५०० गुणकांचे काम पूर्ण करणे.	-	-	-

कलम ४ (१) (b) (पअ) नमुना ब

कामाची कालपर्यादा अधिनियमातील तरतुदीनुसार काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भूसंपादन म्हाडा अधिनियम १९७६ नुसार मधील कलम ९२ व ४१ व ४४ नुसार भूसंपादन	अधिनियमातील तरतुदीनुसार	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन), मुंबई शहर	जिल्हाधिकारी मुंबई शहर

कलम ४ (१) (b) (अ) नमुना अ

भूसंपादन कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	भूसंपादन	म्हाडा अधिनियम १९७६	---

कलम ४ (१) (b) (अ) नमुना ब

भूसंपादन कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	---	---	---

कलम ४ (१) (b) (अ) नमुना क

भूसंपादन कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	---	---	---

कलम ४ (१) (b) (अ) नमुना ड

जातीप्रमाणपत्र देणे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जाती नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र देणे	---	---
२	नैसर्गीक आपत्ती	---	---
३	भूसंपादन	---	---
४	शासकीय माहिती अधिकारी	---	---

कलम ४ (१) (b) (अ) नमुना ब इ

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयात उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	भूसंपादन प्रकरणाच्या कागदपत्रांच्या नस्त्या	भूसंपादन करणे व निवाडे व संबंधित कागदपत्रे	अव्वल कारकून उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर कार्यालय	---

कलम ४ (१) (अ) नमुना अप

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयात उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक	प्रमुख बाबींचा तपशील	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	भूसंपादन प्रकरणाच्या नस्त्या	भूसंपादन करणे निवाड्याच्या नस्त्या	भूसंपादन प्रकरण निवाडे व तत्संबंधित कागदपत्रे	कायम
२	आस्थापना व लेखे	अनुसदन नोंदवही, मस्टर, देयक नोंदवही, पारगमन नोंदवही, धनादेश/ईसीएस नोंदवही	शासनाकडून वेळोवेळी मंजूर झालेल्या अनुदानाच्या नोंदी व अधिदान लेखा कार्यालयाकडून वेतनाच्या व कार्यालयीन खर्चाच्या धनादेश/ईसीएस/नोंदी ठेवणे	कायम

कलम ४ (१) (ब) नमुना (अपप)

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला समलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (अपपप) नमुना अ

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांतात उपलब्ध
लागू नाही						

कलम ४ (१) (ब) (अपपप) नमुना ब

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयाच्या अधिसमितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांतात उपलब्ध
लागू नाही						

कलम ४ (१) (ब) (अपपप) नमुना क

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांतात उपलब्ध
लागू नाही						

कलम ४ (१) (ब) (अपपप) नमुना ड

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांतात उपलब्ध
लागू नाही						

कलम ४ (१) (ब) (पग) नमुना

**उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची नांवे,
पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	श्री संजय एस काटकर	एक	२०/०६/२०१२	022-22641411	६३२१३/-
२	अव्वल कारकून	श्री एस बी जाधव	तीन	०१/०९/२००९		४३७५८/-
३	लिपिक टंकलेखक	श्री जे एम पराते	तीन	०१/०६/२०१३		३०००२/-
४	लिपिक टंकलेखक	श्री एस के बोरकर	तीन	१३/०३/२०१३		१७४०६/-
५	नोटीस वाहक	श्री ए डी वाघमारे	चार	०१/०६/२०१३		२५९३४/-
६	शिपाई	श्री डी पी गुजर	चार	३१/०५/२०११		२५२७२/-

