

## कलम 4 (1)(b)(i)

जिल्हाधिकारी ,मुंबई शहर कार्यालय येथील अंतर्गत लेखा परीक्षा पथक क्र १  
महसूल जमा शाखा यांची कार्य व कर्तव्ये याचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	जिल्हाधिकारी कार्यालय मुंबई शहर
पत्ता	अंतर्गत लेखा परीक्षा पथक क्र १ महसूल जमा जिल्हाधिकारी कार्यालय मुंबई शहर ,ओल्ड कस्टम हाऊस शहिद भगत सिंग मार्ग , फोर्ट मुंबई -४०० ००१
कार्यालय प्रमुख	निवासी उप जिल्हाधिकारी ,मुंबई शहर
शासकिय विभागाचे नांव	कोंकण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र -	भौगोलीक मुंबई शहर जिल्हा कार्यानुरूप :- मुंबई शहर जिल्हा
विशिष्ट कार्य :-	जिल्हाधिकारी कार्यालय मुंबई शहर यांचे अधिनस्त कार्यालय/शाखा याचे महसुली जमा रक्कामाचे अंतर्गत लेखा परिक्षण करणे
विभागाचे ध्येय /धोरण	शासनाचे आदेशानुसार महसुली जमा रकमाची प्रत्यक्ष वसूली होते किवा कसे या बाबत शाखा निहाय /कार्यालय निहाय लेखा परीक्षण करणे.
धोरण	शासकिय महसूल नियमित व अचूक शासनास जमा होते किवा नाही याची तपासणी करणे .
सर्व संबंधीत कर्मचारी	
लेखाधिकारी	महसूली जमा विषयक बाबीचे पर्यवेक्षण करणे.
सहा.लेखाधिकारी	महसूली जमा रकमांचे शाखा निहाय/कार्यालय निहाय वर्षवार ठरवून दिलेल्या घटकाप्रमाणे अंतर्गत लेखा परिक्षण करणे लेखा परिक्षणात निदर्शनास आलेल्या त्रुटी कमी वसूली इत्यादी बाबीचे निरिक्षण अहवाल तयार करून निर्गमित करणे निरिक्षण अहवालातील परिच्छेद अनूपालन प्राप्त झाले नंतर अनूपालनाची छननी करून मान्य वअमान्य परिच्छेदाचे पत्र तयार करून निर्गमित करणे

वरिष्ठलेखापाल	महसूली जमा रक्कमांचे शाखा निहाय/कार्यालय निहाय वर्षवार ठरवून दिलेल्या घटकाप्रमाणे अंतर्गत लेखा परिक्षण करणे लेखा परिक्षणात निदर्शनास आलेल्या त्रुटी कमी वसूली इत्यादी बाबीचे निरिक्षण अहवाल तयार करून निर्गमित करणे निरिक्षण अहवालातील परिच्छेद अनुपालन प्राप्त झाले नंतर अनुपालनाची छननी करून मान्य व अमान्य परिच्छेदाचे पत्र तयार करून निर्गमित करणे
शिपाई	अंतर्गत लेखा परिक्षा पथक शाखेतील वर्ग ४ची कर्तव्ये पार पाडणे.
कार्य	अंतर्गत लेखा परिक्षा पथक महसूल जमाविषयक बाबीचे लेखा परिक्षण करणे.
कामाचे विस्तृत स्वप्न	वरिल प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशिल	अंतर्गत लेखा परीक्षा शाखेशी संबधीत नाही.
उपलब्ध सेवा	सकाळी ९.४० ते ५.३० पर्यंत
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र व वेळा	२२६६५२३३
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा.	प्रत्येक रविवार, महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार .

