

उपजिल्हाधिकारी
(अति./निष्का.) धारावी
विभाग, मुंबई शहर, यांचे
कार्यालय,
तळमजला, जुने जकात
घर, शहिद भगतसिंग
मार्ग, फोर्ट,
मुंबई ४००००९.

कलम ४ (१) (b)(i)

**मुंबई शहर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग, मुंबई शहर
कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील**

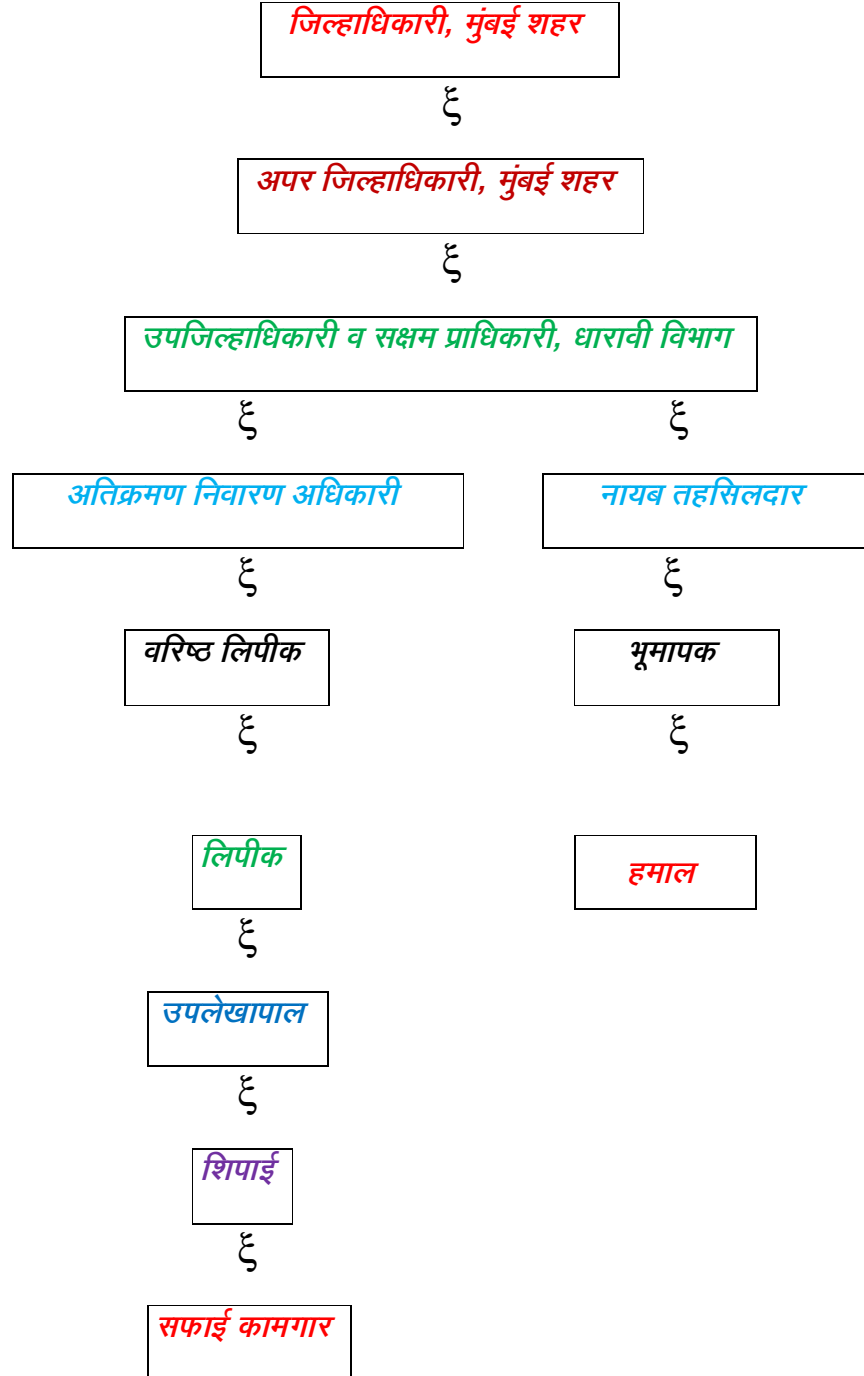
- कार्यालयाचे नाव :- उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग, मुंबई शहर.
- पत्ता :- तळमजला, जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४०० ०१.
- कार्यालय प्रमुख :- उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी, धारावी विभाग.
- शासकिय विभागाचे नाव :- गृहनिर्माण विभाग
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : गृहनिर्माण विभाग
- कार्यक्षेत्र :- धारावी विभाग भौगोलीक/कार्यानुरूप :- धारावी, माहिम, दादर, माटुंगा, नायगाव
- विशिष्ट कार्ये:-
 - १) शासकिय जमिनिवरील अनधिकृत बांधकामे निष्कासीत करणे.
 - २) शासकीय जमिनीवरील तसेच खाजगी घोषित जमिनीवरील पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे.
 - ३) गलिच्छ वस्ती घोषित करणे.
 - ४) गलिच्छ वस्ती घोषित झालेल्या जमिनीचे भूसंपादन करणे.
 - ५) परिशिष्ट-II चा दाखला देणे.
- विभागाचे ध्येय / धोरण :
 - १) ०१.०१.१९९५ पुर्वीच्या पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे.
 - २) शासकीय जमिनीवरील अनधिकृत बांधकामे निष्कासीत करणे.
- सर्व संबधित कर्मचारी :

