

**निवडणूक विषयक कामासाठी निर्माण केलेल्या पदांवरील अधिकारी / कर्मचारी यांचे कामकाज
संबंधीत माहिती**

अ. क्र.	संकलन अधिकारी यांचा सांकेतिक क्रमांक	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	अ. क्र.	कामाचा तपशिल	सहायक अधिकारी यांचे नाव	पर्यवेक्षक अधिकारी यांचे नाव
१	डी - १	श्री.पी.एन. जाधव, (प्रगणक) (अतिरिक्त कार्यभार)	१	निवडणूक अधिकारी / कर्मचारी यांचे व कार्यालयातील आस्थापना विषयक कामकाज पहाणे	श्रीम.एच.ए. गोल्हार, कार्यालय अधिक्षक (अतिरिक्त कार्यभार)	श्रीमती. सत्वशिला शिंदे तहसिलदार
			२	मतदार नोंदणी अधिकारी / निवडणूक निर्णय अधिकारी यांच्या नेमणूकी संबंधिचे कामकाज		
			३	मतदार संघात काम केलेल्या उमेदवाराचे अनुभवाचे दाखले देणे		
			४	सर्वसाधारण माहिती व सभेसाठी टिपणी तयार करणे		
			५	शासकीय आदेशाचे संकलन करणे व निवडणूक कायद्यातील सुधारणाबाबत संकलन करणे		
२-	डी- २	श्रीमती भारती सपकाळे, (लिपिक) (अतिरिक्त कार्यभार) श्री.ए.डी. सावंत अ.का.	१	मतदार यादया छपाईसाठी निविदा मागविणे	श्रीम.एच.ए. गोल्हार, (कार्यालय अधिक्षक) (अतिरिक्त कार्यभार)	श्री. जी.टी. नार्वेकर तहसिलदार
			२	मतदार यादया छपाई देयकाचे आदेश तयार करणे		
			३	निवडणूक कर्मचा-यांना अतिकालिक भत्ता व मानधन इ. प्रकरणे निकाली काढणे		
			४	निवडणूक कामकाजासाठी व इतर कामकाजासाठी इतर खात्यातील कर्मचा-		

अ. क्र.	संकलन अधिकारी यांचा सांकेतिक क्रमांक	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	अ. क्र.	कामाचा तपशिल	सहायक अधिकारी यांचे नाव	पर्यवेक्षक अधिकारी यांचे नाव
		यांचेमार्फत नस्ती		यांच्या सेवा अधिग्रहित करणे		
			५	प्राप्त होणा-या नमुना ६,७,८,९-अ च्या अर्जांची व निकाली अर्जांची माहिती याबाबतचा अहवाल मा. मुख्य निवडणूक अधिकारी यांचेकडे सादर करणे		
			६	मतदार यादी संबंधी सखोल पुनरिक्षण संबंधिच्या कार्यकमानुसार कामकाज करणे		
			७	मतदार यादयांची देयके तयार करण्यासाठी आदेश		
			८	मतदारांची सांख्यिकी माहिती संकलित करणे व मा.मुख्य निवडणूक अधिकारी यांचेकडे अहवाल सादर करणे		
			९	पदवीधर मतदार संघ, विधान परिषद, स्थानिक संस्था मतदार संघातील निवडणूकी बाबतचे कामकाज		
			१०.	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकाराबाबतचे काम		
३	डी- ३	श्रीमती एस.एम. धात्रक (अव्वल कारकून) व श्रीमती एम.एम.साळवी , (लिपिक)	१	अंदाजपत्रक पाठविणे	श्रीम.एच.ए. गोल्हार, (कार्यालय अधिक्षक)	श्रीमती. सत्वशिला शिंदे तहसिलदार
			२	प्राप्त अनुदानाचा हिशोब ठेवणे	(अतिरिक्त कार्यभार)	
			३	अनुदान खर्चासंबंधी मासिक / त्रैमासिक अहवाल सादर करणे		
			४	अनुदानाच्या खर्चाचा ताळमेळ घेणे		
			५	निवडणूक कार्यालयातील लेखाशिर्षाप्रमाणे		

अ. क्र.	संकलन अधिकारी यांचा सांकेतिक क्रमांक	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	अ. क्र.	कामाचा तपशिल	सहायक अधिकारी यांचे नाव	पर्यवेक्षक अधिकारी यांचे नाव
				अनुदान मागणी करणे		
			६	निवडणूक कर्मचा-याचे वेतन भत्ते व मानधन इ.ची देयके तयार करणे		
			७	मतदार यादी छपाईसंबंधी देयके तयार करणे		
			८	जाहिरातीची देयके तयार करणे		
			९	नामनिर्देशन अधिका-याची मानधनाची देयके तयार करणे		
			१०	निवडणूकीसंबंधीत इतर खर्चाची देयके, विधानसभा /लोकसभा निवडणूकीसाठी नेमणूक केलेल्या कर्मचा-यांची अतिकालीक भत्त्याची देयके तयार करणे		
			११	मतदान केंद्राच्या जागेच्या भाड्याची देयके तयार करणे		
			१२	टेलिफोन / वीज बिले तयार करणे		
			१३	फर्निचर भाडे /हमाली / ट्रंक / खरेदी व्हिडीओ ग्राफर इ.संबंधीची देयके तयार करणे		
			१४	मतदान केंद्राच्या जागेच्या भाड्याची देयके तयार करणे		
४	डी -४	श्री.ए.डी.सावंत (अव्वल कारकून)	१	विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थांच्या निवडणूकीचे कामकाज	श्रीम.एच.ए. गोल्हार, नायब तहसिलदार	श्रीमती. सत्वशिला शिंदे तहसिलदार
			२	विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थांचे		