संस्थेचे प्रारूप तक्ता

जिल्हाधिकारी. मुंबई शहर

उपजिल्हाधिकारी (सामान्य प्रशासन)

लेखाधिकारी

सहा. लेखाधिकारी

वरिष्ठ लेखापाल

शिपाई

कलम ४ (१) (ब) (iii) नमुना ( अ )

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील अंतर्गत लेखापरिक्षा पथक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	लेखाधिकारी	सादरकेलेले अनुपालनाची छाननी करून परिच्छेद मान्य /अमान्य करणे .	शा.नि.महसूल व वन विभाग क्र. एस./६९/२५९२३८/के,अकौंटस युनिट दि.१४ एप्रिल १९७७	
२	सहा. लेखा अधिकारी	निरंक		
३	वरिष्ठ लेखापाल	निरंक		
अक्र	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या काय/ नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		अंतर्गत लेखा शाखेशी संबधीत नाही.		

ब

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	लेखाधिकारी	अंतर्गत लेखापरिक्षा पथक	शा.नि.महसूल व वन विभाग क्र	
२	सहा.लेखा अधिकारी	महसुली जमा बाबीचे शाखा निहाय	एस./६९/२५९२३८/के,अकौंटस युनिट दि.१४ एप्रिल १९७७	
३	वरिष्ठ लेखापाल	लेखापरिक्षण करणे		
अ	पदनाम	अधिकार-फौज दारी	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
अंतर्गत लेखापरिक्षा पथक शाखेशी संबधीत नाही.				

.क्र	पदनाम	अधिकार / अर्धन्यायीक	कोणत्या कायधा/ नियम /शासन निर्णय /परिपत्र नूसार	अभिप्राय
अंतर्गत लेखापरिक्षा पंथक शाखेशी संबधीत नाही				

**कलम ४ (१) (ब) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नावं)**

कामाचे स्वरूप	:-	अंतर्गत लेखा परिक्षण
संबंधित तरतूद	:-	-----
अधिनियमाचे नाव	:-	-----
नियम	:-	-----
शासन निर्णय	:-	अंतर्गत लेखापरिक्षा पंथक शाखेशी संबधीत शासन निर्णय,
परिपत्रके	:-	अंतर्गत लेखापरिक्षा पंथक शाखेशी संबधीत परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	:-	-----

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	महसूली जमा बाबीचे लेखापरि क्षण	कोणत्याही प्रकारच्या प्रशासकिय अडचणी नसल्यास विनाविलंब	१ लेखाधिकारी २ सहा,लेखाधिकारी ३ उपलेखापाल.	--

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)**

अ.क्र	काम - कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष (लाखात)	अभिप्राय
१	महसूली जमा बाबी			अंतर्गत लेखापरिक्षा पंथक शाखेशी संबधीत नाही

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा -----काम पुर्ण होण्यासाठी**

**प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-**

अ.क्र	काम/ कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्या साठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	महसूली जमा बाबी.			
अंतर्गत लेखापरिक्षा पंथक शाखेशी संबधीत नाही				

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)  
कामाशी संबधित नियम /अधिनियम,**

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
	-----		अंतर्गत लेखापरिक्षा पंथक शाखेशी संबधीत नाही

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)  
कामाशी संबधित शासन निर्णय**

अ.क्र	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
अंतर्गत लेखापरिक्षा पंथक शाखेशी संबधीत नाही			

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)**  
**कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ.क्र	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	परिपत्रके व तारीख	अभिप्राय असल्यास
अंतर्गत लेखापरिक्षा पंथक शाखेशी संबंधीत नाही			

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)**  
**कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

अक्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	महसूली जमा बाबी.	-----	-----
अंतर्गत लेखापरिक्षा पंथक शाखेशी संबंधीत नाही			

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)**

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील अंतर्गत लेखा परिक्षा विभागामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी दस्त ऐवजांचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	शाखा निहाय /कार्यालय निहाय महसूल जमा विषयक अंतर्गत लेखा परिक्षा पथकाने केलेल्या लेखा परिक्षणाच्या नस्त्या		कलम ४ (१) (ब) नुसार.	

### कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील आस्थापना /रचना कार्यपध्दती / लेखा विभागामधील दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर /नोंद पुस्तक व्हावचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	मासिक विवरणपत्रे	नस्ती		२ वर्ष
२	त्रैमासिक विवरणपत्रे	नस्ती		२ वर्ष
३	लेखापरिक्षण विषयक नस्त्या.	नस्ती		कायम

### कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील अंतर्गत लेखा शाखेतील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ,क	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल

टीप- लागू नाही.

### कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील अंतर्गत लेखा शाखेतील समिती यादी प्रकाशीत करणे

अ,क्र	समितीचे नाव	समिती सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यां साठी खुलीआहे. किवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
टीप- अंतर्गत लेखा शाखेशी संबंधीत नाही.						

	समितीचे नाव	समिती सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यां साठी खुलीआहे. किवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
टिप -अंतर्गत लेखा शाखेशी संबंधीत नाही.						



**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील अंतर्गत लेखा शाखेतील अभिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समिती सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे. किवा नाही.	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
टीप- अंतर्गत लेखा शाखेशी संबधीत नाही.						

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)**

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील अंतर्गत लेखा शाखेतील अभिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे. किवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
टीप- अंतर्गत लेखा शाखेशी संबधीत नाही.						

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील अंतर्गत लेखा शाखेतील अभिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ, क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे, किवा नाही,	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
टीप- अंतर्गत लेखा शाखेशी संबधीत नाही,						

**कलम ४ (I) (IX) (ब)**

मुंबई शहर जिल्हा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अंतर्गत लेखा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ, क्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनाक	दूरध्वनी कमाक/ फॅक्स/इमेल	एकूण वेतन
१	लेखाधिकारी	श्रीमती माधवी म. खाडे	ब	०१.०७.२०११	२२६६५२३३	४२४४०
२	सहा. लेखा अधिकारी	श्रीमती मंदा गांगुर्डे	क	१९.०६.२०१३	२२६६५२३३	३८९४२
३	वरिष्ठ लेखापाल	श्रीमती कविता म्हात्रे	क	०१.०८.२०१२	२२६६५२३३	२६८२५

**कलम ४ (१) (ब) (X)**

मुंबई शहर जिल्हा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अंतर्गत लेखा शाखेतील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र	वर्ग	वेतन रूपरेशा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्पभता प्रशिक्षण भत्ता)
			नियमित				
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता		
१	२	३	४	५	६	७	८
१	वर्ग-२ लेखाधिकारी (संवर्ग)	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४४००	८०%	३०%	३००	८००	----

अ. क्र	वर्ग	वेतन रूपरेशा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्पभता प्रशिक्षण भत्ता)
			नियमित				
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता		
१	२	३	४	५	६	७	८
२	वर्ग-२ (अराप). सहा, लेखाधिकारी	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४४००	८०%	३०%	३००	८००	----
३	वर्ग-३ वरिष्ठ लेखापाल (संवर्ग)	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२००	८०%	३०%	३००	२००	----

## कलम ४ (१) (ब) (xi)

मुंबई शहर जिल्हा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अंतर्गत लेखा शाखेतील मंजूर अंदाजपत्र व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

\*अदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

\*अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशील) (३०.११.२०१०पर्यंत झालेला खर्च)	अशिक अनुदान अपक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
	अंतर्गत लेखापरिक्षा पंथक शाखेशी संबंधीत नाही लागू नाही.				

## कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील अंतर्गत लेखा शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती चालू वर्षासाठी प्रकाशित करणे आहे.

कार्यक्रमाचे नांव

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शती.

लाभ मिळण्या साठीच्या अटी.

लाभ मिळण्या साठीची कार्यपध्दती.

पात्रता ठरविण्या साठी आवश्यक असलेले कागद पत्र.

कार्यक्रमा मध्ये मिळणऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.

सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.

विनंती अर्जासोबत लागणरे शुल्क

इतर शुल्क.

विनंती अर्जाचा नमुना .

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)

जोड कागद पत्राचा नमुना .

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्या साठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम.

तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी , गाव पातळी)

लाभार्थीची यादी खालील नमून्यात .