कलम ४ (१) (ब) (पग) नमुना

**उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयाच्या अधिका-यांच्या वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष जसे (प्रकल्प भत्ता) प्रशिक्षण भत्ता
१	एक	१५६००-३९१०० ग्रेड वेतन-६६०० मुळ वेतन-२५६७०	महागाई भत्ता-२९०४३ घरभाडे भत्ता - शहर भत्ता-३००	१६००	---
२	तीन	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन-४३०० मुळ वेतन-१५२४०	महागाई भत्ता-१७५८६ घरभाडे भत्ता-५८६२ शहर भत्ता-३००	२००	---
३	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन-३५०० मुळ वेतन-९९१०	महागाई भत्ता-१२०६९ घरभाडे भत्ता-४०२३ शहर भत्ता-२००	२००	---
४	तीन	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन-१९०० मुळ वेतन-५८३०	महागाई भत्ता-६९५७ घरभाडे भत्ता-२३१९ शहर भत्ता-२००	२००	---
५	चार	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन-१९०० मुळ वेतन-९६२०	महागाई भत्ता-१०३६८ घरभाडे भत्ता-३४५६ शहर भत्ता-२००	२००	---
६	चार	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन-१९०० मुळ वेतन-९२६०	महागाई भत्ता-१००४४ घरभाडे भत्ता-३३४८ शहर भत्ता-२००	२००	---

कलम ४ (१) (ब) (ग) नमुना

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयाचे अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वेतन	अनुदान रोखप्रवाहानुसार माहे सप्टेंबर, २०१३ पर्यंत	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	प्रधान लेखाशिर्ष मागणी क्र. महसूल व वन विभाग सी-१ २०२९, जमीन महसूल, ००१ (०१) (०८) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर विशेष भूसंपादन अधिकारी, म्हाडा मुंबईसाठः २०२९८०१६२	<p align="center">मंजूर अनुदान</p> <p>वेतन : १८५४०००/-</p> <p>कार्यालयीन खर्च : १६०००/-</p> <p>देशांतर्गत प्रवास खर्च : ८०००/-</p> <p>दुरध्वनी वीज पाणी : १०००/-</p>	अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन अदा करण्यासाठी, कार्यालयीन कामासाठी झेरॉक्स काढणे, पोस्टेज स्टॅम खरेदी, लेखनसामग्री इ. कार्यालयीन कामकाजासाठी प्रवास केल्यास, दुरध्वनी खर्च भागविण्यासाठी	<p>वेतनासाठी अपेक्षित अधिक अनुदान १००००००/-</p> <p>कार्यालयीन खर्च १००००/-</p> <p>देशांतर्गत प्रवास खर्च -</p> <p>दुरध्वनी खर्च १५०००/-</p>	---

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०११-१२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

या कार्यालयाकडून कोणत्याही लाभार्थ्याला अनुदान वाटप होत नसल्याने हा मुद्दा लागू होत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (गपप) नमुना (ब)

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पाजतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

कलम ४ (१) (ब) (गपप) नमुना

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयात मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती प्रकाशित करणे

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नाव व पत्ता	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
लागू नाही							

कलम ४ (१) (ब) (गपअ) नमुना

**उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली
माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता**

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	भूसंपादन निवाडे प्रती	भूसंपादन प्रकरणातील निवाडे प्रती	उपलब्धतेनुसार कॉपी किंवा सत्यप्रती	अर्जदाराने अर्ज केल्यानंतर अपलब्ध करुन देणे	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर

कलम ४ (१) (ब) (गअ) नमुना

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्त प्रकाशित करणे

अ. क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	रितसर अर्ज दिल्यानंतर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर	अव्वल कारकून	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	रितसर अर्ज दिल्यानंतर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर	अव्वल कारकून	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	रितसर अर्ज दिल्यानंतर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर	अव्वल कारकून	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर
४	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन वेळेत	रितसर अर्ज दिल्यानंतर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर	अव्वल कारकून	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर
५	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	रितसर अर्ज दिल्यानंतर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर	अव्वल कारकून	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर

कलम ४ (१) (ब) (गअ) नमुना

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन क्र.	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री सु भा जाधव	अव्वल कारकून	जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर, ओल्ड कस्टम हाउस, फोर्ट, मुंबई	जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर, ओल्ड कस्टम हाउस, फोर्ट, मुंबई दु. क्र. ०२२-२२६४१४१	---	श्री संजय एस काटकर, उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर

ब. सहा. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन क्र.	ई-मेल
१	श्री जे एम पराते	लिपिक टंकलेखक	जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर, ओल्ड कस्टम हाउस, फोर्ट, मुंबई	जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर, ओल्ड कस्टम हाउस, फोर्ट, मुंबई दु. क्र. ०२२-२२६४१४१	---