अनु क्र.	पदनाम	कार्य
१	उप जिल्हाधिकारी	१) शासकिय जमिनिवरील अनधिकृत बांधकामे निष्कासीत करणे. २) शासकीय जमिनीवरील तसेच खाजगी घोषित जमिनीवरील पात्र झोपडीधारकांना फोटोपास देणे. ३) गलिच्छ वस्ती घोषित करणे. ४) गलिच्छ वस्ती घोषित झालेल्या जमिनीचे भूसंपादन करणे.

		<p>५) परिशिष्ट-II चा दाखला देणे.</p> <p>६) जातीचे दाखले व उन्नत गटात मोडत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>७) निवडणुक विषयक कामकाज करणे.</p>
२	अतिक्रमण निवारण अधिकारी	वरील प्रमाणे
३	नायब तहसिलदार	१) शासकिय जमिनिवरील अनधिकृत बांधकामे शोधुन ती निष्कासीत करणे व अनधिकृत बांधकाम धारकावर गुन्हे दाखल करणे.
४	उपलेखापाल	लेखाविषयक कामकाज पाहणे.
५	लेखा लिपीक	वरिल प्रमाणे
६	वरिष्ठ लिपीक	पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे, गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणी व परिशिष्ट-II प्रकरणी भूमापकांनी दिलेल्या अहवाल तपासणे व तो अहवाल वरिष्ठाकडे सादर करणे.
७	महसुल निरीक्षक	पात्र झोपडीधारकांना नुकसान भरपाई भरणेबाबतची नोटीसा देणे व ओळखपत्राचे वाटप करणे, कार्यालयात प्राप्त झालेल्या अर्जाची चौकशी करणे.
८	भूमापक	गलिच्छ वस्ती घोषित करणेबाबतची प्रकरणे तसेच परिशिष्ट-II बाबत स्थळपहाणी करुन झोपडपट्टीचा झोपड्या दर्शविणारा नकाशासह अहवाल सादर करणे.
९	लिपीक व टंकलेखक	ओळखपत्र शुल्क वसुल करुन ओळखपत्रांचे वाटप करणे. आस्थापणाविषयक कामकाज पहाणे.
१०	वाहन चालक	शासकीय वाहन चालविणे व त्याची देखभाल करणे.
११	हमाल व शिपाई	अतिक्रमणे व अनधिकृत बांधकामे निष्कासीत करणे.
१२	सफाई कामगार	कार्यालय व कार्यालयीन आवार साफसफाई करणे.

