

प्रति
अपर जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

महोदय,

दिनांक रोजी मी/आम्ही श्री.

..... पुढीलप्रमाणे कार्यक्रम आयोजित करित आहेत/आहोत.

त्यासाठी आवश्यक तपशिल पुढीलप्रमाणे देत आहेत.

1)	मूळ आयोजकाचे संपूर्ण नांव पुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक - कार्यालय :- निवास :- मोबाईल क्रमांक :-	
2	कंपनी/संस्था/संघटना वा व्यक्ती यांनी कार्यक्रमाचे परवानगी मिळण्यासाठी / कार्यक्रमाचे आयोजन करण्यासाठी प्राधिकृत केले असल्यास प्राधीकारपत्र व कराराची प्रत	
3	कार्यक्रमाचे स्वरूप जसे भारतीय शास्त्रीय संगीत, नृत्य, गायन, डि.जे.म्युजिक, पाश्चात्य संगीत/ नृत्य/गायन, चित्रपट प्रदर्शन, इतर प्रदर्शन, फेस्टीवल इ.	
4	कार्यक्रमाचा कालावधी / दिनांक व वेळ	
5	कार्यक्रमाचे ठिकाणाचा संपूर्ण तपशिल आसन क्षमतेसह	
6	प्रायोजकांची नावे व पत्ते तसेच त्यांचे संपर्क अधिकारी प्रायोजकाने दिलेल्या रकमांचा तपशिल (रोख रक्कम, मालाचे मुल्य, सुविधा, अन्य सेवा उदा. हॉटेल वास्तव्य, प्रवासाच्या सोयी, जाहिराती, छपाई वा इतर देवाण-घेवाण	
7	कार्यक्रम सादर करणा-या कलाकारांची नावे	
8	परदेशी कलाकार कार्यक्रमात सहभागी असल्यास गृह विभागाची मान्यता	

9	प्रवेशासाठी निर्धारित केलेले तिकीटांचे दर व आसन संख्या	
10	लाईव्ह शो कार्यक्रमासाठी मानार्थ प्रवेशपत्रिका असल्यास प्रवेश पत्रिकांची संख्या व प्रवेशपत्रिकेचा नमूना / देणगी दारांसाठी प्रवेशिका असल्यास त्यांची संख्या व मुल्य	
11	कार्यक्रमाचे वेळी कार्यक्रमाचे ठिकाणी संपर्कासाठी उपस्थित असणा-या प्राधिकृत व्यक्तीचे नांव, पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	
12	आगाऊ भरणा केलेल्या करमणूक करांचा तपशिल	रु. - रोखीने - डीमांड ड्रफ्ट - बँकेचे नांव व शाखा - चेक नं - ड्रफ्टचा दिनांक -

सोबत जोडलेली कागदपत्रे :-

1. प्रायोजकाबरोबरच्या करारांच्या साक्षांकित प्रती.
2. रु. 100/- च्या मुद्रांक कागदावर विहित नमून्यातील प्रायोजकाबाबतचे तपशील नमूद केलेले प्रतिज्ञापत्र.
3. पॅन कार्डची साक्षांकित प्रत.
4. कार्यक्रमाच्या जागेच्या मालकाचे संमतीपत्र.
5. जागेच्या प्रेक्षक क्षमतेबाबत जागा मालकाचे पत्र.
6. जाहिरातदारांबरोबर केलेल्या कराराची प्रत व रक्कम.
7. आगाऊ करमणूक कराचा भरणा केला असल्यास ड्रफ्टची/पैसे भरलेल्या पावतीची प्रत.
8. कार्यक्रम फक्त निमंत्रितांसाठी/देणगीदारांसाठी /संस्था, कंपनी वा संघटना यांचे सदस्यांसाठी असल्यास निमंत्रण पत्रिकेचा नमुना व निमंत्रितांची यादी/देणगीदारांसाठी प्रवेशपत्रिका असल्यास तीचा नमूना व मुल्य.

वर दिलेली माहिती अचूक व बरोबर असून त्यात खोटी माहिती नमूद केल्याचे निदर्शनास आल्यास मी योग्य त्या फौजदारी कारवाईस तसेच मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 मधील तरतुदीनुसार दंडास पात्र राहिल याची मला जाणीव आहे.

दिनांक :-

स्थळ :-

(स्वाक्षरी)
प्राधिकृत व्यक्तीचे संपूर्ण नांव,
पत्ता व संपर्क दूरध्वनी

प्रपत्र - 1

शासन परिपत्रक क्रमांक - एमटीसी 1005/प्र.क.359/टी-1, दिनांक 5 जानेवारी, 2006

प्र ति ज्ञा प त्र

मी वय वर्षे राहणार
..... याद्वारे शपथपूर्वक घोषित करतो की,
दिनांक रोजी / दिनांक पासून दिनांक पर्यंतच्या
कालावधीत याठिकाणी तिकीट विक्री
न करता केवळ आमंत्रितांसाठीच करमणूकीचा कार्यक्रम आयोजित करण्यात आला आहे. या कार्यक्रमाचा
आयोजक म्हणून या संस्थेने माझी नियुक्ती केली आहे. या
संदर्भातील संस्थेच्या पत्राची प्रत सोबत जोडली आहे.

2. करमणूकीच्या कार्यक्रमासाठी उपलब्ध झालेल्या पुरस्कर्त्यांचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे, असे मी घोषित
करतो :-

अ) रोख रक्कम देणारे पुरस्कर्ते

अ.क्र	पुरस्कर्त्याचे नांव	ब्रँड	पुरस्कृत रक्कम

ब) माल, वास्तु वा लाभ देणारे पुरस्कर्ते

अ.क्र	पुरस्कर्त्याचे नांव	पुरविण्यात येणा-या लाभाचे स्वरूप	या सेवा अथवा लाभांचे रोख रकमेतील सममूल्य (Cash equivalent)

3. मी घोषित करतो की, कार्यक्रमाचे आयोजक व वर नमूद केलेले पुरस्कर्ते यांच्यात करण्यात आलेल्या
कागदांच्या सत्यप्रती मी सोबत जोडल्या आहेत. मी असेही घोषित करतो की, मी याद्वारे सादर केलेली सर्व
माहिती खरी असून ती खोटी असल्याचे आढळल्यास मी माझ्याविरुद्ध फौजदारी कारवाई होण्यास पात्र ठरेन.

दिनांक :-

आयोजकाची सही

माझ्यासमोर