अ. अपिलीय प्राधिकारी :-

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन क्र.	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री संजय एस काटकर	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर, ओल्ड कस्टम हाउस, फोर्ट, मुंबई	जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर, ओल्ड कस्टम हाउस, फोर्ट, मुंबई दु. क्र. ०२२-२२६४१४१	---	---

कलम ४ (१) (ब) (गअपप) नमुना

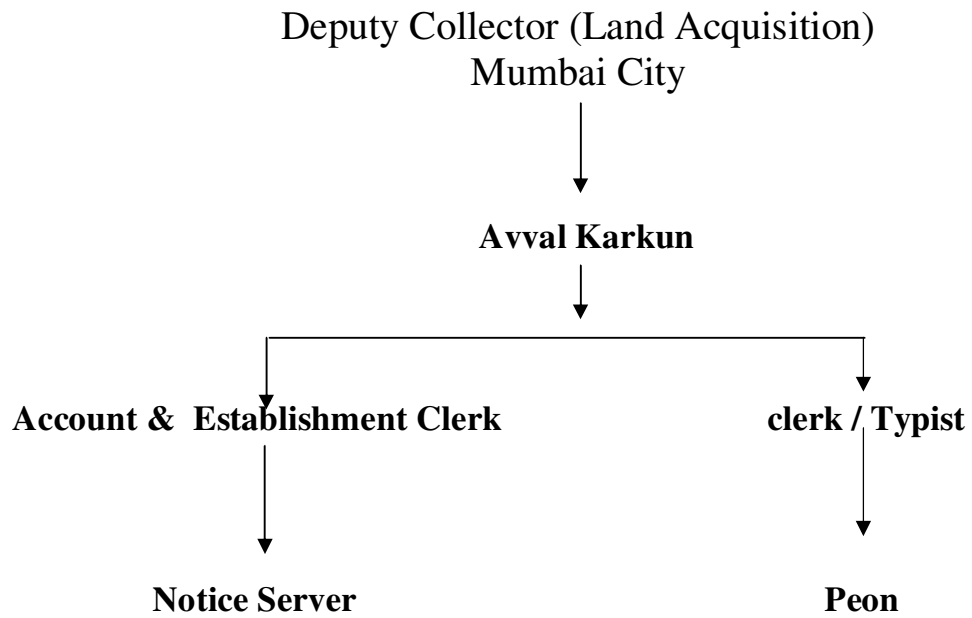
मुंबई शहर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन), मुंबई शहर या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.
सदर माहिती दिनांक ०६/१२/२०१३ रोजी सूचना फलकावर प्रसिध्द केली.

Section 4 (1) (b) (i)

The particulars of Functions & duties in the office of Deputy Collector (Land Acquisition), Mumbai City

Name of the office	:- Deputy Collector (Land Acquisition), Mumbai City
Address	:- 3rd Floor, R. No. 313, Old Custum House, Collector Office, Fort, Mumbai- 400 001
Head of the Office	:- Deputy Collector
Parent Govt. Dept.	:- Revenue & Forest Department
Reporting to which authority	:- Revenue & Forest Department
Jurisdiction-Geographical	:- Mumbai City
Functional	:- Mumbai City
*Mission	:- Land Acquisition for MHADA
*Vision	:- -
Objectives	:- To acquire the cess buildings indilapiated condition with land and transfer to MHADA
Scope	:-
Functions	:- Land acquisition cess buildings in dilapiated condition.
Details Of Services provided/duties	:- Acquisition of land as per sec.93 of MHADA Act 1976, TO transfer them to MHADA declare awards and pay compensation to the land owners and documents of the work of the work done u/s.93 41& 44 of the Act concern with rights of tenants and owners of the building with land.
Physical Assets-Statement of land & buildings	:- Old and dilapiated cess building with land in documentry.
Organisations structural Chart at each level-Give linkage of jurisdiction & Address,	
Tel. No. & Office Timings	:- Old Custum House, Fort, Mumbai-400 001, Tel. No. 022/22661231 (Ext. 405)
Specific Service Timings	:- 9.45 A.M. To 5.30 P.M. Excluding weekly & Special holidays as per Govt. Policy Rules.