- मालमत्तेचा तपशिल : १ वाहन, इमारती व जागेचा तपशिल: जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर.
- उपलब्ध सेवा : १) पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्र वितरीत करणे.
 - २) अनधिकृत बांधकाम निष्कासीत करणे
 - ३) गलिच्छवस्ती घोषित करणे
 - ४) गलिच्छवस्ती घोषित झालेली जमिन भूसंपादीत करणे
 - ५) परिशिष्ट-२ चा दाखला देणे

- संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :



- कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक : २२६२ ४७ ४० वेळ : सकाळी ०९:४५ ते सांय. ०५:३०
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (अ)

मुंबई शहर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.)धारावी विभाग,मुंबई शहर
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

"अ"

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	वेतन भत्ते मंजुर करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तीका १९७८ शासन निर्णय क्र.वि अ प्र- १०००/प्रक्र४६/२००१/विनियम दि.११ जुलै २००१	

"ब"

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	१.आस्थापना विषयक कामकाज २.अनधिकृत बाधकामे निष्कासन ३. गलिच्छ वस्ती घोषित करणे ४.पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे वितरीत करणे ५.परिशिष्ट-॥ देणे.	१.महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ २.महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन,पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ ३.शा नि क्र. गवसु १२२०/प्र क्र. २०४ (१)/झोपसु-१ मंत्रालय,११ जुलै २००१ ४.शा नि क्र झोपुयो १०९६/प्र.क्र.६८/गृ. नि. सेल दि १६ मे १९९६	

"क"

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

"ड"

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन,पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (ब)

मुंबई शहर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.)धारावी विभाग,मुंबई शहर कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

"अ"

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	वेतन भत्ते मंजुर करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ शासन निर्णय क्र.वि अ प्र-१०००/प्रक्र४६/२००१/विनियम दि.११ जुलै २००१	

"ब"

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	१.आस्थापना विषयक कामकाज २.अनधिकृत बाधकामे निष्कासन ३. गलिच्छ वस्ती घोषित करणे व सदर जागा भूसंपादन करणे ४.पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे वितरीत करणे ५.परिशिष्ट-II देणे.	१.महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ २.महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन,पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ ३.शा नि क्र. गवसु १२२०/प्र क्र. २०४ (१)/ झोपसु-१ मंत्रालय,११ जुलै २००१ ४.शा नि क्र झोपुयो १०९६/प्र.क्र.६८/गृ. नि. सेल दि १६ मे १९९६	

"क"

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

"ड"

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे व सदर जागा भूसंपादन करण	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन,पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरुप	पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे वितरीत करणे	गलिच्छ वस्ती घोषीत करणे	गलिच्छ वस्ती घोषीत झालेली जमिन भूसंपादीत करणे	परिशिष्ट-II चा दाखला देणे
संबधित तरतुद	१.१.९५ वास्तव्याचे आवश्यक	पुर्वीचे पुरावे	कलम-४ (१)	कलम-१४
अधिनियमाचे नाव	-	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	
नियम	-			
शासन निर्णय	१.शा नि क्र. गवसु १२२०/प्र.क्र.२०४ (१)/ झोपसु-१ मंत्रालय,११ जुलै २००१ २.शा. नि. क्र. गवसु२००४/प्रक्र.१५/ झोपसु-१अ३ फेब्रु.२००४ ३. शा. नि. क्र. गवसु२००४/प्र.क्र. १५६/ झोपसु-१/दि.५ ऑगस्ट २००५			१.शा नि क्र झोपुयो १०९६/प्र.क्र.६८/गृ. नि. सेल दि १६ मे १९९६ २.शा नि क्र. गवसु १२२०/प्र.क्र.२०४ (१)/ झोपसु-१ मंत्रालय,११ जुलै २००१
परिपत्रके				
कार्यालयीन आदेश				

