

जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर

Office of the Collector & District Magistrate Mumbai City

ओल्ड कस्टम हाउस, शहिद भगतसिंग मार्ग, तिसरा मजला, फोर्ट मुंबई ४०० ००१.

Old Custom House, Shahid Bhagat Singh Marg, Fort, Mumbai ४०० ००१

दुरध्वनि क्रमांक २२६६०३८५ फॅक्स क्रमांक २२ ६६ ४२ ३२ :२२ ६७ ०६ ५६.

क्रमांक :- क.क/कार्या-८/आस्था./१७बाबी-१३/१३.

शाखा :- करमणूक कर

दिनांक :- /१२/२०१३.

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर.
(आस्थापना विभाग)

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ खालील १ ते १७ बाबींवरील माहिती (जुलै २०१३) मुंबई शहर कार्यालयाच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्याबाबत..

संदर्भ : आपले पत्र क्र. रवका/टे-३/केमाअअ०५/२०१३, दिनांक ०३/०८/२०१३.

महोदय,

संदर्भिय पत्राचे अनुषंगाने करमणूक कर शाखेची १ ते १७ बाबींवरील माहिती यासोबत सादर करण्यांत येत आहे.

आपला विश्वासू,

(देवीदास चौधरी)
उपजिल्हाधिकारी, करमणूक कर
मुंबई शहर.

प्रमाणपत्र

मी श्री देवीदास चौधरी, उपजिल्हाधिकारी, करमणूक कर, मुंबई शहर खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या दोन बाबी याद्वारे प्रमाणित करित आहे.

- (१.) माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ मधील कलम ४ खालील १७ बाबींवरील माहिती जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाच्या <http://mumbaicity.gov.in> या वेबसाईटवर टाकण्यांत आली असून, ही माहिती अद्ययावत केलेली आहे.
- (२.) सहाय्यक माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील / कार्यासनातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यांत आले आहे.

(देवीदास चौधरी)
उपजिल्हाधिकारी, करमणूक कर
मुंबई शहर

ठिकाण : मुंबई

दिनांक : ०३/१२/२०१३

कलम ४(१)(b)(i)

मुंबई शहर जिल्हयातील करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नावं	:	जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालय.
पत्ता	:	जूने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१.
कार्यालय प्रमुख	:	जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर.
शासकिय विभागाचे नांव	:	करमणूक कर शाखा, मुंबई शहर
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिस्त	:	महसूल व वन विभाग.
कार्यक्षेत्र	:	भौगोलिक :- कुलाबा ते माहिम / कार्यानुरूप :- करमणूक कराची वसूली कुलाबा ते सायन या मधील क्षेत्र
विशिष्ट कार्य	:	<ul style="list-style-type: none">➤ मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ ची अंमलबजावणी➤ मुंबई पैजकर अधिनियम, १९२५ अन्वये अंमलबजावणी➤ मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉम्पीटीशन अँक्ट १९५८➤ महाराष्ट्र अँडव्हर्टाईजमेंट टॅक्स अँक्ट १९६७ आणि शासन अधिसूचना दिनांक ३१/०७/२००० मधील तरतूदीनुसार देय होणारा जाहिरात कर.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:	शासनाने निश्चित केलेल्या करमणूक कर उद्दिष्टाची पुर्तता करणे.
धोरण	:	करमणूकीच्या ठिकाणी भेटी देवून शासनाचे महसूलात वाढ होण्याचे दृष्टीने कार्यवाही करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी

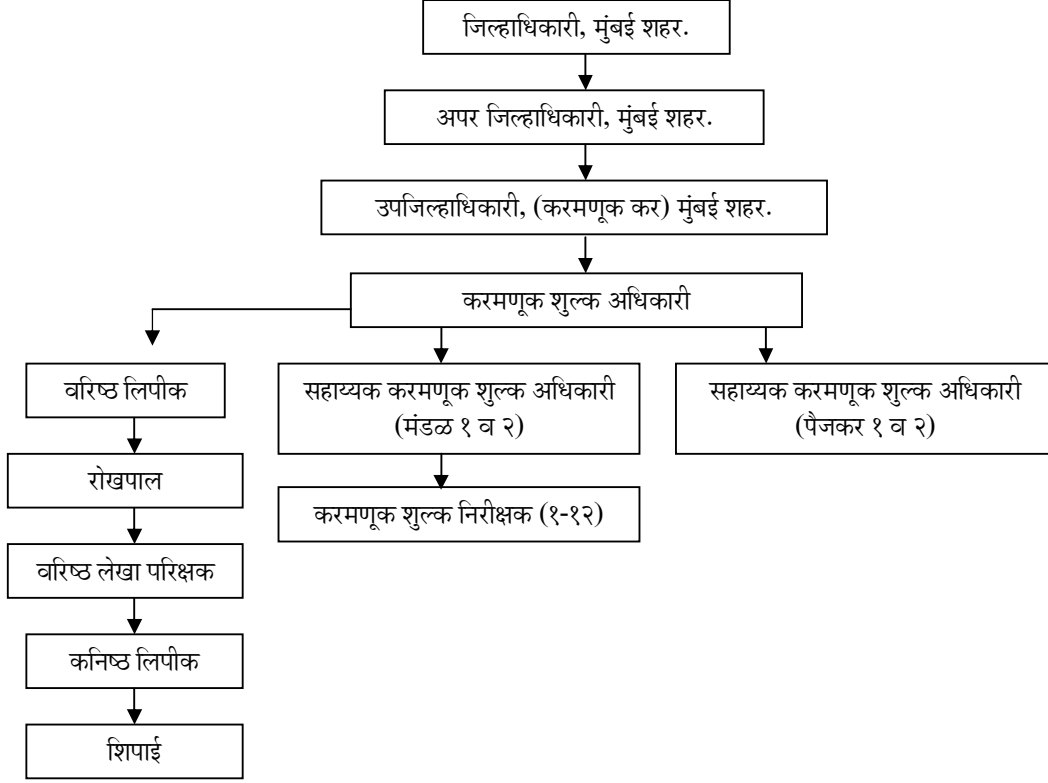
कार्य

उपजिल्हाधिकारी (करमणूक) मुंबई शहर	:	<ul style="list-style-type: none">➤ अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधनापासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे.➤ पैजकराची वसूली करणे.➤ करमणूकीचे ठिकाणांना भेटी देणे.➤ अभिरक्षेत मृत्यु व पोलीस गोळीबार या प्रकरणांची दंडाधिकारी चौकशी करणे.➤ महाराष्ट्र ठेवीदारांच्या (वित्तीय संस्थांमधील) हित संबंधाचे संरक्षण अधिनियम, १९९९ अंतर्गत कारवाई करणे.➤ झुणका भाकर योजनेचे काम पाहणे.➤ जातीचे दाखले व उन्नत गटात मोडत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र देणे.➤ निवडणूक विषयक कामकाज करणे.
-----------------------------------	---	--