टिप:- अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखेशी संबंधीत नाही.

### कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील अंतर्गत लेखा परिक्षा पथक शाखेतील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

#### योजना /कार्यक्रमाचे नांव:

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय

टिप:- अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखेशी संबधीत नाही.

### कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील लेखा शाखेतील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपाशिलवार माहिती.

अ.क्र	परवाना धारकचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमाक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखेशी संबधीत नाही.							

### कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील लेखा शाखेच्या ईलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षा करीता.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	जबाबदार व्यक्ती	जबाबदार व्यक्ती
अंतर्गत लेखा परिक्षा शाखेशी संबधीत नाही.					

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालय येथील अंतर्गत लेखा परीक्षा शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी /सहायक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**शासकिय माहिती अधिकार**

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीमती माधवी मधुकर खाडे.	लेखाधिकारी	मुंबई शहर जिल्हा	१ला माळा ओल्ड कस्टम हाऊस, शहीद भगतसिंग मार्ग फोर्ट, मुंबई-१ दु.क्र. २२६६५२३३	----	श्री. जलसिंग वळवी उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र.)

**सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकार**

**ब**

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्रीमती मंदा गांगुडे	सहा. लेखाधिकारी.	मुंबई शहर जिल्हा.	१ ला माळा ओल्ड कस्टम हाऊस शहीद भगतसिंग मार्ग फोर्ट, मुंबई - १ दु.क्र.२२६६५२३३	--	श्री. जलसिंग वळवी, उपजिल्हाधिकारी (सा.प्र.)

**अपिलीय अधिकारी**

**क**

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री. जलसिंग वळवी	उपजिल्हाधिकारी सामान्य प्रशासन मुंबई शहर.	मुंबई शहर जिल्हा.	१ ला माळा ओल्ड कस्टम हाऊस शहीद भगतसिंग मार्ग फोर्ट मुंबई - १ दु.क्र.२२६६५२३३	--	श्री आर. एन. गरुड, निवासी उपजिल्हाधिकारी

## माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

---

शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव - श्रीमती माधवी खाडे.

सहाय्यक शासकीय माहिती  
अधिका-याचे नांव - श्रीमती मंदा गांगुर्डे

अपिलीय अधिकारी - श्री जलसिंग वळवी.

**प्रमाणपत्र**

मी माधवी म. खाडे, लेखाधिकारी

खालील प्रमाणे नमूद केलेल्या २ बाबी याद्वारे प्रमाणित करित आहे.

1) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ खालील १७ बाबींवरील माहिती जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाच्या <http://mumbaicity.gov.in> या वेबसाईटवर टाकण्यांत आली असून ही माहिती अद्ययावत केलेली आहे.

२) सहाय्यक माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक लावण्यांत येत आहे.

ठिकाण - मुंबई

दिनांक - ०४/०८/२०१३.

क्र.अॅपेक्स/अंलेपप/मा.अ.अ. ०५/०८/२०१३  
अंतर्गत लेखा परीक्षा पथक  
जिल्हाधिकारी कार्यालय मुंबई शहर.  
दिनांक :- ०४/०८/२०१३

प्रति,

रचना व कार्यपध्दती अधिकारी  
जिल्हाधिकारी कार्यालय  
मुंबई शहर.

विषय - माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ खालील १ ते १७  
बाबींवरील माहिती मुंबई शहर कार्यालयाच्या वेबसाईट वरती प्रसिध्द  
करणयाबाबत.

संदर्भ - आपलेकडील क्र. रवका/टे-३/केमा अअ०५/२०११ दिनांक ०९-०६-२०११.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाकित पजान्वये सादर करणेत येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४  
खालील १७ बाबींवरील या शाखेची माहिती अद्ययावत करुन सोबत प्रमाणपत्र व १७ बाबींवरील माहिती जोडण्यांत येत आहे.

आपली विश्वासू

लेखाधिकारी  
अंतर्गत लेखा परीक्षा पथक क्र. १  
मुंबई शहर