अनु क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे वितरीत करणे	अंदाजे ३० दिवस	महसुल निरीक्षक व वरिष्ठ लिपीक	
२	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	अंदाजे ९० दिवस	उपजिल्हाधिकारी, अतिक्रमण निवारण अधिकारी, वरिष्ठ लिपीक व भूमापक	
३	परिशिष्ट-II चा दाखला देणे	अंदाजे ६० दिवस	वरील प्रमाणे	

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा _____ काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु क्र.	काम/ कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (अ)

_____ कामाशी संबधित नियम/अधिनियम

अनु क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
निरंक			

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)

_____ कामाशी संबधित शासन निर्णय

अनु क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (क)

_____ कामाशी संबधित परिपत्रके

अनु क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
निरंक			

कलम ४(१)(ब)(V) नमुना "ड"

कामाशी संबधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अनु क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना "ई"

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध
दस्ता एवजांची यादी

दस्ता एवजाचा विषय:

अनु क्र.	दस्ताएवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणे व परिशिष्ट-II दाखला देणे	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणे व परिशिष्ट-II दाखला देणे	सक्षम प्राधिकारी, अतिक्रमण निवारण अधिकारी, भूमापक	-
२	ओळखपत्र नोंदवह्या (खतावण्या)	ओळखपत्र वितरीत करणे	अतिक्रमण निवारण अधिकारी, महसुल निरीक्षक, लिपीक	-
३	न्यायालयीन प्रकरणांची नस्ती	न्यायालयीन कामकाज	वरिष्ठ लिपीक	-

कलम ४(१) (अ) (vi)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग कार्यालयामध्ये दस्ता एवजांची वर्गवारी

अनु क्र.	विषय	दस्ताएवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	-	खतावणी	-	कायम
२	-	भूसंपादन प्रकरणे	-	कायम
३	-	परिशिष्ट-II प्रकरणे	-	कायम
४	-	ओळखपत्र वाटप नोंदवह्या	-	कायम
५	-	कोर्ट प्रकरणे	-	कायम

कलम ४(१)(ब) (vii)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग या कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु क्र.	सल्लाम सलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	गलिच्छ वस्ती घोषित करणेचा प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर सदर गलिच्छ वस्तीमध्ये असणा-या पायाभूत मुलभूत सुख सुविधांचे सविस्तर सर्व्हेक्षण भूमापकामार्फत करण्यात येते. भूमापकांच्या अहवालानुसार सक्षम प्राधिकारी सदर वसाहतीची पहाणी करुन सदर वसाहत गलिच्छ वस्ती घोषित करण्यासारखी परिस्थिती असल्यास महाराष्ट्र झोपडपट्टी अधिनियम १९७१ नुसार ४ (१) ची प्राथमिक नोटीस संबधित जमिन मालकांना बजावुन हरकती प्राप्त करुन घेण्यात येतात. तदनंतर प्राप्त हरकतीवर सुनावणी घेऊन अहवाल शासनाच्या गृहनिर्माण विभागाकडे सादर करण्यात येतो. शासनाची मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर गलिच्छ वस्ती घोषित करण्याबाबत अतिम नोटीस राजपत्रामध्ये पसिध्द करुन ती नोटीस स्थानिक दोन दैनिकात जाहिर करण्यात येते तसेच ती संबधित गलिच्छ वस्तीतील ठळक ठिकाणी प्रसिध्द करण्यात येते.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन, व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१	

**उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा
सक्षम प्राधिकारी धारावी विभाग, मुंबई शहर**

कलम ४(१)(ब) (viii) नमुना (अ)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४(१)(ब) (viii) नमुना (ब)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४(१)(ब) (viii) नमुना (क)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४(१)(ब) (viii) नमुना (ड)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा
सक्षम प्राधिकारी धारावी विभाग, मुंबई शहर

