

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग

जुने जकात घर, ४था मजला, डी.डी. इमारत, शहीद भगतसिंग मार्ग, मुंबई - ४०० ००९

क्र. कक्ष-१/टे-२/जा.क्र. /२०१३
दिनांक:- /११/२०१३

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ मधील
कलम क्र.४ च्या पुर्ततेबाबत...

संदर्भ :- आपलेकडील परिपत्रक क्र रवका/टे-३/केमाअ०५/२०१३,
दि. ३/०८/२०१३

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयांकित प्रकरणी माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ मधील
कलम क्र.४ खालील १७ बाबीवरील (इंग्रजी व मराठी प्रत) उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) व सक्षम
प्राधिकारी, कुलाबा विभाग, या कार्यालयाशी संबंधित असलेली माहिती तसेच कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी
प्रमाणपत्र व सी.डी.सोबत सादर करण्यात येत आहे.

आपली विश्वासू,

उपजिल्हाधिकारी (अति /निष्का)
व सक्षम प्राधिकारी, कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर जिल्हा

कलम ४ (१) (b) (I)

मुंबई शहर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी,(अति/निष्का) कुलाबा विभाग,मुंबई शहर कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव - उपजिल्हाधिकारी,(अति/निष्का) कुलाबा विभाग,मुंबई शहर

पत्ता :- ४ था मजला डी.डी.इमारत ,जुने जकात घर,शहीद भगतसिंग रोड,फोर्ट मुंबई १

कार्यालय प्रमुख :- उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व सक्षम प्राधिकारी ,कुलाबा विभाग,मुंबई

शासकिय विभागाचे नांव :- गृहनिर्माण विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- गृहनिर्माण विभाग

कार्यक्षेत्र :- कुलाबा विभाग भौगोलिक : कुलाबा, फोर्ट, मांडवी,गिरगाव,भायखळा,मलबार हिल,

माझगाव, परेल-शिवडी, ताडदेव, वरळी,लोअरपरेल व प्रिन्सेस डॉक महसूल विभाग

विशिष्ट कार्य :- १) शासकिय जमिनीवरील अनधिकृत बाधकामे निष्कासित करणे.

२)शासकिय जमिनीवरील तसेच खाजगी घोषित जमिनीवरील पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे देणे

३)गलिच्छ वस्ती घोषित करणे

४)गलिच्छ वस्ती घोषित झालेल्या जमिनीचे भूसंपादन करणे

५) परिशिष्ट-२ चा दाखला देणे.

६) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि व पू) अधिनियम १९७१ चे कलम २२ व कलम ३३ व ३८ प्रमाणे कार्यवाही करणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण :- १. १.१.१९९५ पुर्वीच्या पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे

२. शासकिय जमिनीवरील अनधिकृत बाधकामे निष्कासित करणे.

३. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना परिशिष्ट-II चा दाखला देणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :-

अ. क्र.	पदनाम	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	कार्य
१	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग	१	१	-	१)शासकिय जमिनीवरील अनधिकृत बाधकामे निष्कासित करणे. २)शासकिय जमिनीवरील तसेच खाजगी घोषित जमिनीवरील पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे देणे ३)गलिच्छ वस्ती घोषित करणे ४)गलिच्छ वस्ती घोषित झालेल्या जमिनीचे भूसंपादन चा प्रस्ताव सादर करणे ५) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना परिशिष्ट-२ चा दाखला देणे. ६) एफ/नार्थ प्रभागातील जातीचे दाखले व उन्नत गटात मोडत नसल्याबातचे प्रमाणपत्र देणे ७) कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी. ८) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि व पू) अधिनियम १९७१ चे कलम २२ व कलम ३३ व ३८ प्रमाणे कार्यवाही करणे.
२	तहसिलदार	१	१	-	१.वरील प्रकरणामध्ये टिपणी सादर करणे. २.कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम पाहणे ३. एफ / नॉर्थ प्रभागासाठी उत्पन्नचा.अधिवास, ज्येष्ठ नागरीक दाखल्यांचे काम पाहणे.