अ. क्र.	संकलन अधिकारी यांचा सांकेतिक क्रमांक	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	अ. क्र.	कामाचा तपशिल	सहायक अधिकारी यांचे नाव	पर्यवेक्षक अधिकारी यांचे नाव
				निवडणूकीसाठी संस्थकडून घेतलेल्या अग्रीम रकमेचे हिशोब ठेवणेचे कामकाज		
			३	वक्फ निवडणूक		
			४	सहकारी संस्थाची कोर्ट प्रकरणे		
			५	राजकारणातील गुन्हेगारीकरण यासंबंधी कामकाज		
			६	मतदान केंद्राच्या यादया तयार करणे		
			७	मतदान केंद्राच्या यादयामध्ये सुधारणा करणे		
			८	जिल्हा नियोजन समिती निवडणूक		
	डी -४	श्रीमती भारती सपकाळे, (लिपिक)	१	उमेदवारांचे खर्चाचे हिशांबाचे कामकाज	श्रीम.एच.ए. गोल्हार, नायब तहसिलदार	श्रीमती. सत्वशिला शिंदे तहसिलदार
			२	सर्व्हिस व्होटर्सची यादी तयार करणे		
			३	मतदारांकडून प्राप्त होणा-या तक्रारी		
			४	सहकारी संस्थाच्या हिशोबाची रोखवही ठेवणे		
			५	निवडणूकीचे निकाल व तत्संबंधी माहिती संकलित करुन शासनास सादर करणे. निवडणूका झाल्यानंतरची प्रकिया पार पाडणे		
			६	मतदान केंद्र यादया तयार करणे		
			७	मतदान केंद्राचे प्रस्ताव तयार करणे		

अ. क्र.	संकलन अधिकारी यांचा सांकेतिक क्रमांक	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	अ. क्र.	कामाचा तपशिल	सहायक अधिकारी यांचे नाव	पर्यवेक्षक अधिकारी यांचे नाव
५	डी -५	श्री. मनोज राणे (प्रगणक)	१	आवक जावक बारनिशी	श्रीम.एच.ए. गोल्हार, (कार्यालय अधिक्षक) (अतिरिक्त कार्यभार)	श्रीमती. सत्वशिला शिंदे तहसिलदार
			२	लोकप्रतिनिधीच्या टपालाचे रजिस्टर ठेवणे		
			३	अ.शा.पत्राचे रजिस्टर ठेवणे		
			४	लोक आयुक्त, उपआयुक्त, यांचेकडिल पत्राचे रजिस्टर ठेवणे		
			५	प्रलंबित प्रकरणे व दर पंधरवड्याचे टपालाचे गोषवारा पाहणे		
			६	पोस्टल स्टॅंपची मागणी करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे		
			७	आवक जावक नोंदण कामकाजावर देखरेख करणे व पोस्टल स्टॅंपची मागणी करणे		
६	डी -६	श्री.पी.एन. जाधव, (लिपिक)	१	निवडणूकी कामकाजासाठी वाहने अधिग्रहित करणे	श्रीम.एच.ए. गोल्हार, (कार्यालय अधिक्षक) (अतिरिक्त कार्यभार)	श्रीमती. सत्वशिला शिंदे तहसिलदार
			२	वाहनचालकांचे अतिकालीन भत्त्यांचे आदेश काढणे		
			३	निवडणूक कामासाठी शासकीय / निम शासकीय , खाजगी जागा अधिग्रहित करणे		
			४	मध्यवर्ती कार्यालय व विधानसभा मध्यवर्ती कार्यालयात टेलिफोन व्यवस्था करणे		
			५	निवडणूक आयोगाकडून येणा-या अधिका-यांसाठी निवासी व्यवस्था उपलब्ध करणे		

अ. क्र.	संकलन अधिकारी यांचा सांकेतिक क्रमांक	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	अ. क्र.	कामाचा तपशिल	सहायक अधिकारी यांचे नाव	पर्यवेक्षक अधिकारी यांचे नाव
			६	होलोग्रामचे वाटप		
			७	निवडणूक कमी वापरण्यात आलेल्या वाहनांचे भाड्याचे आदेश काढणे		
			८	निवडणूकीसाठी घेतलेल्या जागांचे भाड्याचे आदेश काढणे		
			९	सार्वजनिक बांधकाम खात्यामार्फत निवडणूक मतदार केंद्राकरिता फर्निचर मंडप पुरविणेबाबत		
			१०	मतदारसंघासाठी लागणारे फर्निचरसाठी निविदा मागविणे तसेच आवश्यकतेनुसार फर्निचर मतदारसंघाना पुरवठा करणे		
७	डी -७	श्री.अभिजीत कांबळी (लिपिक) , श्री. के.आर.वैउडे, (अव्वल कारकून)	१	मतदार यादया व त्या संबंधीचे रेकॉर्ड व्यवस्थित ठेवणे	श्रीम.एच.ए.गोल्हार, नायब तहसिलदार	श्रीमती. सत्वशिला शिंदे तहसिलदार
			२	निवडणूकीसाठी लागणारे साहित्य मागविणे व त्याचा विधानसभा मतदारसंघाना पुरवठा करणे		
			३	निवडणूकीसाठी लागणारे फॉर्मस छापून घेवून विधानसभा मतदारसंघाना पुरवठा करणे		
			४	हमाल पुरवठा करणेसाठी निविदा मागविणे		
			५	हमालांच्या देयकाचे आदेश तयार करणे		
			६	निवडणूकीच्या वेळी मतदारसंघासाठी कॅटरिंगचे कंत्राटासाठी निविदा मागविणे		