Organisations structural Chart at each level-Give linkage of jurisdiction



Section 4(1) (b) (ii)

Format A

The powers of officers & employees in the office of
Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City

A

Sr. No.	Designation	Powers-Financial	Under which legislation/rules/orders/GRs./circulars	Remark
1	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City.	As per section 44 of MHADA Act 1976 & all powers delegated to Class –I Officer by the Govt.	As per Maharashtra State Govt. Rules	

B

Sr. No.	Designation	Powers-Administrative	Under which legislation/rules/orders/GRs./circulars	Remark
1	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City.	All Power of the sectional branch head.	As per Maharashtra State Govt. Rules	

C

Sr. No.	Designation	Powers-Magisterial	Under which legislation/rules/orders/GRs./circulars	Remark
1	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	All Power of the sectional branch head	As per Maharashtra State Govt. Rules	

D

Sr. No.	Designation	Powers-Quasi judicial	Under which legislation/rules/orders/GRs./circulars	Remark
1	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	As per section 47 of the MHADA Act 1976	As per Maharashtra State Govt. Rules	

Section 4(1) (b) (ii)

Format B

**The duties of officers & employees in the office of Deputy Collector
(Land Acquisition) Mumbai City**

A

Sr. No.	Designation	Duties-Financial	Under which Act/rules	Remark
1	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	Performance of duties u/s.93,41,44,and 47 of the MHADA Act 1976	MHADA Act 1976	

B

Sr. No.	Designation	Duties -Administrative	Under which Act/rules	Remark
1	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	Performance of duties u/s.93,41,44,and 47 of the MHADA Act 1976	MHADA Act 1976	

C

Sr. No.	Designation	Duties -Magisterial	Under which Act/rules	Remark
1	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	Performance of duties u/s.93,41,44,and 47 of the MHADA Act 1976	MHADA Act 1976	

D

Sr. No.	Designation	Duties -Quasi judicial	Under which Act/rules	Remark
1	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	a) <u>Section 93(3)</u> public notice in the Govt. Gazette and news papers. b) <u>Section 93(4)</u> To hear claims & objection of the owner Tenant and interested persons of the buildings with land and acquisition. c) <u>Section 93(5)</u> <u>Notification</u> After considering the claims and objection of the owners tenants and persons interested in the property under acquisition sanction of the proposal and publishing it in the Govt. Gazette.	As per provision made in MHADA Act 1976	

		<p>d) <u>Section 93(6) to Collector Mumbai City</u> To send papers for handing over taking over possession of the acquired property.</p> <p>e) <u>Section 44 to 48</u> To fix the compensation of the property acquired , to declare award of compensation and pay the same to the land owners & persons interested in that property.</p>		
--	--	---	--	--

Section 4(1) (b) (iii)

The Procedure followed in the decision-making process, including channels of superviso & accountability in the office of Deputy Collector (Land Acquisition)
Mumbai City

Name Of Activity :- Land Acquisition.
Related Provisions :- As per provision u/s. 93,41,44 of MHADA Act.
Name of the Act/Acts :- MHADA Act 1976.
Rules :- Section 92,41,44,47
Govt. Resolutions :- -----
Circulars :- -----
Office Orders :- -----

Sr. No.	Details Activity (Sequentially)	Day with in the procedure duration e.g. Day1/Day 16 etc.	Authority Responsible for that activity	Remark
1	As per provision made u/s. 93,41 & 44 of the MHADA Act 1976	As per Provision of the MHADA Act	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	

Section 4(1) (b) (iv)

Format (A)

**Norms set for discharge of its functions in the office of
Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City**

ORGANISATIONAL TARGETS (Annual):- 300 Units

Sr. No.	Function/Activity	Units to be covered	Financial Targets in Rs.	Remark
1	Land Acquisition		Not Limited	

Section 4(1) (b) (iv)

Format (B)

Time limits for the activities -----for discharge of its functions.