३	नायब तहसिलदार	१	१	-	उपजिल्हाधिकारी व तहसिलदार यांचे कामकाजामध्ये नमुद प्रकरणांमध्ये टिपणी सादर करणे. तसेच शासकिय जमिनीवरील अनाधिकृत बांधकामे शोधुन ती निष्कासित करणे व अनाधिकृत बांधकामधारकांवर गून्हे दाखल करणे .
४	सहाय्यक लेखाधिकारी	१	१	-	लेखा विषयक कामकाज पहाणे
५	उपलेखापाल	१	१	-	वरीलप्रमाणे
६	लेखा लिपिक	१	-	१	वरीलप्रमाणे
७	अव्वल कारकून	१	१	-	कर्मचा-यांच्या आस्थापनाबाबत काम पाहणे.
८	महसुल निरिक्षक	४	-	४	१. नेमून दिलेल्या क्षेत्रामधील शासकीय जमिनीवरील अनाधिकृत बांधकामाचे शोधणे, नोटिस व आदेश काढणे व अपात्र बांधकाम निष्कासन करणे. २. पात्र झोपडीधारकांना फोटोपास वितरीत करणे. ३. नेमुन दिलेल्या क्षेत्रासाठी संजयगांधी योजना, कामगार देय वसुली, सेतुमधून दिल्या जाणा-या दाखल्याचे बाबतीत चौकशी अहवाल सादर करणे. ४. अनाधिकृत बांधकामाबाबत प्राप्त तक्रारीची चौकशी करणे.
९	भूमापक	२	१	१	१.गलिच्छ वस्ती, भूसंपादन, परिशिष्ट-२ चा चौकशी अहवाल सादर करणे. २. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेसंदर्भात प्राप्त अर्ज तक्रारीची चौकशी करुन अहवाल सादर करणे. अतिक्रमण निष्कासनाचे कामामध्ये मदत करणे.
१०	लिपिक/ टंकलेखक	४	०२	०२	भूसंपादन, गलिच्छ वस्ता घोषित करणे, परिशिष्ट-२ चा प्रकरणात टिपणी सादर करणे. टपाल आवक- जावक, कलम २२ , ३३ व ३८ अन्वये कामे पाहणे. सेतूमधून दिल्या जाणाऱ्या दाखल्यांचे कामे पाहणे.
११	वाहन चालक	१	१	-	शासकिय वाहन चालविणे.
१२	हमाल/शिपाई	८	४	४	अतिक्रमणे अनाधिकृत बांधकामे निष्कासित करणे, कार्यालयातील शिपाई म्हणून काम पाहणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- १-वाहने , इमारती व जागेचा तपशिल : जिल्हाधिकारी कार्यालय,मुंबई शहर

कलम ४(१) (b)(II) नमुना (a)

मुंबई शहर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)कुलाबा विभाग,मुंबई शहर कार्यालयातील

अधिकारी कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य अर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	वेतन भत्ते मंजूर करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ शासन निर्णय क्र.वि.आ.प्र.१०००/प्र.क्र.४६/२००१ विनियम दि.११ जूलै २००१	

ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	१.आस्थापना विषयक कामकाज २.अनधिकृत बांधकांमे निष्कासने. ३.पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे वितरीत करणे ४.झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना परि-२ देणे ५.झोपडीधारकास झोपडीमधून निष्कासित करण्याची परवानगी देणे. ६. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेमधील अपात्र व असहभागी झोपडीधारकांना निष्कासित करणे. ७. भूसंपादनाचा प्रस्ताव सादर करणे व भूसंपादन जमिनीचा निवाडा घोषित करणे. ८.गलिच्छवस्ती घोषित करणे.	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ २. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१ ३ वाय ३. शा.नि.क्र.गवसु/१२२०/प्र.क्र.२०४/(१)/झोपसु-१/मंत्रालय/जूलै २००१ ४. शा.नि.क्र/झोपयो-१०९६/ प्र.क्र.६८ / गृ.नि. सेल.दिनांक मंत्रालय/९ मे, १९९६ व विकास नियंत्रण नियमावली नियम ३३ (१०) व शासन परिपत्रक दि. १८/१/२००८	