अ. क्र.	संकलन अधिकारी यांचा सांकेतिक क्रमांक	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	अ. क्र.	कामाचा तपशिल	सहायक अधिकारी यांचे नाव	पर्यवेक्षक अधिकारी यांचे नाव
			७	७ अे फॉर्मस छापाई करुन घेणे,		
			८	व्हिडिओग्राफी,बॅनर्स,पोस्टर्स,स्लाईडसाठी निविदा		
			९	व्हिडिओग्राफी, बॅनर्स,पोस्टर्स,स्लाईड चे देयकाचे आदेश काढणे		
८	डी -८	श्री. ए. एस. गुरव] (रोखपाल)	१	कर्मचा-यांचे वेतन अदा करणे तसेच अधिग्रहित कर्मचा-यांचे मानधन वाटप करणे	श्रीम.एच.ए. गोल्हार, (कार्यालय अधिक्षक) (अतिरिक्त कार्यभार)	श्रीमती. सत्वशिला शिंदे तहसिलदार
		२	रोखवहया लिहिणे			
		३	मतदार नोंदणी अधिकारी / निवडणूक निर्णय अधिकारी यांना निवडणूक कामासाठी रकमांचे वाटप करणे व दिलेल्या रकमांचे खर्चाचे हिशोब ठेवणे			
		४	संक्षिप्त देयकावर काढणेत आलेल्या रकेमांची तपशीलवार देयके अधिदान व लेखा कार्यालयास सादर करणे			
		५	लेखा परिच्छेद पुर्तता करुन घेणे व ए.जी. ला सादर करणे			
९	डी -९	श्रीमती ए.सी.वाडेकर (लिपिक)	१	मतदार यादी उतारा देणे		श्री. जी.टी. नार्वेकर तहसिलदार
		२	मतदार यादी उतारा देणे पडताळणी करणे			
		३	डेड स्टॉक रजिस्टर अदयावत करणे			
		४	निवडणूकीसंबंधिचे सर्व रेकॉड सुरक्षित जतन			

अ. क्र.	संकलन अधिकारी यांचा सांकेतिक क्रमांक	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	अ. क्र.	कामाचा तपशिल	सहायक अधिकारी यांचे नाव	पर्यवेक्षक अधिकारी यांचे नाव
				करुन ठेवणे		
			५	गोडवूनशी संबंधित सर्व कामकाज		
			६	मतपत्रिका छपाईसाठी मागणी नोंदविणे		
			७	ई.व्ही.एम. चा पुरवठा, आवक जावक नोंद ठेवणे, निवडणूकीच्या वेळ ई.व्ही.एम. चे वाटप करणे		
			८	मतपेट्या, ट्रंका व निवडणूक साहित्य प्राप्त करुन घेणे व ते सुस्थितीत ठेवून त्याचा हिशोब ठेवणे		
			९	मतदार यादयाचे राजकीय पक्षांना वाटप करणे व विक्री करणे		
१०	डी -१०	श्रीमती तावडे		ना देय प्रमाणपत्र	श्रीम.एच.ए. गोल्हार, (कार्यालय अधिक्षक) (अतिरिक्त कार्यभार)	श्रीमती. सत्वशिला शिंदे तहसिलदार
११		रिक्त पद लघुलेखक (निम्नश्रेणी)		लघुलेखनाचे कामकाज व संगणकावर टंकलेखनाचे कामकाज करणे	श्रीम.एच.ए. गोल्हार, (कार्यालय अधिक्षक) (अतिरिक्त कार्यभार)	श्रीमती. सत्वशिला शिंदे तहसिलदार

कलम ४ (१)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	:	निवडणूक कार्यालय
पत्ता	:	जिल्हाधिकारी कार्यालय, जुने जकात घर, ३रा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१
कार्यालय प्रमुख	:	उप जिल्हाधिकारी आणि उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव	:	सामान्य प्रशासन निवडणूक विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	सामान्य प्रशासन निवडणूक विभाग
कार्यक्षेत्र भौगोलीक	:मुंबई शहर	कार्यानुरूप : मुंबई शहर
विशिष्ट कार्ये	:	निवडणूक घेणे, मतदार यादया तयार करणे व मतदारांना ओळखपत्र देणे
विभागाचे ध्येय / धोरण	:	मुख्य निवडणूक अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य यांचे अधिनस्त कामकाज
धोरण	:	मतदार यादया तयार करणे व निवडणूका घेणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	निवडणूक विभागात निवडणूकी संबंधित कामकाज करणे

कार्ये	:	मतदार यादया व निवडणूक कामकाज
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	लोकसभा, विधानसभा, विधानपरिषद यांच्या निवडणूका घेणे, मतदार यादया तयार करणे व छायाचित्रासह ओळखपत्रे देणे
मालमत्तेचा तपशील	:	कपाटे, टेबले, खुर्च्या, रॅक्स, संगणक इत्यादि

जागेचा तपशील	:	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रशासकीय विभाग
उपलब्ध सेवा संदर्भात	:	मतदार यादी उतारा देणे, निवडणूक माहिती, निवडणूक कागदपत्रे, मतदारांची मतदार यादीमध्ये नोंद घेणे, मागणीनुसार मतदार यादया उपलब्ध (विक्री) करणे
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:	१० परिसिमीत विधानसभा मतदार संघाचे मतदार नोंदणी अधिकारी व निवडणूक निर्णय अधिकारी
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	:	२२६६३४५३/२२६१३२६४ सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी ५.३०
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	२रा व ४ था शनिवार व सर्व रविवार
ठरविलेल्या वेळा	:	गरजेप्रमाणे

कलम ४(१) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

अधिकाराचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया / नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप जिल्हाधिकारी आणि उप जिल्हा निवडणूक		१ मुंबई वित्तीय नियम १९५९ अंतर्गत नियमाखाली प्रदान करण्यात आलेले	मतदार यादया तयार करणेसाठी

अधिकारी मुंबई शहर		वित्तीय अधिकार	लोकसभा, व विधानसभा यांना लागणारे देयके तयार करणे / विनियोग करणे
	२	महाराष्ट्र अधिकारी नियम पुस्तिका १९७८	
	३	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका / खर्चाच्या संकिर्ण बाबी	
	४	वित्तीय अधिकारी नियम पुस्तिका १९७८]	
	५	शासन निर्णय क्रमांक विअप्र- १०००/प्रक्र ४६/२००१/ विनियम दि. १९ जुलै २००१	

अ. क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदया / नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार		अभिप्राय
१	उप जिल्हाधिकारी आणि उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी मुंबई शहर	मुख्य निवडणूक अधिकारी महाराष्ट्र राज्य व जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे मार्गदर्शक तत्वानुसार	१	लोकप्रतिनिधी कायदा १९५० व ५१ प्रमाणे	
			२	मा.निवडणूक आयोगाचे आदेशानुसार	

क

अ. क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदया / नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
या कार्यालयाशी संबंधित नाही				