Time frame for each activity :-

Sr. No.	Activity	No. of Days required for completion	Authority Responsible	Authority for Grievance redressal in case of failure
1	As per provision made u/s. 92 & 41 and 44 .	As per provision of Act	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	Collector of Mumbai City

Section 4(1) (b) (v)

Format (A)

**The rules/regulation related with the functions of Deputy Collector
(Land Acquisition) Mumbai City**

Sr. No.	Subject as indicated in the notification	Rule No. & Its year	Remarks if any
1	Land Acquisition	MHADA ACT 1976	

Section 4(1) (b) (v)

Format (B)

**The Government Resolution reeleted with the functions of Deputy Collector
(Land Acquisition) Mumbai City**

Sr. No.	Subject as given in the resolution	GR No. & Its Date	Remarks if any
1	-----	-----	-----

Section 4(1) (b) (v)

Format (C)

**The Circulars related with the functions Deputy Collector
(Land Acquisition) Mumbai City**

Sr. No.	Subject as indicated in the circular	Circular No. & Its Date	Remarks if any
1	-----	-----	-----

Section 4(1) (b) (v)

Format (D)

**The office orders/Policy Circulars related with the functions of Special Land
Acquisition Office, (MHADA), Mumbai City**

Sr. No.	Subject as indicated in the office order	No. & office order Date	Remarks if any
1	Issue of Caste Certificate	Est/T-4/Additional work/2002, dt. 03/09/2002	
2	Natural Calamities	GEN/T-4/Nat. Cal./Order,05, dt. 29/07/2005	
3	Additional Charge of Land Acquisition	O&M/T-2/Sakirn-93/2193 dt. 15/03/1994	
4	Govt. Information officer	O&M/T-1/GIO A-02/ 05 dt. 06/01/2005	Sr. Clerk
5	Compentent Authourity	CII/08/2003/159/pal 12, dt. 09/10/2003	
6	Land Acquisition Co-Ordination Officer	LAQ/MHADA/Co-ordination Officer/2004 ,dt. 01/11/2004	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City
7	Appealcale Authority		Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City

Section 4(1) (b) (v)

Format (E)

**List of documents available in the office/section/ward/branch of
Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City at
Subject of document:- Documents of Land Acquisition.**

Sr. No.	Type of Document	Sub Topic	Person In charge/Designation	Location of the person if not situated in the above mentioned office
1	Land Acquisition Files	Land Acquisition Awards & Cases Files	Avval Karkun Office of Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	-----

Section 4(1) (b) (vi)

**Statement of Categories of documents held in the office of Deputy Collector
(Land Acquisition) Mumbai City**

Sr. No.	Subject	Type of Document file/muster/register /voucher etc.	Particulars of Heading/type in the document	Periodicity of preservation
1	Land Acquisition files	Land Acquisition Award files	Land Acquisition cases awards and related papers	Permanant
2	Establishment & Accounts	Grants Register Cheque Register Voucher entry, Register entry files & Muster	Grants sanctioned by Govt. & salary received & office contingency sheques Pay & Accounts entered in reg. & prepared files.	Permanant

Section 4(1) (b) (vii)

**Particulars of any arrangement that exists for consultation with the members of
public in relation to the formulation of policy & implementation in the office
Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City**

Sr. No.	Consulation for	Details of the Mechanism	Under which act/rule/circular	Periodicity
	-----	-----	-----	-----

Section 4(1) (b) (viii)

Format (A)

**List of committees to be published under Deputy Collector
(Land Acquisition) Mumbai City**

Sr. No.	Name of the committee	Composition of committee	Purpose of the committee	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of
Not related						

Section 4(1) (b) (viii)

Format (B)

**List of boards to be published under
Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City**

Sr. No.	Name of the committee	Composition of committee	Purpose of the committee	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of
Not related						

Section 4(1) (b) (viii)

Format (C)

**List of councils to be published under
Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City**

Sr. No.	Name of the councils	Composition of councils	Purpose of the councils	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of
Not related						

Section 4(1) (b) (viii)

Format (D)

**List of other bodies to be published Deputy Collector (Land Acquisition)
Mumbai City**

Sr. No.	Name of the other bodies	Composition of other bodies	Purpose of the other bodies	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of
Not related						

Section 4(1) (b) (ix)

Directory of the officers & employess & their monthly remuneration in the office of
Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City