- करमणूक शुल्क अधिकारी : ➤ अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधनापासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे.
- करमणूकीच्या ठिकाणांना भेटी देणे.
- पैजकराची वसूली करणे.
- जातीचे दाखले व उन्नत गटात मोडत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र प्रकरणांची छाननी करणे.
- निवडणूक विषयक कामकाज पाहणे.
- सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी (मंडळ १) : ➤ करमणूक कराची वसूली व त्या अनुषंगाने कामे
- डीटीएच संबंधी कामकाज पाहणे.
- करमणूकीच्या ठिकाणांना भेटी देणे.
- सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी (मंडळ २) : ➤ करमणूक कराची वसूली व त्या अनुषंगाने कामे
- कॅस संबंधी कामकाज पाहणे.
- करमणूकीच्या ठिकाणांना भेटी देणे.
- सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी (पैजकर)(मंडळ १) : ➤ रेसकोर्स (पैजकर) करमणूक कर वसूलीची कार्यवाही करणे व अभिलेख ठेवणे.
- सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी (पैजकर)(मंडळ २) : ➤ रेसकोर्स (पैजकर) करमणूक कर वसूलीची कार्यवाही करणे व अभिलेख ठेवणे.
- करमणूक शुल्क निरीक्षक : ➤ करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ अन्वये अंमलबजावणी करणे व करमणूक कराची वसूली करणे.
- करमणूक शुल्क निरीक्षक (पैजकर) : ➤ करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ अन्वये अंमलबजावणी करणे व करमणूक कर व पैजकराची वसूली करणे.
- लघुलेखक : ➤ संगणकात कार्यालयीन अभिलेख ठेवणे व लघुलेखनाचे काम पाहणे.
- वरिष्ठ लिपीक (कार्या-३) : ➤ मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ मधील ३ व ६ अन्वये देण्यांत येणारे करमणूकीचे परवाने.
- पी. एल. ए. खात्याच्या अनुषंगाने येणारी अनामत रकमेबाबतची कामे.
- मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉम्पीटीशन अॅक्ट १९५८ अन्वये येणारी कामे.
- ध्वजदिन निधी जमा करण्याबाबतची कामे.
- वरिष्ठ लिपीक (कार्या -४) : ➤ महालेखापाल व अंतर्गत लेखापरिच्छेदांचे कामकाज व न्यायालयीन कामकाज पाहणे.
- वरिष्ठ लिपीक (कार्या -५) : ➤ आयुक्त कार्यालयीन तपासणी प्रकरणे, कार्यालयीन तपासणी प्रकरणे, सेवाशुल्क.
- रोखपाल : ➤ करमणूक शुल्क वसूलीचे येणारी रोख रक्कम स्विकारणे, त्यांच्या पावत्या देणे व रिझर्व्ह बँकेत रक्कम जमा करणे.
- अभिलेख ठेवणे व रोकड वही लिहीणे.
- कनिष्ठ लिपीक (कार्या -६) : ➤ महसूल वसूलीचे ताळमेळ पाहणे तसेच भरणा केलेल्या चलनांचा अभिलेख ठेवणे.

- वरिष्ठ लेखा परिक्षक (कार्या-७) ➤ पोलीस गोळीबार व अभिरक्षेत मृत्यु प्रकरणे.
➤ महाराष्ट्र अॅडव्हर्टाईजमेंट टॅक्स अॅक्ट १९६७ आणि शासन अधिसूचना दिनांक ३१/०७/२००० मधील तरतूदीनुसार देय होणारा जाहिरात कराची प्रकरणे पाहणे.
- कनिष्ठ लिपीक (कार्या -८) : ➤ शाखेतील कर्मचाऱ्यांची आस्थापनेचे काम पाहणे.
➤ करमणूक कर साधनांचे वाढ / घट यांचा अभिलेख ठेवणे.
➤ माहितीच्या अधिकाराचे काम पाहणे.
- कनिष्ठ लिपीक (कार्या -९) : ➤ टंकलेखनाचे काम करणे.
➤ मासिक विवरणपत्र तयार करणे (टंकलेखीत करणे)
➤ महाराष्ट्र ठेवीदांरच्या (वित्तिय संस्थांमधील) हित संबंधाचे संरक्षण अधिनियम, १९९९ अंतर्गत काम पाहणे.
- कनिष्ठ लिपीक (कार्या -१०) : ➤ झुणका भाकर योजनेचे काम पाहणे.
➤ मोकळ्या जागेवर होणाऱ्या करमणूकीचे कार्यक्रमांना प्रमाणपत्र तयार करणे.
- कनिष्ठ लिपीक (कार्या -११) : ➤ टंकलेखनाचे काम करणे.
➤ आवक / जावक ची नोंद करणे व टपाल संबंधितांना वाटप करणे.
- कनिष्ठ लिपीक : ➤ करमणूक शुल्क वसूलीचे येणारे धनादेश स्विकारणे, त्यांच्या पावत्या देणे व रिझर्व्ह बँकेत रक्कम जमा करणे.
- वाहन चालक : ➤ शासकिय वाहन चालविणे व त्याची देखभाल करणे.
- शिपाई : ➤ कार्यालयीन शिपाईचे सर्व कामे करणे.
- कामाचे विस्तृत स्वरूप : ➤ करमणूक कर, पैजकर यांच्या वसूलीचे कामे करणे व अधिनियमाची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही करणे.
- मालमत्तेचा तपशील : १ वाहन : ➤ इमारती व जागेचा तपशील : जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर.
- उपलब्ध सेवा : ➤ मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ मधील तरतूदीनुसार जिल्हाधिकारी कार्यालयातून देण्यांत येणारे परवाने देणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये :
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे
तपशील



कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक

२२६६०३८५, २२६६१२३१ विस्तारित ४०६, ४०७

वेळ ९-४५ ते सायं ५-३०

**साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा.**

दुसरा व चौथा शनिवार आणि रविवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या. कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळ म्हणजेच सकाळी ९-४५ ते सायंकाळी ५-३० या वेळेतील कालावधी हा विशिष्ट सेवेसाठी वेळ ठरविलेला आहे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांचे कार्यालय, जूने जकात घर, फोर्ट,
मुंबई ४०० ००१.

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	करमणूक कर विभाग	उपजिल्हाधिकारी (करमणूक) मुंबई शहर जिल्हा	करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांचे कार्यालय, जूने जकात घर, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१.

कलम ४(१)(b)(ii) नमूना (अ)

**मुंबई शहर जिल्हा येथील करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.**

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
मुख्य कार्यालयाकडून कामकाज पाहिले जाते.				

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	श्री देवीदास चौधरी उपजिल्हाधिकारी, करमणूक कर मुंबई शहर	१. शाखेचा आस्थापना विषयक कामकाज. २. अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधनापासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे व करमणूकीचे कार्यक्रमांना ना हरकत प्रमाणपत्र देणे. ३. पैजकराची वसूली. ४. मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉम्पीटिशन अँक्ट १९५८ अन्वये कार्यवाही करणे ५. अभिरक्षेत मृत्यु, तसेच पोलीस गोळीबार प्रकरणे. ६. झुणका भाकर योजना. ७. एम.पी.आय.डी. प्रकरणे	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१. २. मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी. ३. मुंबई पैजकर अधिनियम १९२५ अन्वये अंमल बजावणी. ४. मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉम्पीटिशन अँक्ट १९५८. ५. फौजदारी प्रकीया संहिता १९७३ च्या कलम १७४ मधील मरणान्वेषणाच्या शक्ती (I) पोलीस कोठडीतील मृत्युचे अन्वेषण, कलम १७४ उपकलम (३) खंड (i) व (ii) मध्ये नमूद केलेली प्रकरणे, पोलीस गोळीबार. ६. झुणका भाकर विषयी अन्न व नागरी पुरवठा महाराष्ट्र शासन यांचेकडून येणारे शासन निर्णय व पत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे. ७. महाराष्ट्र ठेवीदारांच्या (वित्तीय संस्थांमधील) हित संबंधाचे संरक्षण अधिनियम १९९९ अंतर्गत कार्यवाही.	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	श्री देवीदास चौधरी उपजिल्हाधिकारी, करमणूक कर मुंबई शहर	१. अभिरक्षेत मृत्यु, पोलीस गोळीबार प्रकरणे.	फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ च्या कलम १७४ मधील मरणान्वेषणाच्या शक्ती (I) पोलीस कोठडीतील मृत्युचे अन्वेषण, कलम १७४ उपकलम (३) खंड (i) व (ii) मध्ये नमूद केलेली प्रकरणे, पोलीस गोळीबार.	