ड

अ. क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदया / नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम ४(१) (ई) (पप) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये-	कोणत्या कायदया / नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप जिल्हाधिकारी आणि उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी मुंबई शहर	आर्थिक प्रशासकीय	वित्तीय अधिकारी नियम पुस्तिका १९७८ मुंबई वित्तीय नियम १९५९ अंतर्गत महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५	
२	तहसिलदार		अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका / खर्चाच्या संकिर्ण बाबी तसेच महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली यामधील तरतूदीनुसार अधिकार प्रदान।	
३	कार्यालय अधीक्षक			
४	नायब तहसिलदार			
५	लघुलेखक निम्न श्रेणी		लोकप्रतिनिधी कायदा १९५० व ५१	
६	वरिष्ठ लिपिक			
७	लिपिक			
८	प्रगणक			
९	टंकलेखक			
१०	रोखपाल			

कलम ४(१) (ई) (पपप)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप	-	निवडणूक तथा मतदार यादयांचे कामकाज
संबंधित तरतूद	-	
अधिनियमाचे नाव	-	लोकप्रतिनिधी कायदा १९५० व ५१
नियम	-	मतदार नोंदणी अधिनियम ३१९६०.
शासन निर्णय	-	मा.निवडणूक आयोग भारत सरकार यांचे आदेश मा. मुख्य निवडणूक अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य यांचे आदेश
परिपत्रके	-	सोबत यादी जोडली आहे.
कार्यालयीन	-	मा. जिल्हाधिकारी आणि जिल्हा निवडणूक अधिकारी मुंबई शहर यांचं आदेश

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामकाजासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मतदार यादया तयार करणे लोकसभा / विधानपरिषद यांच्या निवडणूका घेणे.	१ निवडणूक आयोगाचे आदेशाप्रमाणे व लोकप्रतिनिधी कायदा १९५० व ५१ प्रमाणे	(१)जिल्हाधिकारी आणि जिल्हा निवडणूक अधिकारी	निवडणूक आयोगाचे आदेश

मतदारांना फोटोसहित ओळखपत्र देणे	२	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०	(२)मतदार नोंदणी अधिकारी
	३	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१	(३) निवडणूक निर्णय अधिकारी
	४	महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यांवरिल निवडणूका नियम १९७१	(४) उपजिल्हाधिकारी आणि उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी

टिप :- कलम ४(१) (ई) (पप)

कलम ४(१) (ई) (पअ) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटिकरण संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
या कार्यालयाशी संबंधित नाही				

कलम ४(१) (ई) (पअ) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा -----काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासरठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम ४(१) (ई) (पअ) नमुना अ

लोकसभा / विधानसभा I, विधानपरिषद यांचे निवडणूक प्रक्रिये संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
	निवडणूक	लोकप्रतिनिधी अधिनियम १९५० व ५१	त्यातील तरतूदीनुसार कामकाज करणे

कलम ४(१) (ई) (अ) नमुना ब

निवडणूक कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		निवडणूक आयोग, मुख्य निवडणूक आयोग, सहकार आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, सहकार मंत्रालय यांचेकडिल वेळोवेळी प्राप्त झालेले आदेश	

कलम ४(१) (ई) (अ) नमुना क

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर निवडणूक विभाग कामाशी संबंधित परिपत्रक

अ. क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		मा. भारत निवडणूक आयोग, मा. मुख्य निवडणूक अधिकारी, सहकार आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, सहकार मंत्रालय यांचेकडिल वेळोवेळी प्राप्त झालेले आदेश अधिकारी	

कलम ४(१) (ई) (अ) नमुना ड

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर निवडणूक विभाग कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	अर्जदाराच्या मागणीप्रमाणे निवडणूक आयोगाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीप्रमाणे निवडणूक कागदपत्राच्या प्रती, दाखले, नकाशे, इत्यादी कागदपत्रे विहित नमुन्यात जनतेस उपलब्ध करून देणे	मां. आयुक्त व जिल्हाधिकारी आणि जिल्हा निवडणूक अधिकारी यांचेकडिल परिपत्रके	

कलम ४(१) (ई) (अ) नमुना इ

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

अधिकाराचा तपशील

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकर	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	मतदार	१- मतदार यादया १९९५ पासून	१- जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी

यादयांच्या प्रती मतदार संघाचे नकाशे	२-	लोकसभा / विधानसभा २००८ चे मतदार यादया व सी. डी.	२-उपजिल्हाधिकारी	कार्यालय व संबंधित मतदार नोंदणी अधिकारी यांचे कार्यालय
	३-	निवडणूक संबंधि सर्व दस्तऐवज	३- तहसिलदार	
	४-	मतदारांना ओळखपत्रासंबंधिचे मा. निवडणूक आयोग , मुख्य निवडणूक अधिकार यांचेकडिल आदेश	४- कार्यालय अधीक्षक	
	५-	२००७-२००८ मतदारांचे ओळखपत्र वाटप केलेले रजिस्टर	५- नायब तहसिलदार	
	६-	मतदान केंद्राच्या यादया	६- वरिष्ठ लिपिक	
	७-	विधानसभा निहाय मतदार संघाची कार्यकक्षा दर्शविणारे नकाशे	७- निवडणूक निरीक्षक	
	८-	संस्थांच्या निवडणूका संबंधिचे दस्तऐवज	८- प्रगणक	
			९- लिपिक	