क

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	१. झोपडीधारकास झोपडीधारकामधून निष्कासित करण्याची परवानगी देणे. २. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेमधील अपात्र व असहभागी झोपडीधारकांना निष्कासित करणे. ३. भूसंपादनाचा प्रस्ताव सादर करणे व भूसंपादन जमिनीचा निवाडा घोषित करणे.	१. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१ कलम २२ २. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१ कलम ३३ व ३८ ३. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१ कलम १७	

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)
व सक्षम प्राधिकारी, कुलाबा विभाग

कलम ४(१) (b)(II) नमुना (ब)

मुंबई शहर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)कुलाबा विभाग,मुंबई शहर कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी

यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य अर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी सक्षम प्राधिकारी	व वेतन भत्ते मंजूर करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ शासन निर्णय क्र.वि.आ. प्र.१००० / प्र.क्र.४६/२००१ विनियम दि.११ जूलै २००१	

ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी सक्षम प्राधिकारी	व १.आस्थापना विषयक कामकाज २.अनधिकृत बांधकांमे ३. गलिच्छ वस्ती घोषित करणे व जागा भूसंपादन करणेचा प्रस्ताव सादर करणे. ४. झोपडीधारकांना ओळखपत्रे वितरीत करणे ५. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना परि- २ देणे.	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ २. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१ ३. शा.नि.क्र.गवसु/ १२२०/ प्र.क्र.२०४/(१)/झोपसु- १/मंत्रालय/जूलै २००१ ४.शा.नि.क्र/झोपयो-१०९६/ प्र.क्र.६८/गु.नि.सेल. दिनांक मंत्रालय/९ मे १९९६	

क

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	१. झोपडीधारकास झोपडीधारकामधून निष्कासित करण्याची परवानगी देणे. २. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेमधील अपात्र व असहभागी झोपडीधारकांना निष्कासित करणे. ३. भूसंपादनाचा प्रस्ताव सादर करणे व भूसंपादन जमिनीचा निवाडा घोषित करणे.	१. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१ कलम २२ २. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१ कलम ३३ व ३८ ३. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१ कलम १७	

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)
व सक्षम प्राधिकारी, कुलाबा विभाग

कलम ४(१) (ब)(III)

नमुना (ब)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप :- पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे देणे ,गलिच्छ वस्ती घोषित करणे ,गलिच्छ वस्ती घोषित झालेली जमिन भूसंपादित करण्याचा प्रस्ताव सादर करणे ,परि-२ चा दाखला निर्गमित करणे. कलम ३३ व ३८ अन्वये कार्यवाही करणे

संबंधित तरतुद :- संबंधित शासन निर्णय

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र झोपडट्टी (सुधारणा निर्मुलन,व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१

शासन निर्णय :- १) शा.नि.क्र.झोपुयो१०९६/प्र.क्र.६८/गृ.नि.सेल.दि.९ मे १९९६

२) शा.नि.क्र. झोपुयो-१०९७/प्र.क्र. ४५१५/झोपसु-१/दि. १४/५/९८

३) शा.नि.क्र.गवसु/१२२०/प्र.क्र.२०४/(१)/झोपसु-१/मंत्रालय, ११जुलै २००१

४) शा.नि.क्र. गवसु-१२२०/प्र.क्र. ३६४ (२)/ झोपसु-१/दि. ३/५/०३

५) शा.नि.क्र. अतिक्र-२०३/प्र.क्र. १८०/झोपुनि-२/दि. १९/९/२००३

६) शा.नि.क्र. याचिका-२००७/प्र.क्र.-३६१/झोपसु-१/दि. १५/११/२००७

७) शा.नि.क्र. झोपुयो-२०८/प्र.क्र.-२४७/झोपसु-१/दि. २३/१०/२००८

८) शा.नि.क्र. झोपुप्रा-२००८/प्र.क्र.९०/झोपसु-१अ/दि. ३/२/२००९

९) शा.नि.क्र. झोपुयो-२००८/प्र.क्र. २३६/झोपसु-१/दि. २६/५/०९

१०) शा.नि.क्र. झोपुप्रा/उजि/कार्या-२/टे/डी-२/२४३२/२०१०/२५९३ दि. १४/१०/२०१०

परिपत्रके :- परिपत्रके नमूद करावे.