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	श्री देवीदास चौधरी उपजिल्हाधिकारी, करमणूक कर मुंबई शहर	१. अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधनापासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे २. जाहिरात कर. ३. पैजकराची वसूली व संबंधितांवर गुन्हा दाखल करणे. ४. मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अॅन्ड प्राईज कॉम्पीटिशन अॅक्ट १९५८.	१. मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी. २. महाराष्ट्र अॅडव्हर्टाईजमेंट टॅक्स अॅक्ट १९६७ आणि शासन अधिसूचना दिनांक ३१/०७/२००० मधील तरतूदीनुसार देय होणारा जाहिरात कराची प्रकरणे पाहणे. ३. मुंबई पैजकर अधिनियम १९२५ अन्वये अंमल बजावणी. ४. मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अॅन्ड प्राईज कॉम्पीटिशन अॅक्ट १९५८.	

कलम ४(१)(b)(ii) नमूना (ब)

**मुंबई शहर जिल्हा येथील करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	श्री देवीदास चौधरी, उपजिल्हाधिकारी, करमणूक कर, मुंबई शहर	अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधनापासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे, पैजकराची वसूली, अभिरक्षेत मृत्यु, तसेच पोलीस गोळीबार प्रकरणे.	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी, मुंबई पैजकर अधिनियम १९२५ अन्वये अंमल बजावणी, मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉम्पिटिशन अँक्ट १९५८, फौजदारी प्रकीया संहिता १९७३ च्या कलम १७४ मधील मरणान्वेषणाच्या शक्ती (I) पोलीस कोठडीतील मृत्युचे अन्वेषण, कलम १७४ उपकलम (३) खंड (i) व (ii) मध्ये नमूद केलेली प्रकरणे, पोलीस गोळीबार.	
२.	करमणूक शुल्क अधिकारी	अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधनापासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे, पैजकराची वसूली करणे, करमणूकीच्या ठिकाणांना भेटी देवून कार्यवाही करणे.	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी, मुंबई पैजकर अधिनियम १९२५ अन्वये अंमल बजावणी, मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉम्पिटिशन अँक्ट १९५८,	
३.	सहाय्यक करमणूक शुल्क अधिकारी (मंडळ १)	करमणूक कराची वसूली व त्या अनुषंगाने कामे, करमणूकीच्या ठिकाणांना भेटी देवून कार्यवाही करणे, डि.टी.एच संबंधित कामकाज पाहणे.	करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये	
४.	सहाय्यक करमणूक शुल्क अधिकारी (मंडळ २)	करमणूक कराची वसूली व त्या अनुषंगाने कामे, करमणूकीच्या ठिकाणांना भेटी देवून कार्यवाही करणे, कॅस अंमलबजावणी कामकाज पाहणे.	करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये	
५.	सहाय्यक करमणूक शुल्क अधिकारी (पैजकर) (मंडळ १)	रेसकोर्स (पैजकर) करमणूक कर वसूलीची कार्यवाही करणे व अभिलेख ठेवणे, अश्वशर्यतीच्या केंद्राला भेटी देवून तपासणी करणे.	मुंबई पैजकर अधिनियम १९२५ अन्वये अंमल बजावणी.	
६.	सहाय्यक करमणूक शुल्क अधिकारी (पैजकर) (मंडळ २)	रेसकोर्स (पैजकर) करमणूक कर वसूलीची कार्यवाही करणे व अभिलेख ठेवणे, १. तिकीटांना मंजूरी देणे.	मुंबई पैजकर अधिनियम १९२५ अन्वये अंमल बजावणी.	

		२. पैजकराची विवरणपत्रे कार्यालयास सादर करणे.		
७.	करमणूक शुल्क निरीक्षक	करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी करणे व करमणूक कराची वसूली करणे.	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी, मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉम्पीटिशन अँक्ट १९५८,	
८.	करमणूक शुल्क निरीक्षक (पैजकर)	करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी करणे व करमणूक कर व पैजकराची वसूली करणे.	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी, मुंबई पैजकर अधिनियम १९२५ अन्वये अंमल बजावणी.	
९.	लघुलेखक	संगणकात कार्यालयीन अभिलेख ठेवणे व लघुलेखनाचे कामकाज करणे		
१०.	वरिष्ठ लिपीक (कार्या-३)	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ मधील कलम ३ व ६ अन्वये देण्यांत येणारे करमणूकीचे परवाने, पी. एल. ए. खात्याच्या अनुषंगाने येणारी अनामत रकमेबाबतची कामे, मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉम्पीटिशन अँक्ट १९५८ अन्वये येणारी कामे, ध्वजदिन निधी जमा करण्याबाबतची कामे, बहुविध चित्रपटगृह संकुलाची प्रकरणे सादर करणे, प्रवेश दर निश्चित करणे.	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी, मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉम्पीटिशन अँक्ट १९५८.	
११.	वरिष्ठ लिपीक (कार्या-४)	महालेखापालअंतर्गत लेखा परिच्छेदांचे कामकाज, न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी.	
१२.	वरिष्ठ लिपीक (कार्या-५)	आयुक्त कार्यालयीन तपासणी प्रकरणे, कार्यालयीन तपासणी प्रकरणे, सेवाशुल्क.	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी.	
१३.	वरिष्ठ लेखा परिक्षक	करमणूक शुल्काचे धनादेश स्विकारणे, जमा करणे, रोख वही लिहीणे, चलनांचा मेळ घेणे, महसूल वसूलीचा ताळमेळ घेणे, जाहिरात कराची प्रकरणे पाहणे.	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी.	
१४.	कनिष्ठ लिपीक (कार्या-६)	महसूल वसूलीचे ताळमेळ पाहणे तसेच भरणा केलेल्या चलनांचा अभिलेख ठेवणे, करमणूक शुल्क निरीक्षकांच्या दैनंदिन्या सादर करणे, चित्रपटगृहाकडील पत्रव्यवहाराचे कामकाज पाहणे	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ अन्वये अंमलबजावणी.	