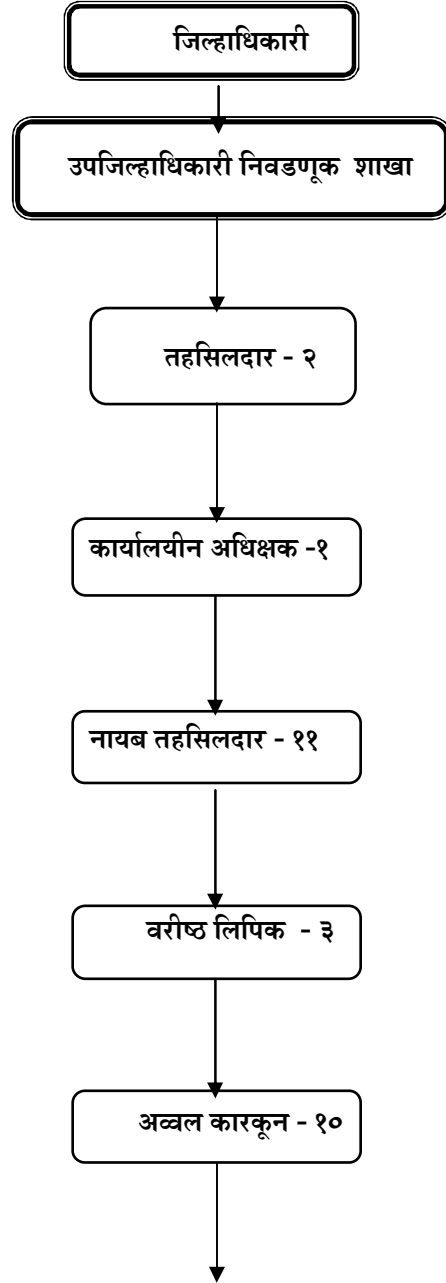
कलम ४(१) (ई) (अ) नमुना इ

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

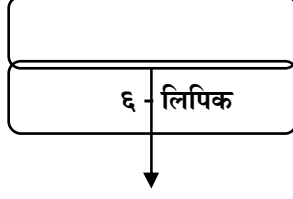
अ. क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकर नस्ती / हजेरीपट/नोंदवही , व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचाकालावधी
		वेतन देयके सहकारी संस्थांच्या निवडणूकीसंबंधातील कागदपत्र		यादीमधील विहित केलेल्या

		मतदार यादया, मतदार ओळखपत्र रजिस्टर, मतदान केंद्राच्या यादया, विधानसभा निहाय मतदार संघाची कार्यकक्षा दर्शविणारे नकाशे		कालावधीप्रमाणे
--	--	--	--	----------------

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)



१७ - प्रगणक



कलम ४ (१)(ब)(अपप)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक कार्यालयाच्या पीरणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या/अधिनियमा नियमापरिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	निवडणूक	निवडणूककार्यालयात येणा-या जनतेच्या अडिअडचणी ,तक्रारी मा. जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी यांनी दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनांप्रमाणे व महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन (निवडणूक) यांचे सुचनांनुसार कार्यप्रणाली अवलंबिण्यात येते.		

कलम ४ (१)(ब)(अपप)इ

नमुना अ

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	समीतीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचा सभेचा कालावधी किंवा नाही	सभेचा कालावधी (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४ (१)(ब)(अपपाप) इ

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	अधिसभेचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभेची जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४ (१)(ब)(अपपाप)

नमुना (क)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभेची जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४ (१)(ब)(अपपाप)

नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४ (१)(ब)(गपप)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर निवडणूक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन आहरणे

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/ फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन	
१	उपजिल्हाधिकारी आणि उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी	श्रीमती माया पाटोळे	अ	०२/०६/२०१०	२२६१३२६४	५६१७७	
२	तहसिलदार	श्रीमती. सत्वशिला शिंदे	अ	२०/०७/२०११	२२६६३४५३	४३९६४	
		श्री. जी.टी. नार्वेकर	अ	२६/८/२००८	२२६६३४५३	४३३८६	
३	कार्यालय अधीक्षक	रिक्त पद श्रीमती . एच. ए. गोल्हार (अतिरिक्त कार्यभार)	ब		२२६६३४५३	३९००९	
४	नायब तहसिलदार	१ श्रीमती. एच. ए. गोल्हार	ब		२२६६३४५३	३९००९	
		२ श्रीमती. ए.सी.कोळी	ब		२२६६३४५३	३८८८७	
		३ श्रीमती.एस.व्ही. सारंग	ब		२२६६३४५३		
		४ श्री. यु. टी. खारवते	ब		२२६६३४५३	३९००९	
		५ श्री. एस.बी. खरात	ब		२२६६३४५३	३३०९०	
		६ श्रीमती.मुक्ता पै	ब		२२६६३४५३	३९००९	
		७ श्री. व्ही. एस. देवघरे	ब		२२६६३४५३	४०१८०	
		८ श्रीमती. ए. ए. वाडेकर	ब		२२६६३४५३	३९००९	
		९ श्री.डी.एन. जाधव.	ब		२२६६३४५३	३८८८७	
		१०					
		११					

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/ फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
		श्रीमती. एस.एस. सावंत	ब		२२६६३४५३	३९००९
		श्री. ए. जी. तांबे	ब		२२६६३४५३	३९६१५
५	लघुलेखक	रिक्त पद	क			
६	वरिष्ठ लिपिक	१ श्रीमती. एस. एस.तावडे	क	१/१/२००५	२२६६३४५३	३९००९
		२ श्री. ए.डी.सावंत	क	८/९/२००८	२२६६३४५३	३८४२३
		३ श्री.किरण आर. वैउडे	क	१/८/२००८	२२६६३४५३	३९५१४
		४ श्रीमती. एस. एम.धात्रक	क		२२६६३४५३	२०६८८
		५ श्री. अशोक बरबटे	क		२२६६३४५३	२९४५४
		६ श्रीमती. माधुरी जैतपाल	क		२२६६३४५३	२२०२१
		७ श्री. आर. ए. कांबळे	क	१/१०/२००५	२२६६३४५३	३८८०७
		८ श्रीमती.एन. एस.चव्हाण	क	२/७/२००८	२२६६३४५३	३८८८७
		९ श्री.एस.के.बोले	क	२/६/२००८	२२६६३४५३	३९००९
		१० श्रीमती. सुजाता कांबळे	क	२/७/२०१०	२२६६३४५३	२९७५७
		११ श्री. एस. के. घाडी	क		२२६६३४५३	२४७७०
		१२ श्रीमती.आर.एस. पाटील	क		२२६६३४५३	३८८८७
		१३ श्रीमती	क		२२६६३४५३	२११२५
		१४ डी.डी.मोरजकर				
		१५ रिक्त पद	क			
		१६ रिक्त पद	क			
		रिक्त पद	क			