०१-०४-२०१३ ते ३१-०३-२०१४

कलम ४ (१) (ब) (ix)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु क्र.	अधिकारी/कर्मचा- याचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१.	श्री. भाऊसाहेब फटांगरे	उपजिल्हाधिकारी	अ	१३.०८.२०१३	२२६२४७४०	६९९२४/-
२.	श्री टी.एस. पाटोळे	अतिक्रमण निवारण अधिकारी	अ	०१.१०.२०११	२२६२४७४०	५३६८०/-
३.	श्री.एम.पी. दळवी	नायब तहसिलदार	ब	०१.०२.२०१३	२२६२४७४०	४३७५८
४.	श्री. एम.एल. संखे	नायब तहसिलदार	ब	०३.०६.२०१३	२२६२४७४०	४३७५८/-
५.	श्री.एस.डी. नाटेकर	वरिष्ठ लिपीक	क	०१.०७.२००९	२२६२४७४०	४३७१४/-
६.	रिक्त	वरिष्ठ लिपीक	क	-	२२६२४७४०	-
७.	रिक्त	वरिष्ठ लिपीक	क	-	२२६२४७४०	-
८.	श्री. गणेश चव्हाण	उपलेखापाल	क		२२६२४७४०	३३०४७/-
९.	रिक्त	लेखा लिपिक	क	-	-	-
१०.	रिक्त	लिपीक- टंकलेखक	क	-	-	-
११.	श्री. महेश धर्मा राठोड	लिपीक- टंकलेखक	क	०१.०७.२००८	२२६२४७४०	२०१७८/-
१२.	श्रीमती शां.जा. आव्हाड	लिपीक- टंकलेखक	क	२८.०३.२०१३	२२६२४७४०	१७४०६/-
१३.	श्री.एस.बी.	भूमापक	क	०८.०६.२०१२	२२६२४७४०	२२००४/-

	खेडकर					
१४.	श्री.डी.आर. करंबे	भूमापक	क	१५.०६.२०१२	२२६२४७४०	२६२५०/-
१५.	श्री. एस. पी. सोनावणे	महसुल निरीक्षक	क	०२-११-२००२	२२६२४७४०	१९४४०/-
१६.	श्री. आंग्रे व्ही.एल.	महसुल निरीक्षक	क	०१.०१.२०१३	२२६२४७४०	२१६०६/-
१७.	रिक्त	महसुल निरीक्षक	क	-	-	-
१८.	रिक्त	महसुल निरीक्षक	क	-	-	-
१९.	रिक्त	महसुल निरीक्षक	क	-	-	-
२०.	श्री. अयुब नजीर खान	वाहन चालक	क	०२-११-२००२	२२६२४७४०	३१८७८/-
२१.	श्री.आनंद जाधव	शिपाई	ड	०२-११-२००२	२२६२४७४०	२१५०४/-
२२.	श्री. बी.टी. येडे	शिपाई	ड	०२-११-२००२	२२६२४७४०	२५३७८/-
२३.	श्री. पवार एस.के.	शिपाई		-	२२६२४७४०	२४९५२/-
२४.	श्री. पी. डी. पालकर	हमाल	ड	०२-११-२००२	२२६२४७४०	२५३९२/-
२५.	श्री.व्ही.डी. आंग्रे	हमाल	ड	०२-११-२००२	२२६२४७४०	२१९४६/-
२६.	रिक्त	हमाल	ड	०२-११-२००२	२२६२४७४०	-
२७.	श्री.ए. पी. भोईर	हमाल	ड	०२-११-२००२	२२६२४७४०	१५८६६/-
२८.	श्रीम. एम.एम. कबाडी	हमाल	ड	०२-११-२००२	२२६२४७४०	२२४००/-
२९.	रिक्त	सफाई कामगार	ड	--	--	-

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा
सक्षम प्राधिकारी धारावी विभाग, मुंबई शहर