१५.	कनिष्ठ लिपीक (कार्या-८)	शाखेतील कर्मचाऱ्यांची आस्थापनेचे काम पाहणे, करमणूक कर साधनांचे वाढ/घट यांचा अभिलेख ठेवणे, माहितीच्या अधिकाराचे कामकाज पाहणे.		
१६.	कनिष्ठ लिपीक (कार्या-९)	टंकलेखनाचे काम करणे. मासिक विवरण पत्र तयार करणे (टंकलेखित करणे) महाराष्ट्र ठेवीदारांच्या (वित्तीय संस्थामधील) हितसंबंधाचे संरक्षण अधिनियम, १९९९ अंतर्गत काम पाहणे.		
१७.	कनिष्ठ लिपीक (कार्या-१०)	झुणका भाकर योजनेचे काम पाहणे. मोकळ्या जागेवर होणाऱ्या करमणूकीचे कार्यक्रमांना प्रमाणपत्र तयार करणे.		
१८.	कनिष्ठ लिपीक (कार्या-११)	टंकलेखनाचे काम करणे आवक / जावक ची नोंद करणे व टपाल संबंधितांना वाटप करणे.		
१९.	कनिष्ठ लिपीक (कार्या-१२)	पोलिस गोळीबार व अभिरक्षेत मृत्यु प्रकरणे सादर करणे, डी.टी.एच व कॅस संदर्भातील कामकाज, रोखपालांचे कामत मदत करणे.	फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ चे कलम १७४.	

कलम ४(१)(b)(iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून
कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार /नाव)**

- ◇ कामाचे स्वरुप : अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधनापासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे.
- ◇ संबंधित तरतूद : अधिनियमातील तरतूदीनुसार तसेच वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या शासन नियमाप्रमाणे.
- ◇ अधिनियमाचे नांव :
 १. मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३.
 २. बॉम्बे बेटिंग टॅक्स ॲक्ट १९२५.
 ३. बॉम्बे लॉटरी (कंट्रोल टॅक्स) ॲन्ड प्राईज कॉम्पीटिशन (टॅक्स) ॲक्ट १९५८.
 ४. महाराष्ट्र ॲडव्हर्टाईज टॅक्स ॲक्ट, १९६७.
- ◇ नियम : मुंबई करमणूक कर नियम १९५८.
- ◇ शासन निर्णय :
- ◇ परिपत्रके :
- ◇ कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	चित्रपटगृहाच्या मार्फत मिळणारे करमणूक कराच्या अनुषंगाने कामाचे स्वरुप, प्रवेश तिकीटांना मान्यता देणे, दैनंदिन वहीवरील तिकीट विक्रीमधील करमणूक कराच्या आणि विक्री झालेल्या तिकीटांची नोंदी तपासणे, दैनंदिन तिकीट नोंदवहीनुसार व प्रपत्र 'ब' मधील करमणूक कराच्या नोंदी तपासणे.	साप्ताहिक कर्तव्य	करमणूक शुल्क निरीक्षक	
२.	मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ च्या कलम ३(४) अन्वये केबल दुरचित्रवाणीवरील करमणूक शुल्क वसूल करणे (प्रत्येक जोडणीस रु. ४५/- प्रमाणे.)	मासिक	उपजिल्हाधिकारी आणि त्यांच्या अखत्यारित अधिकारी आणि करमणूक शुल्क निरीक्षक	
३.	व्हिडीओ प्रदर्शन- मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ च्या कलम ३(१)(c) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	साप्ताहिक	—	
४.	व्हिडीओ खेळगृह - मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील कलम ३(१A) नुसार व ३ AA नुसार आकारण्यांत येणाऱ्या अधिभार (प्रत्येकी रु. १०००/-करमणूक कर व प्रत्येकी १००/- अधिभार)	मासिक	—	
५.	बॉलिंग ॲलीज - मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील कलम ३(१०) नुसार प्रत्येक लाईनीस रु. ५०००/- करमणूक	—	—	

	शुल्काची आकारणी व वसूली.			
६.	पुल टेबल - मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील कलम ३(९) मासिक प्रत्येक टेबलास रु. ५०००/- दराने करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	--	--	
७.	डिस्कोथेक - मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील कलम ३(१७) नुसार २,००,०००/- (पंचतारांकित हॉटेल) व रु. १,००,०००/- (पंचतारांकित हॉटेल व्यतिरिक्त) या प्रमाणे करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	--	--	
८.	गो कार्टींग - मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील कलम ३(१४) नुसार रु. २०००/- प्रत्येक वाहनास करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	--	--	
९.	अश्वशर्यती करमणूक कर - मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील कलम ३(१)(a) अश्वशर्यतीच्या ठिकाणी प्रवेशाच्या दरावर १००%	प्रायोजित करण्यांत येणाऱ्या शर्यतीनुसार	--	
९ अ.	मुंबई पैजकर अधिनियम १९२५ अन्वये टोट टॅक्स -२० % आणि बुकमेकर्स टॅक्स -३०%.		--	
१०.	जाहिरात कर - महाराष्ट्र अॅडव्हर्टाईजमेंट टॅक्स अॅक्ट, १९६७, महाराष्ट्र शासन राजपत्र महसूल व वन विभाग अधिसूचना मंत्रालय दिनांक ३१/०७/२००० नुसार करारनाम्याच्या रकमेवर ३० टक्के जाहिरात कराची वसूली.	मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक	--	
११.	इतर करमणूकीचे कार्यक्रम - मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील कलम ३(१)(b) नुसार प्रवेश शुल्कावर किंवा प्रायोजकाचे रकमेवर २५ टक्के करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	प्रवेश शुल्कावर किंवा प्रायोजकाचे रकमेवर २५ टक्के	--	
१२.	बहूविध चित्रपटगृह संकुल - मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील कलम ३(१३) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	करमणूक कर माफीबाबत प्रथम ३ वर्ष माफ, चवथे व पाचवे वर्ष २५ टक्के सहाव्या वर्षापासून १००टक्के	--	
१३.	जलक्रिडा - मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील कलम ३(५A)(a) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	करमणूक कर माफीबाबत प्रथम ३ वर्ष माफ, चवथे व पाचवे वर्ष ५० टक्के सहाव्या वर्षापासून १००टक्के	--	

१४.	मनोरंजन उद्यान - मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील कलम ३(५a) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	करमणूक कर माफीबाबत प्रथम ३ वर्ष माफ, चवथे व पाचवे वर्ष ५० टक्के सहाय्या वर्षापासून १००टक्के	—"	
१५.	टुरिस्ट बस - मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील कलम ३(१६) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	प्रत्येक वर्षात १५ जानेवारी पर्यंत रु. १०००/-	—"	
१६.	डी.टी.एच. -मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील ३(१५) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	मासिक रु. ४५/- प्रमाणे प्रत्येक जोडणीवर	—"	
१७.	प्राईज कॉम्पीटिशन - बॉम्बे लॉटरी (कंट्रोल टॅक्स) अँड प्राईज कॉम्पीटिशन (टॅक्स) अँक्ट १९५८ नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	सोडतीच्या एकूण रकमेवर कलम १०(१)(a) नुसार लॉटरी टॅक्स २५ टक्के व कलम १०(१)(b) प्रवेश रकमेच्या ५ टक्के प्राईज कॉम्पीटिशन टॅक्स	—"	
१८	पब. -मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील ३(१७) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	मासिक रु. १,००,०००/- प्रमाणे	—"	
१९.	वाह्वंद -मुंबई करमणूक कर अधिनियम, १९२३ मधील ३(११a) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	मासिक रु. ५०,०००/- प्रमाणे	—"	

कलम ४(१)(b)(iv) नमुना (अ)