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/ फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
		१७ रिक्त पद	क			
		१८ रिक्त पद				
		१९ रिक्त पद				
७	लिपिक	१ श्री. अभिजीत कांबळी	क	१/३/१९९९	२२६६३४५३	१६०१५
		२ श्रीमती मनिषा साळवी	क	१/३/१९९९	२२६६३४५३	१६२८५
		३ श्री.संतोष आरबट्टी	क	१/३/१९९९	२२६६३४५३	१६०१५
		४ श्रीमती.ए.सी.वाडेकर	क	१/३/१९९९	२२६६३४५३	१६०१५
		५ रिक्त पद	क			
		६ रिक्त पद	क			
८	प्रगणक	१ श्री.सुधाकर वाघमारे	क	१/३/१९९९	२२६६३४५३	१६२४५
		२ श्री.मनोज राणे	क	१/३/१९९९	२२६६३४५३	१६२४५
		३ श्रीमती.वंदना रामुगडे	क	१/३/१९९९	२२६६३४५३	१६२४५
		४ श्रीमती .मनश्री तांबे	क	१/३/१९९९	२२६६३४५३	१६२४५
		५ श्रीमती.कांचन सावंत	क	१/३/१९९९	२२६६३४५३	१६२४५
		६ श्रीमती .प्रेरणा गाडेकर	क	१/३/१९९९	२२६६३४५३	१६२४५
		७ श्री.पी.एन.जाधव	क	१२/१२/२००५	२२६६३४५३	१६२४५
		८ श्रीमती .शरयू लाड	क	१२/१२/२००५	२२ ६६३४५३	१६२४५
		९ श्रीमती. विदया ननावरे	क	१२/१२/२००५	२२६६३४५३	१६२४५
		१० श्रीमती.ए.डी.वळंजु	क	१२/१२/२००५	२२६६३४५३	१६२४५

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/ फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
		११ श्री.ए.डी.खरात	क	१२/१२/२००५	२२६६३४५३	१६२४५
		१२ श्री.ए.पी.कसबे	क	१२/१२/२००५	२२६६३४५३	१६२४५
		१३ श्री.डी.आर.गायकवाड	क	१२/१२/२००५	२२६६३४५३	१६२४५
		१४ रिक्त पद				
		१५ रिक्त पद				
		१६ रिक्त पद				
		१७ रिक्त पद				
९	टंकलेखक	श्रीमती. भारती सपकाळे	क	१/६/२००५	२२६६३४५३	२१५७०
१०	रोखपाल	श्री.अशोकगुरव(अतिरिक्त कार्यभार)	क	६/१०/२००५	२२६६३४५३	
११	शिपाई	१ श्री.बी.जे. सैयद	ड		२२६६३४५३	२३२५४
		२ श्री. दत्ता कापसे	ड		२२६६३४५३	१९८४१
		३ श्री.गजानन पारकर	ड		२२६६३४५३	२०८५१
		४ श्री. सुनिल पवार	ड	२४/०५/२०१२	२२६६३४५३	१९४५३
		५ श्री. सुनिल सपकाळ	ड	५/९/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०
		६ श्री.प्रदिप कांबळे	ड	१७/८/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०
		७ श्री.प्रमोद नार्वेकर	ड	१७/८/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०
		८ श्री.संजय तोरस्कर	ड	१७/८/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०
		९ श्री.अंबादास गवळे	ड	५/९/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/ फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
		१० श्री.भिकाजी जंगले	ड	१९/८/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०
		११ श्री.पी.व्ही.घाडी	ड	५/९/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०
		१२ श्री.पी.पी . चव्हाण	ड	१३/९/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०
		१३ श्री. एस.डी.पवार	ड	१८/०८/२००५	२२६६३४५३	१२०७०
		१४ श्री.दिनेश मोरे	ड	१८/०८/२००५	२२६६३४५३	१२०७०
		१५ श्री.नितीन हुंबरे	ड	१५/९/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०
		१६ श्री.राजेंद्र कांबळे	ड	५/९/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०
		१७ श्री. तांदुळकर	ड		२२६६३४५३	२३२३५
		१८ श्री.अनिल शिंदे	ड	१९/८/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०
		१९ श्री. संतोष चिकणे	ड	५/९/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०
		२० श्री.रविन्द्र सकपाळ	ड	१९/८/१९९४	२२६६३४५३	१२०७०
		२१ रिक्त	ड			
		२२ रिक्त पद	ड			
		२३ रिक्त पद				
		२४ रिक्त पद				

कलम ४ (१)(ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर निवडणूक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ क्र-	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते					
			नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता			प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता	
१	वर्ग - १ उपजिल्हाधिकारी - १	१५६००-३९१०० (PB-१)	१९९२० ५४००	८८६२	७५९६	३००	--	--
२	वर्ग -१ तहसिलदार - २	१५६००-३९१०० (PB-१)	१५००० ५०००	७२१०	६१८०	३००	--	२००
३	वर्ग -२ कार्यालय अधीक्षक - १	९३००-३४८००	१४०८० ४३००	१९३८	३४२०	३००	--	--
४	वर्ग -३ लघुलेखक -१	९३००-३४८००	२०८०० ४४००	१४०३	२४७५	३००	--	--

५	वर्ग - २ नायब तहसिलदार - ११	९३००-३४८०० (PB-२)	१३५३० ४३००	१६६२	२९९३	३००	--	२००
६	वर्ग - ३ वरिष्ठ लिपिक - ३	९३००-३४८००	१३५३० ४३००	१६६२	२९९३	३००	--	--
७	वर्ग - ३ अव्वल कारकून १४	५२००-२०२०० (PB-१)	१०७२० २८००	४७३२	४०५६	३००	--	२००
८	वर्ग - ३ प्रगणक - १७	५२००-२०२०० (PB-१)	५८३० १९००	२७०६	२३१९	२००	--	२००
९	वर्ग - ३ रोखपाल - १	५२००-२०२०० (PB-१)	१०७२० २८००	४७३२	४०५६	३००	--	२५०
१०	वर्ग - ३ कनिष्ठ लिपिक - ६	५२००-२०२०० (PB-१)	६३१० १९००	२८७ ४	२४६३	२००	--	--
११	वर्ग - ३ टंकलेखक - १	५२००-२०२०० (PB-१)	८७३० २८००	४०३६	१६७६	२००	--	--
१२	वर्ग - ४ शिपाई-१७	४४४०-७४४० (१-S)	४४४० १६००	२००९	१७२२	१२५	--	--
१३	वर्ग - ४ वाँचमन - १	४४४०-७४४० (१-S)	८१५० १६००	३४१३	२९२५	२००	--	--
१४	वर्ग - ४ हमाल - १	४४४०-७४४० (१-S)	८१५० १६००	३४१३	२९२५	२००	--	--