कार्यालयीन आदेश :- कामकाज वाटपाचा आदेश नमूद करावा.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे वितरीत करणे	अंदाजित ३० दिवस	महसुल निरिक्षक व वरिष्ठ लिपिक	सर्व कागदपत्रांची पुर्तता झाल्याने
२	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	अंदाजित कालावधी ९० दिवस	उपजिल्हाधिकारी,तहसिलदार, नायब तहसिलदार, वरिष्ठ लिपिक,भूमापक	वरीलप्रमाणे
३	गलिच्छ वस्ती घोषित झालेली जमिन भूसंपादित करणेचा प्रस्ताव सादर करणे.	- - -	वरील प्रमाणे	वरीलप्रमाणे
४	परिशिष्ट-२ चा दाखला देणे.	अंदाजे ६० दिवस	वरील प्रमाणे	वरीलप्रमाणे

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

कलम ४(१) (ब)(iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
----- निरंक -----				

कलम ४(१) (ब)(iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबादार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
----- निरंक -----				

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा

कलम ४(१) (ब)(v)

नमुना (अ)

या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
-----निरंक-----			

कलम ४(१) (ब)(v)

नमुना (ब)

या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-----निरंक-----			

कलम ४(१) (ब)(v)

नमुना (क)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-----निरंक-----			

कलम ४(१) (ब)(v)

नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-----निरंक-----			

कलम ४(१) (ब)(v)

नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजांचा विषय :-

अ.क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणे व परिशिष्ट-ii दाखला प्रकरणे	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणे व परिशिष्ट-ii दाखला प्रकरणे	सक्षम प्राधिकारी, तहसिलदार नायब तहसिलदार भूमापक, लिपिक	
२	ओळखपत्रे नोंदवहया (खतावण्या)	ओळखपत्र वितरित करणे	तहसिलदार नायब तहसिलदार महसूल निरीक्षक	
३	न्यायालयीन प्रकरणांची नस्ती	न्यायालयीन कामकाज	लिपिक	
४	अनाधिकृत बांधकामासंबंधीत प्रकरणे	अनाधिकृत बांधकामासंबंधीत प्रकरणे	संबंधित महसूल निरीक्षक	

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्य प्रणालीचे वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	गलिच्छ वस्ती घोषित करणेचा प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर सदर गलिच्छ वस्ती मध्ये असणा-या पायाभूत मुलभूत सुख सुविधांचे सविस्तर सर्वेक्षण भूमापकामार्फत करण्यात येते. भूमापकांच्या अहवालानुसार सक्षम प्राधिकारी सदर वसाहतीची पाहणी करुन सदर वसाहत गलिच्छ वस्ती घोषित करण्यासारखी परिस्थिती असल्यास महाराष्ट्र झोपडपट्टी अधिनियम १९७१ नुसार ४ (१) ची प्राथमिक नोटीस संबंधीत जमिन मालकांना बजावुन हरकती प्राप्त करुन घेण्यात येतात. तदनंतर प्राप्त हरकतीवर सुनावणी घेऊन अहवाल शासनाच्या गृहनिर्माण विभागाकडे सादर करण्यात येतो.शासनाची मंजूरी प्राप्त झालेनंतर गलिच्छ वस्ती घोषित करणे बाबत अंतिम नोटीस राजपत्रामध्ये प्रसिध्द करुन ती नोटीस स्थानिक दोन दैनिकात जाहिर करण्यात येते तसेच ती संबंधित गलिच्छ वस्तीतील ठळक ठिकाणी प्रसिध्द करण्यात येते.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१कलम ४(१)	
२	गलिच्छ वस्ती घोषित झालेली जमिनीचे भूसंपादन करणेचा प्रस्ताव सादर करणे.	गलिच्छ वस्ती घोषित झोपडपट्टी क्षेत्राचा विकास करणे आवश्यक असल्यास सक्षम प्राधिका-यामार्फत अपर जिल्हाधिकारी यांचे कडे सविस्तर अहवाल सादर केला जातो. अपर जिल्हाधिकारी उक्त अधिनियमाचे कलम १४ (१) नुसार सदरची जमिन का संपादित करण्यात येऊ नये या बाबतची कारणे नोटीशीत नमुद करुन सदर नोटीस संबंधित जमिन मालकांना बजावण्यात येऊन त्यावर हरकती व आक्षेप मागविण्यात येऊन सदर हरकतीवर निर्णय घेऊन भूसंपादनाबाबत सविस्तर अहवाल शासनाकडे सादर केला जातो. गृहनिर्माण विभाग भूसंपादनाची नोटीस राजपत्रात प्रसिध्द करणे. भूसंपादनांनंतर पुढील कार्यवाही करणेत येते.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ कलम १४	
३.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेसाठी परिशिष्ट-२ चा दाखला देणे.	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतर्गत संस्थेने सादर केलेल्या परि-२ चा मसुदा झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण यांचेकडून अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांचेमार्फत झोपडीधारकांची पात्र / अपात्र ठरविण्याकरिता प्राप्त होतात. सदर प्रस्तावाची भूमापक यांचेकडून सर्वांना दिसेल अशा दर्शनीय भागावर सुचना फलकावर नोटीस चिकटवून स्थळपाहणीची तारीख प्रसिध्द केली जाते. भूमापक यांनी झोपडीधारकांची स्थळपाहणी तथा सविस्तर चौकशी केली जाते व त्यांनी सादर केलेल्या		