कलम ४(१) (ब) (ख)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	कर्मचा-याचे नाव व वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	१५६००-३९१००	३७४०४/-	१६००/-	-
२	अ	१५६००-३९१००	२८९८०/-	८००/-	-
३	ब	९३००-३४८००	२३६४८/-	२००/-	-
४	ब	९३००-३४८००	२३७४८/-	२००/-	-
५	क	९३००-३४८००	२३७२४/-	२००	-
६	क (रिक्त)	५२००-२०२००	-	-	-
७	क (रिक्त)	५२००-२०२००	-	-	-
८	क	५२००-२०२००	१५७१७/-	२००/-	-
९	क (रिक्त)	५२००-२०२००	-	-	-
१०	क (रिक्त)	५२००-२०२००	-	-	-
११	क	५२००-२०२००	१०९८८/-	२००/-	-
१२	क	५२००-२०२००	९४७६/-	२००/-	-
१३	क	५२००-२०२००	११९८४/-	२००/-	-
१४	क	५२००-२०२००	१४३००/-	२००/-	-
१५	क(रिक्त)	५२००-२०२००	-	-	-
१६	क (रिक्त)	५२००-२०२००	-	-	-
१७	क (रिक्त)	५२००-२०२००	-	-	-

१८	क	५२००-२०२००	१०४६०/-	२००/-	-
१९	क	५२००-२०२००	१०१३६/-	२००/-	-
२०	क	५२००-२०२००	१७३८८/-	२००/-	-
२१	ड	४४४०-७४४०	११६८४/-	२००/-	-
२२	ड	४४४०-७४४०	१३५९२/-	२००/-	-
२३	ड	४४४०-७४४०	१३८०८/-	२००/-	-
२४	ड	४४४०-७४४०	१३८३२/-	२००/-	-
२५	ड	४४४०-७४४०	१०४०६/-	२००/-	-
२६	ड (रिक्त)	४४४०-७४४०	-	-	-
२७	ड	४४४०-७४४०	८६३६/-	२००/-	-
२८	ड	४४४०-७४४०	१२२००/-	२००/-	-
२९	ड (रिक्त)	४४४०-७४४०	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (xi)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२२१६ गृहनिर्माण ०२ नागरी गृहनिर्माण वेतन (०१) प्रवास (११) कार्यालयीन (१३) पेट्रोल व डिझेल (२४) जाहिरात (०९) मोटार वाहन (५१) दुरध्वनी व विज देयक (०६)	७९,८०,००० १२,४०० ८७,००० २०,००० - २०,००० २४,०००	वेतन (०१) प्रवास (११) कार्यालयीन (१३) पेट्रोल व डिझेल (२४) जाहिरात(०९) मोटार वाहन (५१) दुरध्वनी व विज देयक (०६)		-

कलम ४(१) (ब) (Xii) नमुना (अ)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती _____ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

निरंक

कलम ४(१)(ब)(Xii) नमुना (ब)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/ कार्यक्रमाचे नाव:

अनु क्र.	लाभार्थीचे नाव/पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा
सक्षम प्राधिकारी धारावी विभाग, मुंबई शहर

कलम ४(१)(ब)(Xiii)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग या कार्यालयातील मिळणा-या
/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४(१)(ब)(Xiv)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग या कार्यालयातील माहितीचे
इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

चालु वर्षाकरीता :

अनु क्र.	दस्तएवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा
सक्षम प्राधिकारी धारावी विभाग, मुंबई शहर

कलम ४(१) (ब) (XV)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती : दु.३.०० ते सायं. ५.००
- वेबसाईट विषयी माहिती : -
- कॉलसेंटर विषयी माहिती : -
- अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : माहितीच्या अधिकारानुसार मागणी केल्यास शुल्क आकारणी करुन अभिलेखाची माहिती उपलब्ध करुन देण्यात येते तसेच ओळखपत्र संदर्भात चौकशीसाठी येणा-या अभ्यांगताना अभिलेखावरुन तात्काळ माहिती उपलब्ध करुन दिली जाते.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती: -
- नमुना मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : -
- सुचना फलकाची माहिती : सुचना फलकावर शासनाच्या या कार्यालयाशी संबधित माहितीची प्रसिध्दी केली जाते.
- ग्रंथालय विषयी माहिती : -