१५	वर्ग - ४ शिपाई - ५	४४४०-७४४० (१-S)	८१५० १६००	३४१३	२९२५	२००	--	--
----	-----------------------	-----------------	--------------	------	------	-----	----	----

कलम ४ (१)(ब)(गप)

.जिल्हाधिकारी मुंबई शहर निवडणूक कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची स्विकृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास स्मयात अभिप्राय	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	१०२ - निवडणूक अधिकारी - (००)(०१)				
	०१- वेतन	१८,५५,८६५	कर्मचारी वेतन	३०,००,०००	
	०६ - दूरध्वनी, विजेचे देयके	७०,३६८	दूरध्वनी, विजेचे देयके	५०,०००	
	११- प्रवास खर्च	६४,०००	कर्मचारी प्रवास खर्च	०	
	१३-कार्यालयीन खर्च	७७,५०२	निवडणूकीबाबतचे खर्च	२,५०,०००	
	१७& संगणकावरील खर्च	४,२५०	संगणकावरील खर्च	२०,०००	
२	१०३ - मतदार यादया तयार करणे व त्याचे मुद्रण (००)(०१)				
	०१- वेतन	०	कर्मचारी वेतन	३०,००,०००	
	११-प्रवास खर्च	१,२३,५४२	कर्मचारी -प्रवास खर्च	--	

अ. क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास स्मयात अभिप्राय	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
	१३--कार्यालयीन खर्च	७,५२,४५३	मतदार यादी तयार करणे बाबतचा खर्च	८०,००,०००	
३	१०४-लोकसभा व राज्यसघ राज्य क्षेत्र विधानमंडळ यांच्या एकाच वेळी घे तल्या जाण-या ि नवडणूकांवरील खर्च (००)(०१)				
	०१-वेतन	--	--	--	
	११-प्रवास खर्च	--	--	--	
	१३--कार्यालयीन खर्च	--	--	--	
४	१०५- संसद निवडणूका घेण्यासाठी लागणारा खर्च - (००)(०१)				
	१३---कार्यालयीन खर्च	--	-लोकसभा निवडणूकीबाबतचे खर्च दूरध्वनी, ठेकेदारांची देयके, जागेचे भाडे इ.	--	
५	१०६-राज्यसघ राज्य क्षेत्र विधानमंडळ निवडणूका घेण्यासाठी लागणारा खर्च - (००)(०१)			--	
	१३---कार्यालयीन खर्च	५२,८०९	विधानसभा निवडणूकीबाबतचे	--	

अ. क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास स्पष्टात अभिप्राय	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
			खर्च दूरध्वनी, ठेकेदारांची देयके, जागेचे भाडे इ.		
६	१०८- मतदारांना देण्यात येणारी ओळखपत्र- (००)(०१)				
	१३---कार्यालयीन खर्च		ओळखपत्र		

कलम ४ (१)(ब)(गपप)

-जिल्हाधिकारी मुंबई शहर निवडणूक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपध्दती २०११ ३ २०१२ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

- कार्यक्रमाचे नाव : निरंक
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती : निरंक
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटि : निरंक
- -पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र : निरंक
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती : निरंक
- अनुदान वाटपा कार्यपध्दती : निरंक
- सक्षम अधि I-याचे पदनाम : निरंक
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क : निरंक
- इतर शुल्क : निरंक
- -विनंती अर्जाचा नमुना : निरंक
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादि दस्तऐवज /दाखले : निरंक
- जोड कागदपत्राचा नमुना : निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम : निरंक
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी,
उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी, : निरंक

➤ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात

: निरंक

कलम ४ (१)(ब)(गपप)

----- येथील ----- कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत

लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे योजना / कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप अनुदान	निवड पात्रतेचे निकम	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप : विविध योजनांसाठी कायक्रमाअंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१)(ब)(गपप)

-----येथील ----- कार्यालयातील मिळणा-य १ / सवलतीचा

परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
--------	----------------	-------------------	----------------	---------------	----------------	------------	---------------------------

	नाव					
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी / चार चाकी / जड वाहन इ. चा तपशिल विस्तृत माहिती विषयावर परवान्याची माहिती उदा. अकृषि वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नंबर आवश्यक आहे टिप - प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१)(ब)(गपअ)

-जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे-चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	मतदार यादी		सिडी व फ्लॉपी	अर्ज केल्यास ७ दिवसात	वरिष्ठ निरिक्षक
२.	मतदार असल्याबाबत दाखला				

➤ टेप

➤ फिल्म

➤ सिडी ✓

➤ फ्लॉपी ✓

➤ इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१)(ब)(गअ)

-जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - माहिती अधिकारी यांचे नावाचा व भेटण्याचा वेळेसंबंधीचा फलक लावण्यात आलेला आहे.
- वेबसाईट विषयी माहिती www.mumbaicityelection.org
- कॉलसेंटर विषयी माहिती २२६६३४५३@२२६१३२६४
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती सर्व संचिका तपासणीकरीता उपलब्ध
- कामाच्य ा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - --
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती कार्यालयाच्या वेबसाईटवर व कार्यालय.
- सूचना फलकाची माहिती कार्यालयाच्या प्रवेश जवळ लावण्यात आलेले आहे
- ग्रथालय विषयी माहिती --