मुंबई शहर जिल्हा येथील करमणूक कर शाखा, मुंबई शहर या कार्यालयातील कामाचे प्रकटीकरण.
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक प्रमाण (लाखात)	अभिप्राय
१.	करमणूक कर वसूली	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ आणि मुंबई करमणूक कर नियम, १९५८ मधील तरतुदीनुसार करमणूकीच्या साधनांवर होणारा करमणूक कर. करमणूकीची साधने : १. चित्रपटगृह. २. व्हिडिओ प्रदर्शन केंद्र. ३. केबल दुरचित्रवाणी. ४. व्हिडिओ खेळगृह. ५. डिस्कोथेक. ६. पुलगोम. ७. जलक्रिडा उपक्रम. ८. बोलिंग ॲलिज. ९. अश्वशर्यत (करमणूक कर) १०. व्हिडिओ टुरिस्ट बस. ११. गोकार्ट. १२. डि. टि. एच. १३. इतर करमणूकीची साधने. १४. ॲर्केस्ट्रा १५. पब	८९००.००	
२.	पैजकर	मुंबई पैजकर अधिनियम, १९२५ मधील तरतुदीनुसार देय होणारा पैजकर करमणूकीची साधने : १. अश्वशर्यत केंद्र -१.		
३.	जाहिरात कर	महाराष्ट्र ॲडव्हरटाईजमेंट टॅक्स ॲक्ट, १९६७ आणि शासन अधिसूचना दिनांक ३१/०७/२००० मधील तरतुदीनुसार देय होणारा जाहिरात कर.		
४.	आयोजित होणाऱ्या बक्षीस योजनांवरील कर	बॉम्बे लॉटरीज (कंट्रोल ॲन्ड टॅक्स) ॲन्ड प्राईज कॉम्पीटीशन ॲक्ट (टॅक्स), १९५८		

कलम ४(१)(ब) (v) नमुना (अ)

मुंबई शहर जिल्हा येथील करमणूक कर शाखेचा कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	करमणूक कर	१. मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ २. मुंबई करमणूक कर नियम १९५८ ३. मुंबई सिनेमा (विनियमन) अधिनियम १९५३ ४. मुंबई सिनेमा विनियमन नियम १९६६ ५. केबल टेलिव्हिजन नेटवर्क १९९५ (केंद्र सरकार) ६. कॉपी राईट अधिनियम १९५७ (केंद्र सरकार) ७. सिनेमा ऑटोमोग्राफ अधिनियम १९५२ (केंद्र सरकार)	
२.	पैजकर	मुंबई पैजकर अधिनियम १९२५	
३.	जाहिरात कर	महाराष्ट्र अॅडव्हर्टाईज टॅक्स अॅक्ट १९६७	
४.	आयोजित होणाऱ्या बक्षीस योजनांवरील कर	बॉम्बे लॉटरी (कंट्रोल अॅन्ड टॅक्स) अॅन्ड प्राईज कॉम्पीटीशन (टॅक्स) अॅक्ट १९५८	

कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (अ)

मुंबई शहर जिल्हा येथील करमणूक कर शाखा, मुंबई शहर या कार्यालयातील कामाचे प्रकटीकरण.

संघटनांचा लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम /कार्य	कामचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष (लाखात)	अभिप्राय
१.	करमणूक कर वसूली	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ आणि मुंबई करमणूक कर नियम १९५८ मधील तरतूदीनुसार करमणूकीच्या साधनांवर होणारा करमणूक कर : १. चित्रपटगृह २. व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र ३. केबल दूरचित्रवाणी ४. व्हिडीओ खेळगृह ५. डिस्कोथेक ६. पूल गेम ७. जलक्रिडा उपक्रम ८. बोलिंग अ‍ॅलीज ९. अश्वशर्यत (करमणूक कर) १०. व्हिडीओ टुरिस्ट बर ११. गोकार्तींग १२. डि.टी.एच. १३. इतर करमणूकीची साधने १४. वाद्यवृंद असलेली मद्यालये १५. पब	८९००.००	
२.	पैजकर	मुंबई पैजकर अधिनियम १९२५ मधील तरतूदीनुसार देय होणारा पैजकर करमणूकीची साधने १. अश्वशर्यत केंद्र -१ २.		
३.	जाहिरात कर	महाराष्ट्र अ‍ॅडव्हर्टाईजमेंट टॅक्स अ‍ॅक्ट १९६७ आणि शासन अधिसूचना दिनांक ३१/०७/२००० मधील तरतूदीनुसार देय होणारा जाहिरात कर.		
४.	आयोजित होणाऱ्या बक्षीस योजनांवरील कर	बॉम्बे लॉटरीज (कंट्रोल अ‍ॅन्ड टॅक्स) अ‍ॅन्ड प्राईज कॉम्पिटीशन अ‍ॅक्स (टॅक्स) १९५८		

कलम ४(१)(ब) (iv)**नमना (ब)****कामाची कालमर्यादा****प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	करमणूक केंद्राना ४(२)(ब) परवाना देणे	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसांत	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर अधिकारी
२.	मुंबई शहर जिल्हयात आयोजित करण्यांत येणारे करमणूकीचे कार्यक्रमांना परवाना देणे	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ७ दिवसांत	करमणूक कर अधिकारी	उपजिल्हाधिकारी
३.	करमणूकीचे कार्यक्रमांवरील अनामत रकमेचा परतावा	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसांत	करमणूक कर अधिकारी	उपजिल्हाधिकारी
४.	टपालात येणारी संबंधित संकलनांकडील टपाल	प्राप्त झाल्यापासून ७ दिवसांत	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर अधिकारी
५.	शासनाकडून वेळोवेळी मागविण्यांत आलेली माहिती पुरविणे	तात्काळ	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर अधिकारी
६.	माहितीच्या अधिकारात आलेल्या अर्जांवरील माहिती पुरविणे	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांत	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर अधिकारी
७.	तारकित प्रश्न	४८ तासांत	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर अधिकारी
८.	आयुक्त कार्यालयाकडून मागविण्यांत येणारी माहिती	विहित वेळेत	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर अधिकारी
९.	संबंधित संकलनांकडे येणाऱ्या तक्रारी	१५ दिवसांचे आत	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर अधिकारी
१०.	परवाने नुतनीकरण	३० दिवस	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर अधिकारी
११.	महालेखापाल, सी.आर. प्रकरणांची माहिती	दर महाच्या ५ तारखेपर्यंत	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर अधिकारी
१२.	लेखा परिच्छेद	३० दिवस	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	करमणूक कर अधिकारी

कलम ४(१)(ब)(v)

नमुना (ई)

मुंबई शह जिल्हा येथील करमणूक कर शाखा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.
दस्तावेजाचा विषय : करमणूक कर वसूलीबाबत