अनु क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्म चारी	तक्रार निवारण
१.	ओळखपत्रबाबतची माहिती तसेच कार्यालयातील इतर बाबी विषयी माहिती अभ्यंगतांना तात्काळ पुरविण्यात येते.	कार्यालयीन वेळेत	अभ्यंगतांना आवश्यक असणारी माहिती तात्काळ संबधित कर्मचा-याकडुन उपलब्ध करुन घेऊन पुरविली जाते	उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग यांचे कार्यालय	अतिक्रमण निवारण अधिकारी	उपजिल्हा-धिकारी (अति./निष्का.), धारावी विभाग

कलम ४(१) (ब) (Xvi)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथिल लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

"अ" शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.टी.एस. पाटोळ	अतिक्रमण निवारण अधिकारी, धारावी विभाग, मुंबई शहर		उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग यांचे कार्यालय तळमजला, जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४००००१. फोन नं. <u>२२६२४७४०</u>	-	उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन), धारावी विभाग, मुंबई शहर

"ब" सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. एम.एल. संखे	नायब तहसिलदार, धारावी विभाग, मुंबई शहर		उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग यांचे कार्यालय तळमजला, जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४००००१. फोन नं. <u>२२६२४७४०</u>	-	उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन), धारावी विभाग, मुंबई शहर

"क" प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	भाऊसाहेब फटांगरे	उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) धारावी विभाग मुंबई शहर	मुंबई शहर जिल्ह्यातील धारावी विभागातील शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे (दादर, माटुंगा, नायगाव, माहिम, धारावी आणि खार जमिन सायन महसुल विभागातील जमिनी) आणि त्यांच्याकडे सोपविलेल्या इतर विषयाची माहिती	उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग यांचे कार्यालय तळमजला, जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४००००९. फोन नं. <u>२२६२४७४०</u>	-	अतिक्रमण निवारण अधिकारी, धारावी विभाग, मुंबई शहर.

४(१)(ब)(xvii)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग या कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

कलम ४(१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४(१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरणाची मिमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

कलम ४(१) (ब) (XVI)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का) धारावी विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथिल लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

"अ" शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. टी.एस. पाटोळे	अतिक्रमण निवारण अधिकारी, धारावी विभाग, मुंबई शहर	मुंबई शहर जिल्ह्यातील धारावी विभागातील शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे (दादर, माटुंगा, नायगाव, माहिम, धारावी आणि खार जमिन सायन महसुल विभागातील जमिनी) आणि त्यांच्याकडे सोपविलेल्या इतर विषयाची माहिती	उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग यांचे कार्यालय तळमजला, जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४००००९. फोन नं. <u>२२६२४७४०</u>	-	उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.), धारावी विभाग, मुंबई शहर

"ब" सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. एम. एल. संखे	नायब तहसिलदार, धारावी विभाग, मुंबई शहर	मुंबई शहर जिल्ह्यातील धारावी विभागातील शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे (दादर, माटुंगा, नायगाव, माहिम, धारावी आणि खार जमिन सायन महसुल विभागातील जमिनी) आणि त्यांच्याकडे सोपविलेल्या इतर विषयाची माहिती	उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग यांचे कार्यालय तळमजला, जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४००००९. फोन नं. <u>२२६२४७४०</u>	-	उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.), धारावी विभाग, मुंबई शहर

"क" प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	भाऊसाहेब फटांगरे	उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.), धारावी विभाग, मुंबई शहर	मुंबई शहर जिल्ह्यातील धारावी विभागातील शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे (दादर, माटुंगा, नायगाव, माहिम, धारावी आणि खार जमिन सायन महसुल विभागातील जमिनी) आणि त्यांच्याकडे सोपविलेल्या इतर विषयाची माहिती	उपजिल्हाधिकारी (अति./निष्का.) धारावी विभाग यांचे कार्यालय तळमजला, जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४००००९. फोन नं. <u>२२६२४७४०</u>	-	अतिक्रमण निवारण अधिकारी, धारावी विभाग, मुंबई शहर

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) तथा
सक्षम प्राधिकारी, धारावी विभाग, मुंबई शहर