Sr. No.	Designation	Name of the officers/ employee	Cadre	Dt. of Jointing the Post	Contact Details Ph./Fax/ E-mail	Gross Salary
1	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	Shri. Sanjay Katkar	Class -I	20/06/2012	--	63213/-
2	Senior Clerk	Shri. S. B. Jadhav	Class-III	01/09/2009	--	43758/-
3	Typist/Cum Junior Clerk	Shri. J. M. Parate	Class-III	01/06/2013	--	30002/-
4	Typist/Cum Junior Clerk	Shri. S. K. Borkar	Class-III	13/03/2013	--	17406/-
5	Notice Server	Shri. A. D. Waghmare	Class-IV	01/06/2013	--	25934/-
6	Peon	Shri. D. P. Gujar	Class-IV	31/05/2011	--	25272/-

Section 4(1) (b) (x)**Details of remuneration of officers & employess in the office of Deputy Collector
(Land Acquisition) Mumbai City**

Sr. No.	Cadre & Class	Pay scale	Admissible allowances in Rs.		
			Regular (included in the salary) like DA	Occasional (Like TA Bill)	Special like (Project allowance, training allowance, any other)
1	Class-I	15600 – 39100 GR.P.: -6600 (Basic Pay- 21700-)	D.A. :- 29043 H.R.A:- - CLA:- 300	T.A.:1600	-----
2	Class-III	5200 -20200 GR.P.: -4300 (Basic Pay- 13530)	D.A. :- 17586 H.R.A:- 5862 CLA:- 300	T.A.: -200	-----
3	Class-III	5200 -20200 GR.P.: -3500 (Basic Pay-7080)	D.A. :- 12069 H.R.A:- 4023 CLA:- 200	T.A.: -200	-----
4	Class-III	5200 -20200 GR.P.:1900 (Basic Pay-8730)	D.A. :- 6957 H.R.A:- 2319 CLA:- 300	T.A.: -200	-----
5	Class-IV	5200 – 20200 GR.P.:1900 (Basic Pay-8290)	D.A. :- 10368 H.R.A:- - 3456 CLA:- 300	T.A.: -200	-----
6	Class-IV	5200 – 20200 GR.P.:1900 (Basic Pay-8290)	D.A. :- 10044 H.R.A:- - 3348 CLA:- 300	T.A.: -200	-----

Section 4(1) (b) (xi)

**Details of allocation of budget & disbursement made in the office of Deputy
Collector (Land Acquisition) Mumbai City
Publish copy of budget**

- **Publish copy of grant distribution**

Sr. No.	Budget head description	Grants received	Planned use (Give details area wise or work wise in a separate form)	If more grants expected then in Rs.	Remarks
1	Demand No. Revenue & Forest Dept. C-1, 2029, Land Revenue 001(01) (08), Collector of Mumbai City. SLAO(MHADA) for Mumbai City City (20290162) planned	Grant scantioned for salary 1854000/- Office Expences 16000/- Travelling Exp. 8000/- Overtime -/- Telephone & Water bill- 1000/-	Staff & officer monthly salary payment of For most important documents zerox & postage stamps payments of T.A. For office purpose traveling & For Computer repair expences Telephone Exp.etc.	Expected monthly salary grant Rs. 100000/- Office Expences 10000/- Travelling Exp. -/- Overtime -/- Telephone & Water bill- 15000/-	

Section 4(1) (b) (xii)

Format (B)

**Details of beneficiaries of subsidy program in the office of Deputy Collector
(Land Acquisition) Mumbai City**

Name of the scheme/program :-

Sr. No.	Beneficiary of Name & Address	Amount of subsidy /concession	Criteria of selection	Remarks
1	Not related			

Section 4(1) (b) (xiii)

**Particulars of recipients of concession permits or authorisation granted in the
office of Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City**

Type of license/permission/concession :-

Sr. No.	Name of the licendee	Nature *	License No	Issued on	Valid up to	General Conditions	Details of the license* *
1	Not related						

Section 4(1) (b) (xiv)

**Details of information available in electronic form in the office of Deputy
Collector (Land Acquisition) Mumbai City**

Sr. No.	Type of Document	Sub Topic	In which electronic format it is kept	Mode of retrieval	Person in charge
1	Land Acquisition Award	Land Acquisition Award	If available floppy or certified/True copy	Copy will be provided after demand	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City

Section 4(1) (b) (xv)

Particulars of facilities available for citizen to obtaining information in the office of Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City