अ.क्र. -	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	१- मागणी केल्याप्रमाणे मतदारांचे उतारे देणे २- मागणी केल्याप्रमाणे मतदार यादिची सीडी देणे ३- मागणी केल्याप्रमाणे मतदार संघाचा नकाशा व मतदान केंद्राची यादी देणे	सकाळी १०-०० ते २-३० वाजेपर्यंत	अर्ज केल्यानंतर माहिती देण्यात येते अर्जावर रु.५/- कोर्ट फी स्टॅप आवश्यक	जिल्हाधिकारी कार्यालय निवडणूक शाखा	सर्व मतदार संघातील मतदार नोंदणी अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक, तहसिलदार व उपजिल्हाधिकारी आणि उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी

कलम ४(१)(ब)(गअपप)

-जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील निवडणूक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

जिल्हाधिकारी कार्यालय मुंबई शहर , निवडणूक विभाग, जुने जकात घर, ३ रा मजला, शहीद भगतसिंग मार्ग,
फोर्ट , मुंबई - १

कलम ४(१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४(१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होण-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार
करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मिमांस । यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

टिप - लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना , प्रसारमाध्यमे ,
सूचना प्रसारण , इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करणे.

उपजिल्हाधिकारी आणि

उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी

मुंबई शहर जिल्हा

श्री. एस. बजाज
श्री. ए. बी. घोडेस्वार
श्री.
श्री.संदीप कळंबे
श्री. सी. जी. शिंदे
श्रीमती. पोवळे
श्री. यु.जी.तामोरे
श्री. पी.डी.काळे

१७८- धारावी
१७९- सायन कोळीवाडा
१८०- वडाळा

	श्री.
	श्री. बी.जी.गावंडे
१८१- माहीम	श्री. सतिश कदम
	श्री. एन.बी.कुलकर्णी
	श्री. आर.एन.गरुड
१८२- वरळी	श्रीमती. शिल्पा राणे
	श्री.
	श्री. गौतम गायकवाड
१८३- शिवडी	श्री. प्रकाश कुलकर्णी
	श्री. बी.टी. कदम
	श्री. रवि पाटील
१८४- भायखळा	श्री. ए.व्ही.महाजन
	श्री. ए.एस. वाडेकर
	श्री. संजय काटकर
१८५- मलबार हिल	श्रीमती. शिल्पा कामथे
	श्री. डी.एन.जाधव
	श्री.दत्तप्रसाद नडे
१८६- मुंबादेवी	श्री. टी. एस. पाटोळे
	श्रीमती. वगळ
	श्री. सतीश बागल
१८७- कुलाबा	श्री. एस.डी.पाटील

श्रीमती. एस. एस.सावंत

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	पृष्ठ क्र.
१	श्रीमती. सत्वशिला शिंदे	तहसिलदार	
२	श्री. जी. टी. नार्वेकर	तहसिलदार	
३		नायब तहसिलदार (का.अ.)	
४	श्रीमती . एच. ए. गोल्हार	नायब तहसिलदार	
५	श्रीमती . ए. सी. कोळी	नायब तहसिलदार	
६	श्रीमती . श्रध्दा सारंग	नायब तहसिलदार	
७	श्रीमती. यु. टी. खारवते	नायब तहसिलदार	
८	श्री. एस. बी. खरात	नायब तहसिलदार	
९	श्रीमती. मुक्ता पै .	नायब तहसिलदार	
१०	श्री. विजय देवघरे.	नायब तहसिलदार	
११	श्रीमती ए. ए. वाडेकर	नायब तहसिलदार	
१२	श्री. डी. एन. जाधव	नायब तहसिलदार	
१३	श्री. ए. जी. तांबे	नायब तहसिलदार	
१४	श्रीमती . एस. एस. सावंत	नायब तहसिलदार	

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	पृष्ठ क्र.
१५	श्री. के. आर. वैउडे	अव्वल कारकून	
१६	श्री. ए. डी. सावंत	अव्वल कारकून	

१७	श्रीमती. संध्या तावडे	अव्वल कारकून
१८	श्री. सी. व्ही. बोले	अव्वल कारकून
१९	श्रीमती. नेहा चव्हाण	अव्वल कारकून
२०	श्री. रमेश कांबळे	अव्वल कारकून
२१	श्री. अशोक बरबटे	अव्वल कारकून
२२	श्रीमती. माधुरी जेतपाल	अव्वल कारकून
२३	श्रीमती. सुजाता कांबळे	अव्वल कारकून
२४	श्रीमती. सोनल धा_क	अव्वल कारकून
२५	श्रीमती. दिपाली मोरजकर	अव्वल कारकून
२६	श्रीमती. रंजना पाटील	अव्वल कारकून
२७	श्री. संतोष घाडी	अव्वल कारकून

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	पृष्ठ क्र.
२८	श्री. अशोक गुरव	रोखपाल	
२९	श्रीमती. भारती सपकाळे	लिपिक-टंकलेखक	
३०	श्री.सुधाकर वाघमारे	प्रगणक	
३१	श्री.मनोज राणे	प्रगणक	
३२	श्रीमती.वंदना रामुगडे	प्रगणक	
३३	श्रीमती .मनश्री तांबें	प्रगणक	
३४	श्रीमती.कांचन सावंत	प्रगणक	

प्रगणक

प्रगणक

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	पृष्ठ क्र.
४३	श्री. बी. जे. सैयद	शिपाई	
४४	श्री. सुनिल पवार	शिपाई	
४५	श्री. गजानन पारकर	शिपाई	
४६	श्री. दत्ता कापसे	शिपाई	
४७	श्री. सुनिल सपकाळ	शिपाई	
४८	श्री. प्रदिप कांबळे	शिपाई	
४९	श्री. प्रमोद नार्वेकर	शिपाई	
५०	श्री. संजय तोरस्कर	शिपाई	
५१	श्री. अंबादास गवळे	शिपाई	
५२	श्री. भिकाजी जंगले	शिपाई	
५३	श्री. पी. व्ही. घाडी	शिपाई	
५४	श्री. पी. पी . चव्हाण	शिपाई	