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	आवक नोंदवही	टपाल	लिपीक	
२.	जावक नोंदवही	टपाल	लिपीक	
३.	शासन संदर्भ नोंदवही		लिपीक	
४.	अर्धशासकीय पत्रे नोंदवही		लिपीक	
५.	आमदार खासदार पत्रे नोंदवही		लिपीक	
६.	तारंकित प्रश्न नांदवही		लिपीक	
७.	तारंकित प्रश्न पत्रे नस्ती		लिपीक	
८.	अभिलेख कक्षात पाठविलेल्या अभिलेखांची नोंदवही		लिपीक	
९.	रोखनोंदवही	रोख	रोखपाल	
१०.	अनादरीत धनादेश नोंदवही		लिपीक	
११.	चलन नस्ती		लिपीक	
१२.	ताळमेळ नस्ती		लिपीक	
१३.	ताळमेळ नोंदवही		लिपीक	
१४.	हजेरीपट		करमणूक शुल्क अधिकारी	
१५.	आस्थापना		लिपीक	
१६.	स्थायी आदेश नस्ती		लिपीक	
१७.	शासन आदेश नस्ती		सहाय्यक करमणूक शुल्क अधिकारी	
१८.	रजा / गैरहजेरीबाबत नोंदवही / नस्ती		करमणूक शुल्क अधिकारी	
१९.	कार्यालयीन आदेश नस्ती		करमणूक शुल्क अधिकारी	
२०.	लेखापरिक्षण नस्ती		सहाय्यक करमणूक शुल्क अधिकारी	
२१.	आयुक्त कोकण विभाग प्रकरणे नस्ती		वरिष्ठ लिपीक	
२२.	आयुक्त कोकण विभाग नोंदवही		वरिष्ठ लिपीक	
२३.	अनामत रक्कम रोखवही		सहाय्यक करमणूक शुल्क अधिकारी	
२४.	विविध प्रकारच्या करमणूकीच्या कार्यक्रमाचा परवाना नोंदवही		वरिष्ठ लिपीक	
२५.	अनामत रक्कम चलन नोंदवही		रोखपाल	
२६.	अनामत रक्कम चलन नस्ती		रोखपाल	
२७.	चित्रपटगृह "ब" प्रपत्रे नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
२८.	चित्रपटगृह तिकीटे मंजूरी प्रपत्रे नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
२९.	चित्रपटगृह तिकीट नाशन प्रपत्रे नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	

३०.	चित्रपटगृह करमणूक कर वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरीक्षक	
३१.	चित्रपटगृह ४(२)(ब) परवाना नस्ती		सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	
३२.	चित्रपटगृहाचे दर निश्चितीबाबत प्राप्त झालेल्या अर्जांची नस्ती		सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	
३३.	जाहिरात कर नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
३४.	सेवाशुल्क विनीयोग नस्ती		वरिष्ठ लिपीक	
३५.	केबल चालक करमणूक कर "इ"प्रपत्र नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
३६.	केबल करमणूक कर वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरीक्षक	
३७.	केबल ४(२)(ब) परवाना नस्ती		वरिष्ठ लिपीक	
३८.	व्हिडीओ खेळगृह "अ" प्रपत्रे नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
३९.	खेळगृह करमणूक कर वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरीक्षक	
४०.	पूल पार्लर करमणूक कर वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरीक्षक	
४१.	व्हिडीओ प्रदर्शन "ब" प्रपत्र नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
४२.	व्हिडीओ प्रदर्शन करमणूक कर वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरीक्षक	
४३.	बोर्लिंग अॅले प्रपत्र नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
४४.	बोर्लिंग अॅले वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरीक्षक	
४५.	डिस्कोथेक प्रपत्र नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
४६.	डिस्कोथेक करमणूक कर वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरीक्षक	
४७.	वाद्यवृंद असलेली मद्यालये नोंदवही		करमणूक कर निरीक्षक	
४८.	पब नोंदवही		करमणूक कर निरीक्षक	
४९.	नोटीस नोंदवही		वरिष्ठ लिपीक	
५०.	वॉरंट नोंदवही		वरिष्ठ लिपीक	

कलम ४(१)(अ)(vi)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (करमणूक कर) मुंबई शहर कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाडुचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.		आवक नोंदवही		ड वर्ग
२.		जावक नोंदवही		ड वर्ग
३.		शासन संदर्भ नोंदवही		ड वर्ग
४.		अर्धशासकीय पत्रे नोंदवही		ड वर्ग
५.		आमदार खासदार पत्रे नोंदवही		ड वर्ग
६.		तारकित प्रश्न नांदवही		ड वर्ग
७.		तारकित प्रश्न पत्रे नस्ती		ड वर्ग
८.		अभिलेख कक्षात पाठविलेल्या अभिलेखांची नोंदवही		ड वर्ग
९.		रोखनोंदवही		अ
१०.		अनादरीत धनादेश नोंदवही		क
११.		चलन नस्ती		अ
१२.		ताळमेळ नस्ती		अ
१३.		ताळमेळ नोंदवही		अ
१४.		हजेरीपट		अ
१५.		आस्थापना		अ
१६.		स्थायी आदेश नस्ती		अ
१७.		शासन आदेश नस्ती		अ
१८.		रजा / गैरहजेरीबाबत नोंदवही / नस्ती		ड
१९.		कार्यालयीन आदेश नस्ती		अ
२०.		संदर्भ नियंत्रण नोंदवही		क
२१.		लेखापरिक्षण नस्ती		क
२२.		आयुक्त कोकण विभाग प्रकरणे नस्ती		ड वर्ग
२३.		आयुक्त कोकण विभाग नोंदवही		ड वर्ग
२४.		विविध प्रकारच्या करमणूकीच्या कार्यक्रमाचा परवाना नोंदवही		ड वर्ग
२५.		अनामत रक्कम चलन नोंदवही		क

२६.		अनामत रक्कम चलन नस्ती		क
२७.		चित्रपटगृह "ब" प्रपत्रे नस्ती		ड वर्ग
२८.		चित्रपटगृह तिकीटे मंजूरी प्रपत्रे नस्ती		ड वर्ग
२९.		चित्रपटगृह तिकीट नाशन प्रपत्रे नस्ती		ड वर्ग
३०.		चित्रपटगृह करमणूक कर वसूली नोंदवही		ड वर्ग
३१.		चित्रपटगृह ४(२)(ब) परवाना नस्ती		ड वर्ग
३२.		चित्रपटगृहाचे दर निश्चितीबाबत प्राप्त झालेल्या अर्जांची नस्ती		ड वर्ग
३३.		जाहिरात कर नस्ती		ड वर्ग
३४.		सेवाशुल्क विनीयोग नस्ती		ड वर्ग
३५.		केबल चालक करमणूक कर "इ"प्रपत्र नस्ती		ड वर्ग
३६.		केबल करमणूक कर वसूली नोंदवही		ड वर्ग
३७.		केबल ४(२)(ब) परवाना नस्ती		क वर्ग
३८.		व्हिडीओ खेळगृह "अ" प्रपत्रे नस्ती		ड वर्ग
३९.		खेळगृह करमणूक कर वसूली नोंदवही		ड वर्ग
४०.		पूल पार्लर करमणूक कर वसूली नोंदवही		ड वर्ग
४१.		व्हिडीओ प्रदर्शन "ब" प्रपत्र नस्ती		ड वर्ग
४२.		व्हिडीओ प्रदर्शन करमणूक कर वसूली नोंदवही		ड वर्ग
४३.		बोलिंग अॅले प्रपत्र नस्ती		ड वर्ग
४४.		बोलिंग अॅले वसूली नोंदवही		ड वर्ग
४५.		डिस्कथेक प्रपत्र नस्ती		ड वर्ग
४६.		डिस्कथेक करमणूक कर वसूली नोंदवही		ड वर्ग
४७.		नोटीस नोंदवही		क
४८.		वॉरंट नोंदवही.		क

कलम ४(१)(ब) (vii)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती
लागू नाही				

कलम ४(१)(ब)(viii)

नमुना (अ)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांस पाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
करमणूक कर शाखेची समिती नाही.						