Type of facilities :-

- **Information about visiting hrs.** :- Office hours
- **Information about interactive website.** :- Office hours
- **Information about call center.** :- Office hours
- **Information about facilities for inspection of record.** :- Office hours
- **Information about facilities for inspection of works.** :- Office hours
- **Information about facilities for providing samples.** :- Office hours
- **Information about Notice boards.** :- Office hours
- **Information about library.** :- Office hours

Sr. No.	Type of facility	Timings	Procedure	Location	Person in charge	Grievance redressal
1	Visiting hours	Office hours	After Application	Collector Office, Old Custom House, Mumbai City	Avval Karkun	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City
2	Facility for Record Verification	Office hours	After Application	Collector Office, Old Custom House, Mumbai City	Avval Karkun	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City
3	Facility for Verificate of office work	Office hours	After Application	Collector Office, Old Custom House, Mumbai City	Avval Karkun	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City
4	Providing Format	Office hours	After Application	Collector Office, Old Custom House, Mumbai City	Avval Karkun	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City
5	Notice Board information	Office hours	After Application	Collector Office, Old Custom House, Mumbai City	Avval Karkun	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City

Section 4(1) (b) (xvi)

Details of Public Information Officers/APIOs/Appellate authority in the jurisdiction of (public authority)

PIO

A

Sr. No.	Name of PIO & Designation	Jurisdiction as PIO under RTI	Address /Ph. No.	E-mail id for purpose of RTI	Appellate authority
1	Shri. S. B. Jadhav, Avval Karkun Office of Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	Mumbai City Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	Collector Office, Mumbai City	Mumbai City_SLAO_ MHADA@m aharashtra. gov.in	Shri. Sanjay Katkar Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City

APIOs

B

Sr. No.	Name of APIO	Designation	Jurisdiction as APIO under RTI	Address/ph. No.
1	Post-Vacant Clerk-Cum-Typist		Mumbai City Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	3 rd Floor, R. No. 313, Collector Office, Old Custum House, Fort, Mumbai- 400 001 Ph. No. 022-22641411

Appellate authority

C

Sr. No.	Name of Appellate Authority	Designation	Jurisdiction as Appellate Authority	PIO reporting	E-mail id for purpose of RTI
1	Shri. Sanjay Katkar	Deputy Collector (Land Acquisition) Mumbai City	Mumbai City Collector Office, Mumbai City	Collector Office, Mumbai City	Mumbai City_SLAO_ MHADA@ maharashtra. gov.in

Section 4(1) (b) (xvii)

**Information under section 4(1) (b) (i to xvii) published on 06/12/2013 at
Notice Board in the Office of the Collector, Mumbai City.**

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) मुंबई शहर यांचे कार्यालय

खो.क्र.313, तिसरा मजला, जुने जकात घर, फोर्ट, मुंबई-400 001

क्र.उजि/भूसं/कॅमाअ/वेबसाईट/ /2013

दिनांक :- 06/12/2013

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर

**विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 मधील कलम 4
खालील 1 ते 17 बाबींवरील माहिती (जुलै, 2012)
मुंबई शहर कार्यालयाच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्याबाबत.**

आदरणीय महोदय,

उपरोक्त विषयाबाबतच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 मधील कलम 4
खालील 1 ते 17 बाबींवरील या शाखेची माहिती मराठी व इंग्रजीमध्ये तयार करून
प्रमाणपत्रासह सोबत पाठविण्यात येत आहे.

आपला विश्वासू,

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन),
मुंबई शहर

प्रमाणपत्र

मी श्री. संजय काटकर, उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन), मुंबई शहर खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या 2 बाबी याद्वारे प्रमाणित करीत आहे.

(1) माहितीचा अधिकारी अधिनियम -2005 मधील कलम 4 खालील 17 बाबींवरील

माहिती जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयाच्या या वेबसाईटवर टाकण्यात आली असून, ही माहिती अद्ययावत केलेली आहे.

(2) सहाय्यक माहिती अधिकारी/माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील/कार्यासनातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आले आहे.

ठिकाण- मुंबई शहर

दिनांक- 06/12/2013

(संजय काटकर)
उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन),
मुंबई शहर