		<p>अहवाली उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार यांचेमार्फत पहाणी केली जाते. संस्थेच्या विकासकाने सादर केलेले यादी व पुराव्यांची सविस्तर तपासणी तथा पडताळणी करून परि-२ मध्ये नोंदवून उपजिल्हाधिकारी मार्फत पात्र / अपात्र ठरविणेत येते . झोपडीधारकाचा पात्र / अपात्र ठरविण्यात आलेली यादी प्रसिध्द करून हरकती व आक्षेप मागविल्या जातात. सदर हरकतीवर योग्य निर्णय घेवून झोपडीधारकांना कळविले जाते. संस्थेची अंतिम पात्र - अपात्रची परि-२ ची यादी प्रसिध्द करून मा. अपर जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांचेमार्फत झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण यांना सादर केले जाते.</p>	
--	--	--	--

**उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर**

कलम ४(१) (ब)(viii)

नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	संमितीचे नाव	संमितीचे सदस्य	संमितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
----- निरक -----						

**उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी धारावी विभाग,
मुंबई शहर**

माहितीचा अधिकार कक्ष , यशदा

कलम ४(१) (ब)(viii)

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	संभेचे सदस्य	संभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
----- निरक -----						

**उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर**

माहितीचा अधिकार कक्ष , यशदा

कलम ४(१) (ब)(viii)

नमुना (क)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी, (अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम ४(१) (ब)(viii)

नमुना (ड)

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष , यशदा

कलम ४(१) (ब)(viii)

नमुना (क)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी, (अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

क लम ४(१) (ब)(viii)

नमुना (ड)

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष , यशदा

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन .

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./प फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	उपजिल्हाधिकारी	डॉ.पद्मश्री एस.बैनाडे	अ	१६/८/२०१३	२२६६४७८८	-
२	तहसिलदार	श्री. एस.पी. कदम	अ	१९/०७/२०११	''	४७२४०
३	नायब तहसिलदार	श्री. अशोक सानप	ब	६/६/२०१३	''	३२०००
४	सहा.लेखाधिकारी	श्रीम. एस.व्ही. गुजर	ब	२०/१०/२०१२	''	४३९१२
५	उपलेखापाल	श्री.स.ना.वाघ	क	२८/५/२०१३	-	४१२४०
६	अव्वल कारकून	श्री.एस.वाय.राबांडे	क	१/११/२०१२	''	२७४९३
७	लेखा लिपीक	रिक्त	क	-	-	-
८	महसूल निरीक्षक	रिक्त	क	-	-	-
९	महसूल निरीक्षक	रिक्त	क	-	-	-
१०	महसूल निरीक्षक	रिक्त	क	-	-	-
११	महसूल निरीक्षक	रिक्त	क	--	-	-
१२	भूमापक	श्री.आर. व्ही. दराडे	क	२/५/२११	-	२४०७०
१३	भूमापक	रिक्त	क	-	-	-
१४	लिपिक टंकलेखक	श्री. एन.डी.चव्हाण	क	०५/०६/२०१०	''	३१४५१
१५	लिपिक टंकलेखक	रिक्त	क	-	''	-
१६	लिपिक टंकलेखक	श्री.डी.के.डोईफोडे	क	१४/६/२०१२	-	१९६०९
१७	लिपिक टंकलेखक	रिक्त	क	-	-	-
१८	वाहन चालक	श्री.एम.के.शिंदे	क	०१/१०/२००२	''	३५५०९
१९	शिपाई	श्री.व्ही.एस.हताळी	ड	११/५/२०१२	''	१४५९३
२०	शिपाई	रिक्त	ड	-	-	-
२१	हमाल	श्रीम.बी.बी. लांडे	ड	०१/१०/२००८	''	२७६६८
२२	हमाल	श्री.आर.जे.मेहेर	ड	०१/१०/२००२	''	२८१६८
२३	हमाल	रिक्त	ड	-	-	-
२४	हमाल	श्री.आर.एम.रसाळ	ड	०१/१०/२००२	''	२७७८४
२५	हमाल	रिक्त	ड	-	-	-
२६	हमाल	रिक्त	ड	-	-	-

**उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,**

- हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल
- महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा. प्रमुखांची बदली इत्यादी

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकार्याचे / कर्मचार्याचे नाव	वर्ग	वेतन श्रेणी व ग्रेड वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महगाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता, वाहतूक भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	उपजिल्हाधिकारी	अ	१५६००-३११०० G.P. ५४००	४४१९०	-	-
२	तहसिलदार	अ	१५६००-३११०० G.P. ५०००	२५३८०	-	-
३	नायब तहसिलदार	ब	९३००-३४८०० G.P. ४३००	१५९५२	-	-
४	सहा.लेखाधिकारी	ब	९३००-३४८०० G.P. ४४००	२६१५२	-	-
५	उपलेखापाल	क	९३००-३४८०० G.P. ४२००	२८९२१	-	-
६	अव्वल कारकून	क	५२००-२०२०० G.P. २८००	१४७०३	-	-
७	लेखा लिपीक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	१४२५०	-	-
८	महसूल निरीक्षक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	रिक्त	-	-
९	महसूल निरीक्षक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	रिक्त	-	-
१०	महसूल निरीक्षक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	रिक्त	-	-
११	महसूल निरीक्षक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	रिक्त	-	-
१२	भूमापक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	१४२५०	-	-
१३	भूमापक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	रिक्त	-	-
१४	लिपिक टंकलेखक	क	५२००-२०२०० G.P. २८००	१८६११	-	-
१५	लिपिक टंकलेखक	क	५२००-२०२००	११६३९	-	-

			G.P.१९००			
१६	लिपिक टंकलेखक	क	५२००-२०२०० G.P.१९००	रिक्त	-	-
१७	लिपिक टंकलेखक	क	५२००-२०२०० G.P.१९००	रिक्त	-	-
१८	वाहन चालक	क	५२००-२०२०० G.P.२१००	२१२९९	-	-
१९	शिपाई	ड	४४४०-७४४०	रिक्त	-	-
२०	शिपाई	ड	४४४०-७४४०	रिक्त	-	-
२१	हमाल	ड	५२००-२०२०० G.P.१९००	१६६४८	-	-
२२	हमाल	ड	५२००-२०२०० G.P.१९००	१६६४८	-	-
२३	हमाल	ड	५२००-२०२०० G.P.१९००	१६४२४	-	-
२४	शिपाई	ड	४४४०-७४४० G.P.१३००	८६७३	-	-
२५	हमाल	ड	४४४०-७४४०	रिक्त	-	-
२६	हमाल	ड	४४४०-७४४०	रिक्त	-	-