कलम ४(१)(ब)(viii)

नमुना (ब)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांस पाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
करमणूक कर शाखेमार्फत अधिसभेचे आयोजन करण्यांत येत नाही.						

कलम ४(१)(ब)(viii)

नमुना (क)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांस ाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
करमणूक कर शाखेमार्फत परिषदेचे आयोजन करण्यांत येत नाही.						

कलम ४(१)(ब)(viii)

नमुना (ड)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
करमणूक कर शाखेची कोणतीही खाजगी संस्था नाही.						

कलम ४(१)(ब)(ix)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (करमणूक कर) मुंबई शहर जिल्हा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन भरणे.

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र	एकूण वेतन
१.	श्री. देवीदास चौधरी	उपजिल्हाधिकारी, करमणूक कर	अ	२६/११/२०१३	२२६६०३८५	
२.	श्री. एन.बी. लोखंडे	करमणूक कर अधिकारी	अ	०७/११/२०१३	-	४७७८४
३.	श्रीम. अ.एम. पेडणेकर	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	ब	१८/१०/२०१२	-	४४१८८
४.	श्रीम. भावना मदन	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	ब	२१/०८/२०१२	-	४४१८८
५.	श्री. किरण वैउडे	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	ब	०१/०६/२०१३	-	४५१८२
६.	श्री. व्ही. एम.शेटये	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी, पैजकर	ब	१२/१०/२०११	-	४४१८८
७.	रिक्त	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी, पैजकर	ब	-	-	-
८.	श्री. प्रविण बांदेकर	लघूलेखक	ब	१५/०६/१९९२	-	५४४२८
९.	रिक्त	अव्वल कारकून	क	-	-	-
१०.	रिक्त	अव्वल कारकून	क	-	-	-
११.	रिक्त	अव्वल कारकून	क	-	-	-
१२.	श्री. पी.आर.विचारे	करमणूक कर निरीक्षक	क	१२/०७/२०१०	-	३७६५४
१३.	श्री. एच. सी.बडेकर	करमणूक कर निरीक्षक	क	०७/०७/२०१०	-	४४१८८
१४.	श्री. अ. जी. घाडी	करमणूक कर निरीक्षक	क	१४/०९/२००९	-	२७२४९
१५.	श्री. अ. एस. गुरव	करमणूक कर निरीक्षक	क	०१/११/२०११	-	३५६७४
१६.	श्री. जे. बी. कांबळे	करमणूक कर निरीक्षक	क	२१/०८/२०१२	-	३०५७०
१७.	रिक्त	करमणूक कर निरीक्षक	क	-	-	-
१८.	श्री. आर. अ. कांबळे	करमणूक कर निरीक्षक	क	१४/०१/२०१०	-	४४७३०
१९.	श्री. पी.जी. भोसले	करमणूक कर निरीक्षक	क	०१/०६/२०१०	-	३६९५०
२०.	श्री. अमोल किवळकर	करमणूक कर निरीक्षक	क	२२/०८/२०१२	-	२४४९८
२१.	रिक्त	करमणूक कर निरीक्षक	क	-	-	-
२२.	श्री. व्ही.अ. अडीवरेकर	करमणूक कर निरीक्षक	क	०२/११/२०११	-	२७२४९
२३.	कुमारी यु.आर. गुप्ते	करमणूक कर निरीक्षक, पैजकर	क	१६/११/२०११	-	३५६७४
२४.	रिक्त	वरिष्ठ लेखा परिक्षक	क	-	-	-
२५.	रिक्त	लिपीक-टंकलेखक	क	-	-	-
२६.	श्री देवराव जांभूळे	लिपीक-टंकलेखक	क	२५/०५/२००९	-	१९०८४
२७.	श्री प्रकाश बंडू कुटे	लिपीक-टंकलेखक	क	०९/०२/२०१०	-	१८५१२
२८.	कुमारी स्मिता दवंगे	लिपीक-टंकलेखक	क	०५/०६/२०१२	-	१७९३४
२९.	श्री. विजयसिंग पाटील	लिपीक-टंकलेखक	क	११/०६/२०१२	-	१७९३४
३०.	श्री. सुभाष बांदिवडेकर	शिपाई	ड	१४/०३/१९७७	-	२५७९४
३१.	श्री. अमरनाथ यादव	शिपाई	ड	२६/०५/२००८	-	२३९२४
३२.	श्री. गणेश राठोड	शिपाई	ड	११/०५/२०१२	-	१२८९९
३३.	श्री. पी.पी. मसूरकर	वाहन चालक	क	११/०२/२०१०	-	३३४६२

कलम ४(१)(ब) (ख)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी, करमणूक कर, मुंबई शहर जिल्हा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	
			नियमित भत्ते (महागाई भत्ता DA, घरभाडे भत्ता HRA, शहर भत्ता CLA)	विशेष भत्ते (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	अ	PB-३ / १५६००-३९१००	मुळ वेतनाच्या ९०%+ रु३०० + मुळ वेतनाच्या ३०%	&
२.	ब	PB-२/ ९३००-३४८००	मुळ वेतनाच्या ९०%+ रु३०० + मुळ वेतनाच्या ३०%	&
३.	क	PB-१ / ५२००-२०२००	मुळ वेतनाच्या ९०%+ रु३०० + मुळ वेतनाच्या ३०%	&
४.	क	PB-१ / ५२००-२०२००	मुळ वेतनाच्या ९०%+ रु२०० + मुळ वेतनाच्या ३०%	&
५.	ड	IS ४४४-७४४०	मुळ वेतनाच्या ९०%+ रु२०० + मुळ वेतनाच्या ३०%	&

कलम ४(१)(ब) (xi)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (करमणूक कर) मुंबई शहर जिल्हा कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र .	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	Revenue & Forest Department Demand No. C १. २०४५ other taxes & Duties on comm.& Services १०१ Collection Charges, Entertainment tax १०१ (००)(०ii) comm.. Kokan Division (Collector Mumbai City) २०४५००९१ ०१.	५,००,०००/- १५,०००/- २०,०००/-	वेतन (१) प्रवास कार्यालयीन पेट्रोल व डिझेल जाहिरात मोटर वाहन		

कलम ४(१)(ब) (xii)

नमुना अ

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- लागू नाही
- कार्यक्रमाचे नांव.
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- कार्यक्रमांमध्ये मिळण्याच्या लाभाची विस्तृत माहिती.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.
- विनुती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- इतर शुल्क.
- विनंती अर्जाचा नमुना.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तावेज/ दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर या कार्यालयातून अनुदानाचे वाटप करण्यांत येत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना (ब)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव :

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वस्म	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी मुंबई शहर, कार्यालयातून अनुदानाचे वाटप करण्यात येत नाही त्यामुळे लाभार्थीची माहिती निरंक.

कलम ४ (२) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालय येथील करमणूक कर कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

(करमणूक केंद्राची संख्या : १५)

परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१.	सिनेमागृह	४ (२)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	साप्ताहिक कर भरणा, लिकि ट विक्री पुस्तक मंजूरी व नाशन इत्यादी आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	सिनेमागृह नियमन कायद्याखाली परवाना आवश्यक.
२.	केबल	४ (२)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, जोडण्याबाबत प्रतिज्ञापत्र, अनामत रक्कम इत्यादी आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	-
३.	व्हिडिओ प्रदर्शन	४ (२)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	साप्ताहिक कर भरणातलिकि ट विक्री पुस्तक मंजूरी व नाशन	पोलीस परवाना आवश्यक.
४.	डिस्कोथेक	४ (२)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक भरणा	पोलीस परवाना आवश्यक.
५.	व्हिडिओ खेळगृह	४ (२)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक भरणा	पोलीस परवाना आवश्यक.
६.	पुल पार्लर	४ (२)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	पोलीस परवाना आवश्यक.
७.	गो कार्टींग	४ (२)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	पोलीस परवाना आवश्यक.
८.	वॉटर स्पोर्ट्स	-	-	-	-	मासिक भरणा	पोलीस परवाना आवश्यक.
९.	पब	४ (२)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	पोलीस परवाना आवश्यक.
१०.	ऑर्केस्ट्रा	४ (२)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	पोलीस परवाना आवश्यक.
११.	डी.टी.एच.	४ (२)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	पोलीस परवाना आवश्यक.
१२.	रेसकोर्स	४ (२)(क)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	पोलीस परवाना आवश्यक.
१३.	मोकळ्या मैदानात विनाशुल्क चित्रपट प्रदर्शित करण्याचा परवाना	-	-	-	-		पोलीस परवाना आवश्यक.

१४	पैजकर	४ (२)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	साप्ताहिक कर भरणा, तिकि ट विक्री पुस्तक मंजूरी व नाशन इत्यादी आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	पोलीस परवाना आवश्यक.
१५	करमणूक कार्यक्रम, नाहरकत/ परवानगी	-	आवश्यक ते प्रमाणे	-	आवश्यकते प्रमाणे	विहित नमुन्यात अर्ज प्रतिज्ञा पत्र -आवश्यकतर करमणूक शुल्क	
१६	वाद्यवृंद असलेली मद्यालये	-				मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	पोलीस परवाना आवश्यक.
१७	पब					मासिक कर भरणा, आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	पोलीस परवाना आवश्यक.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील माहिती इलेक्टॉनिक स्वस्मात साठवलेली नाही.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वस्मात

कलम ४ (१) (ब) (xv)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

● भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	:-	दुपारी ३.०० ते सायंकाळी ५.००
● वेबसाईट विषयक माहिती	:-	- entmumbai@yahoo.in
● कॉलसेंटर विषयी माहिती	:-	-
● अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांचा माहिती	:-	माहितीच्या अधिकारानुसार मागणी केल्यास शुल्क आकारणी करुन अभिलेखाची माहिती उपलब्ध करुन देण्यात येते तसेच करमणूक कर व पैजकर संदर्भात चौकशीसाठी येणाऱ्या अभ्यांगताना अभिलेखावरुन तात्काळ माहिती उपलब्ध करुन दिली जाते.
● कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:-	-
● नमुना मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:-	-
● सुचना फलकाची माहिती	:-	सुचना फलकावर शासनाच्या या कार्यालयाशी संबंधीत माहितीची प्रसिध्दी केली जाते.
● ग्रंथालय फलकाची माहिती	:-	-

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दत	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	मुंबई करमणूक कर व पैजकर बाबतची माहिती तसेच इतर कार्यालयीन माहिती अभ्यांगताना तात्काळ पुरविण्यात येते.	कार्यालयीन वेळात	अभ्यांगताना आवश्यक असणारी माहिती तात्काळ संबंधीत कर्मचाऱ्यांकडून उपलब्ध करुन घेवून पूरविली जाते.	उपजिल्हाधिकारी (करमणूक कर) मुंबई शहर जिल्हा, करमणूक कर शाखा, जुने जकात घर, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१	संबंधित कर्मचारी	करमणूक कर अधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. एन. बी. लोखंडे	करमणूक शुल्क अधिकारी	मुंबई शहर जिल्हयाचे कार्यक्षेत्र	करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांचे कार्यालय, जुने जकात घर, तिसरा मजला, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१. (२२६६०३८५)		उपजिल्हाधिकारी (करमणूक कर) मुंबई शहर जिल्हा

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
-	श्रीमती अ. एम. पेडणेकर	सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	मुंबई शहर जिल्हयाचे कार्यक्षेत्र	करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांचे कार्यालय, जुने जकात घर, तिसरा मजला, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१. (२२६६०३८५)		उपजिल्हाधिकारी (करमणूक कर) मुंबई शहर जिल्हा

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनरत शासकिय माहिती अधिकारी
१.	श्री. देवीदास चौधरी	उपजिल्हाधिकारी (करमणूक कर) मुंबई शहर	मुंबई शहर जिल्हयाचे कार्यक्षेत्र	करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांचे कार्यालय, जुने जकात घर, तिसरा मजला, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१. (२२६६०३८५)		श्री. एन.बी. लोखंडे शासकिय माहिती अधिकारी तथा करमणूक शुल्क अधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा.

कलम ४(१)(ब)(v)

नमुना (ई)

मुंबई शह जिल्हा येथील करमणूक कर शाखा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.
दस्तावेजाचा विषय : करमणूक कर वसूलीबाबत

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	आवक नोंदवही	टपाल	लिपीक	
२.	जावक नोंदवही	टपाल	लिपीक	
३.	शासन संदर्भ नोंदवही		लिपीक	
४.	अर्धशासकीय पत्रे नोंदवही		लिपीक	
५.	आमदार खासदार पत्रे नोंदवही		लिपीक	
६.	तारंकित प्रश्न नोंदवही		लिपीक	
७.	तारंकित प्रश्न पत्रे नस्ती		लिपीक	
८.	अभिलेख कक्षात पाठविलेल्या अभिलेखांची नोंदवही		लिपीक	
९.	रोखनोंदवही	रोख	रोखपाल	
१०.	अनादरीत धनादेश नोंदवही		लिपीक	
११.	चलन नस्ती		लिपीक	
१२.	ताळमेळ नस्ती		लिपीक	
१३.	ताळमेळ नोंदवही		लिपीक	
१४.	हजेरीपट		करमणूक शुल्क अधिकारी	
१५.	आस्थापना		लिपीक	
१६.	स्थायी आदेश नस्ती		लिपीक	
१७.	शासन आदेश नस्ती		सहाय्यक करमणूक शुल्क अधिकारी	
१८.	रजा / गैरहजेरीबाबत नोंदवही / नस्ती		करमणूक शुल्क अधिकारी	
१९.	कार्यालयीन आदेश नस्ती		करमणूक शुल्क अधिकारी	
२०.	लेखापरिक्षण नस्ती		सहाय्यक करमणूक शुल्क अधिकारी	
२१.	आयुक्त कोकण विभाग प्रकरणे नस्ती		वरिष्ठ लिपीक	
२२.	विविध प्रकारच्या करमणूकीच्या कार्यक्रमाचा परवाना नोंदवही		वरिष्ठ लिपीक	
२३.	अनामत रक्कम चलन नोंदवही		रोखपाल	
२४.	अनामत रक्कम चलन नस्ती		रोखपाल	
२५.	चित्रपटगृह ४(२)(ब) परवाना नस्ती		सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी	
२६.	जाहिरात कर नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
२७.	सेवाशुल्क विनीयोग नस्ती		वरिष्ठ लिपीक	
२८.	केबल ४(२)(ब) परवाना नस्ती		वरिष्ठ लिपीक	