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग

कलम ४(१) (ब)(xi)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन रणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान २०१३-१४	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२५१६ गृहनिर्माण विभाग	५३,००,०००	०१ वेतन	३२,००,०००	वेतन व भत्ते याकरीता अनुदान आवश्यक आहे. सदर कालावधीत महागाई भत्ता वाढ झाल्याने व सहाय्या वेतन आयोगाच्या ५ वा हप्ता रोखीने देण्यात आला आहे एकूण ७ सेवानिवृत्त अधिकारी कर्मचारी यांना त्यामुळे वाढ झालेली आहे.
२		३४००	११ प्रवास खर्च	२२,६००	सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार याचे प्रवास भत्ता देयक व उपलेखापाल ठाणे येथून बदलून आल्याने त्यांचे बदली प्रवास भत्ता देयक त्यामुळे त्यामध्ये वाढ दिसून येत आहे.
३		३२०००	१३ कार्यालयीन खर्च	-	-
४		२००००	२४ पेट्रोल, ऑईल	-	-
		१४००	०६ दूरध्वनी व इतर खर्च	१४,४००	दूरध्वनी देयकाचे दर वाढ झाल्याने खर्चामध्ये वाढ झालेली आहे.
		२००००	३१ मोटार वाहन दुरुस्ती	-	-
	एकूण	७,६६,८२०		-	

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना अ

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी(दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्रांचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी(उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव, पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

----- निरंक -----

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना ब

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची माहिती. विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ रक्कम/ स्वरूप	यांची	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
----- निरंक -----					

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग

कलम ४(१) (ब)XIII)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी(अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दि.पासून	दि.पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
----- निरक -----							

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष , यशदा

कलम ४(१) (ब)(Xiv)

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी(अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- प्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष , यशदा

कलम ४(१) (ब)(XVI)

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी(अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता /फोन	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.सतिश कदम	तहसिलदार (अति/निष्का) कुलाबा विभाग	मुं.श.जिल्हातीलकुलाबा विभागातील कुलाबा, फोर्ट, गिरगांव, मांडवी, ताडदेव, वरळी परेल शिवडी, लोअर परेल, माझगांव, मांडवी, प्रिन्सेस डॉक महसूल विभाग	२२६६४७८८ उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग यांचे कार्यालय, जूने जकात घर , फोर्ट,४था माळा , मुंबई ४००००१		

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता /फोन	इ-मेल
१	श्री. अशोक सानप	नायब तहसिलदार	मुं.श.जिल्हातीलकुलाबा विभागातील कुलाबा, फोर्ट, गिरगांव, मांडवी, ताडदेव, वरळी परेल शिवडी, लोअर परेल, माझगांव, मांडवी, प्रिन्सेस डॉक महसूल विभाग	२२६६४७८८ उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग यांचे कार्यालय, जूने जकात घर , फोर्ट,४था माळा , मुंबई ४००००१	

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता /फोन	इ-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	डॉ.पद्मश्री एस.बैनाडे	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग	वरील प्रमाणे	२२६६४७८८		तहसिलदार (अति/निष्का) कुलाबा विभाग

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग

कलम ४(१) (ब)(XVII)

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी(अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष , यशदा

कलम ४(१) (ब)(XV)

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी(अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग कार्यालयात सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती . दुपारी ३ ते सांयकाळी ५.००
- वेबसाईट विषयी माहिती -
- कॉलसेटर विषयी माहिती -
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - माहितीच्या अधिकारानुसार मागणी केल्यास शुल्क आकारणी करून अभिलेखाची माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते तसेच ओळखपत्र संदर्भात चौकशीसाठी येणा-या अभ्यागतांना अभिलेखावरून
- तात्काळ माहिती उपलब्ध करून दिली जाते.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती -
- सुचना फलकांची माहिती - सुचना फलकावर शासनाच्या या कार्यालयाच्या संबंधित माहितीची प्रसिध्दी केली जाते
- ग्रंथालय विषयी माहिती -

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	ओळखपत्राबाबतची माहिती तसेच कार्यालयातील माहिती इतर बाबींविषयीची माहिती अभ्यागतांना तात्काळ पुरविण्यात येते	कार्यालयीन वेळेत	अर्जदारास आवश्यक असणारी माहिती संबंधित कर्मचा-याकडून पुरविली जाते	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग यांचे कार्यालय	तहसिलदार (अति/निष्का) कुलाबा विभाग	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)

व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,

मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष , यशदा

कलम ४(१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे

----- निरंक -----

कलम ४(१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय /अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग
मुंबई शहर

प्रमाण पत्र

मी, डॉ.पद्मश्री एस.बैनाडे उपजिल्हाधिकारी,(अति/निष्का) व सक्षम प्राधिकारी, कुलाबा विभाग खालील प्रमाणे नमूद केलेल्या २ बाबी याद्वारे प्रमाणित करीत आहे.

- १) माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ मधील कलम ४ खालील १७ बाबीवरील माहिती जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाच्या <http://mumbaicity.gov.in> या वेबसाईटवर टाकण्यात आली असून ही माहिती अद्यावत केलेली आहे.
- २) सहाय्यक माहिती अधिकारी/माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आले आहेत.

(डॉ.पद्मश्री एस.बैनाडे)
उपजिल्हाधिकारी,(अति/निष्का)
व सक्षम प्राधिकारी,कुलाबा विभाग

ठिकाण: मुंबई
दिनांक: /११/२०१३

कलम ४(१) (ब)(ख)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकार्याचे / कर्मचार्याचे नाव	वर्ग	वेतन श्रेणी व ग्रेड वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महगाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता, वाहतूक भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	उपजिल्हाधिकारी	अ	१५६००-३९१०० G.P. ५४००	४४१९०	-	-
२	तहसिलदार	अ	१५६००-३९१०० G.P. ५०००	२५३८०	-	-
३	नायब तहसिलदार	ब	९३००-३४८०० G.P. ४३००	१५९५२	-	-
४	सहा. लेखाधिकारी	ब	९३००-३४८०० G.P. ४४००	२६१५२	-	-
५	उपलेखापाल	क	९३००-३४८०० G.P. ४२००	२८९२१	-	-
६	अव्वल कारकून	क	५२००-२०२०० G.P. २८००	१४७०३	-	-
७	लेखा लिपीक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	१४२५०	-	-
८	महसूल निरीक्षक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	रिक्त	-	-
९	महसूल निरीक्षक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	रिक्त	-	-
१०	महसूल निरीक्षक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	रिक्त	-	-
११	महसूल निरीक्षक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	रिक्त	-	-
१२	भूमापक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	१४२५०	-	-
१३	भूमापक	क	५२००-२०२०० G.P. १९००	रिक्त	-	-
१४	लिपिक टंकलेखक	क	५२००-२०२०० G.P. २८००	१८६११	-	-

१५	लिपिक टंकलेखक	क	५२००-२०२०० G.P.१९००	११६३९	-	-
१६	लिपिक टंकलेखक	क	५२००-२०२०० G.P.१९००	रिक्त	-	-
१७	लिपिक टंकलेखक	क	५२००-२०२०० G.P.१९००	रिक्त	-	-
१८	वाहन चालक	क	५२००-२०२०० G.P.२१००	२१२९९	-	-
१९	शिपाई	ड	४४४०-७४४०	रिक्त	-	-
२०	शिपाई	ड	४४४०-७४४०	रिक्त	-	-
२१	हमाल	ड	५२००-२०२०० G.P.१९००	१६६४८	-	-
२२	हमाल	ड	५२००-२०२०० G.P.१९००	१६६४८	-	-
२३	हमाल	ड	५२००-२०२०० G.P.१९००	१६४२४	-	-
२४	शिपाई	ड	४४४०-७४४० G.P.१३००	८६७३	-	-
२५	हमाल	ड	४४४०-७४४०	रिक्त	-	-
२६	हमाल	ड	४४४०-७४४०	रिक्त	-	-

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग